

พ.ร.อ.



สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
เลขที่รับ..... ๒๕๔๕.....
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗.....
เวลา

ด่วนที่สุด

- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาฯ
- กองสาธารณสุขฯ
- กองสวัสดิการสังคม

ที่ ภก ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๕๘

ถึง ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดภูเก็ต สำนักงานเทศบาลเมืองป่าตอง และสำนักงานเทศบาลเมืองกะทู้

สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต
กองคลัง
เลขที่รับ..... ๑-๒๖๖/๒๗.....

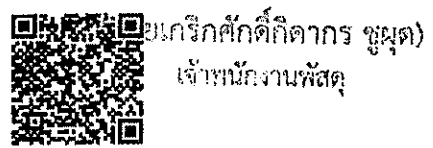
ตามที่จังหวัดภูเก็ตได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ภก ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๒๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แจกแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร.๑) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ภก ๐๐๒๓.๕/ว ๑๘๗๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ แจกแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร.๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดภูเก็ตได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ แจกยกเลิกแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร.๑) และแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อร.๒) และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร.๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร.๒) ขึ้นมาใหม่ โดยมีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จังหวัดภูเก็ตจึงขอแจ้งการกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

เรียน นายกเทศมนตรี
- คู่มือวินิจฉัย กรมบัญชีกลาง
- เห็นควรเจ้าพนักงานพาณิชย์
ปลัดเทศบาลศรีสุนทร
- เดี๋ยวไม่เดี๋ยวไหน

[Signature]



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร. ๐ ๗๖๒๑ ๑๐๓๕
โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๑๐๓๕

[Signature]
เรียน นายกเทศมนตรี
(นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

[Signature]
(นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ)
ปลัดเทศบาล

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต
เลขที่ ๑๕๒๖
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐

410

22 เม.ย. ๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๘๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ แจกแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๑) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ แจกแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ แจกจ่าย ได้ยกเลิกแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๑) ตามหนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๒) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ แล้วกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ขึ้นมาใหม่ โดยมีผลบังคับใช้กับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งยกเลิกหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๘๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๐๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ และขอแจ้งการกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐมายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ตาม QR Code ห้ายหนังสือนี้



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔, ๑๕๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๘



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑)
๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒)
๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อธ ๑ และ อธ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้ผู้อุทธรณ์และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ
แต่เนื่องจากปัจจุบันผู้อุทธรณ์มิได้ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผล
การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ประกอบกับหน่วยงานของรัฐก็มีได้ระบุเหตุผลผลการพิจารณาอุทธรณ์
ที่เป็นสาระสำคัญตามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ให้ชัดเจน ส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียนได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน และทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาอุทธรณ์
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้อุทธรณ์
ระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน
และให้หน่วยงานของรัฐระบุเหตุผลผลการพิจารณาอุทธรณ์ที่เป็นสาระสำคัญในแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของ
หน่วยงานของรัฐให้ครบถ้วน ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๖ และมาตรา ๑๑๘ คณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) และมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) ยกเลิกหนังสือ
ที่อ้างถึง ๑ และ ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

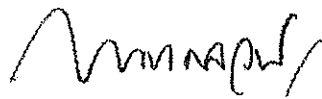
ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำหรับการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ไปพลางก่อน

อนึ่ง เพื่อให้การกรอกข้อมูลตามแบบ อธ ๑ และ อธ ๒ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่	ชื่อผู้อุทธรณ์
	(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ)
	ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้น หมู่บ้าน..... เลขที่.....
	หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน..... ตำบล/แขวง
	อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์ □□□□□
	อีเมล..... โทรศัพท์

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา
ตามที..... (หน่วยงานของรัฐที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง)..... ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการ.....

ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่...../..... ลงวันที่..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น
(ชื่อผู้อุทธรณ์)..... ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์

เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ
หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์
ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ
แห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย
๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผล
การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถัดจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail Address:

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ

ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ

ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ
เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
เหตุผลในการอุทธรณ์ :

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔

*หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีผู้ใช้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่นๆ.....หน้าที.....

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- เอกสารการวิจารณ์ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๑)

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)

๑.๒ ชื่องาน/โครงการ

๑.๓ เลขที่โครงการ

๑.๔ ประเภทงาน

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๒)๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. จำนวนบาท เงินอื่น ๆ จำนวนบาท

๒.๒ ราคากลาง จำนวนบาท (พร้อมแนบเอกสาร)

๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) อื่นๆ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง) มี ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง) เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

(๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

(๔) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย

๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....ราย

๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ

ตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้.....ราย ได้แก่

(๑) ชื่อ ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย(๒) ชื่อ ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒^(๓)

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่..... พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง)

ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์^(๔)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :

การพิจารณาการอุทธรณ์ :

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น

เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)

- ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
- ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

ไม่เห็นด้วย

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

- กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผล การจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)
- กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมีใช้ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)
- กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้
- กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๑.๑ บุคคลธรรมดา
 - ๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
 - ๑.๒ คณะบุคคล
 - ๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
 - ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน
 - ๓.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า
 - ๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
 - ๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย
 - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
 - ๓.๒.๒ บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย (ต่างด้าว)
 - (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง
 - (๒) หลักฐานอื่น ๆ
 - ๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย
๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา
๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกประเภทงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกจำนวนและรายชื่อผู้อุทธรณ์

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

(ตัวอย่างการกรอกข้อมูล)

แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์
สำหรับผู้อุทธรณ์

ที่xx...../.....xxxx.....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□-□
วันที่วัน/เดือน/ปี.....	ชื่อผู้อุทธรณ์บจ. B (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้น หมู่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์ □□□□□ อีเมล..... โทรศัพท์

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
เรียนอธิบดีกรมA.....
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา
ตามที.....กรมA.....ได้แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ.....ประกวดราคาซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัตโนมัติ.....
ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างที่.....๑...../.....๒๕๖๗..... ลงวันที่.....๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗..... สิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น
.....บจ. B.....ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ ขออุทธรณ์
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นเหตุให้ผู้อุทธรณ์ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ตามนัยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....กรรมการผู้จัดการ.....
พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

- หมายเหตุ ๑. มาตรา ๑๑๖ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์
ในหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุ
แห่งการอุทธรณ์ให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย
๒. กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน ให้ส่งหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวด้วย
๓. กรณีเปิดรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศ หากผู้อุทธรณ์ได้ใช้สิทธิวิจารณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ส่งเอกสารการวิจารณ์ด้วย

อนึ่ง ผู้อุทธรณ์ต้องส่งหนังสืออุทธรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมาถึงหน่วยงานของรัฐภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผล
การจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๑๑๗ (ให้นับถนัดจากวันที่ประกาศผลฯ เป็นวันแรก)

โทรศัพท์๐๒-xxx-xxxx.....
โทรสาร๐๒-xxx-xxxx.....
E-mail Address:บจ. B@gmail.com.....

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

การอุทธรณ์ มีเหตุผลโดยละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :บจ. B ยื่นคัดค้านการกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ

มาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ xxxxxxxxxxxx ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงานกรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ. ๔).....

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๕.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.จ. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการกำหนดคุณภาพของรถบรรทุกขยะ

แต่อย่างไร เป็นการถือให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาดของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคา

ของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ xxxxxxxxxxxx ไม่มี

ชื่อโครงการ ..ชื่อรถยนต์บรรทุกกระเช้าซ่อมไฟฟ้า

หน่วยงานกรมC.....

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ฟังขึ้น
- ฟังไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

ชี้แจงเหตุผล : ข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ ว่าไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเหตุผลใด

ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘

ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ...TOR ข้อ ๗.....

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ* (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

เหตุผลในการอุทธรณ์ :ผู้ชนะการเสนอราคายื่นแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC

ไม่ได้รับมาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด

ประเด็นนี้เคยมีการอุทธรณ์ในโครงการอื่นหรือไม่

มี (โปรดระบุ) เลขที่โครงการ ไม่มี

ชื่อโครงการ

หน่วยงาน

ผลการพิจารณา (โปรดระบุ)

- ingsขึ้น
- ingsไม่ขึ้น
- ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้
- ไม่รับประเด็นอุทธรณ์ไว้พิจารณา
- อื่น ๆ

ประเด็นที่ ๔

*หมายเหตุ เหตุแห่งการอุทธรณ์

กรณีที่ ๑ กรณีผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนออื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..เอกสารแค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิก...หน้าที.....๗.....

เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่น ๆ.....เอกสาร XX.....หน้าที.....๑ - ๓.....

ประเด็นที่ ๓ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....

เอกสารอื่น ๆ.....แค็ตตาล็อกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของผู้ชนะ.....หน้าที.....๒.....

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

ชี้แจงเหตุผล (ใบต่อแผ่นที่)

- | | |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงชื่ออุทธรณ์ | จำนวน.....๒.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามแทน (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารการวิจารณ์ | จำนวน.....๕.....แผ่น |

ลงชื่อ

[เป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงชื่อในหน้าแรก]

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๑)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐกรมA.....
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร๐๒-๒๒๒๒๒๒๒ / ๐๒-๓๓๓๓๓๓๓๓.....
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address) aaa@aaa.go.th.....
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการชื่อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน แบบอัดท้าย.....
- ๑.๓ เลขที่โครงการ๖๗xxxxxxx.....
- ๑.๔ ประเภทงานงานซื้อรถบรรทุกขยะ.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๒)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ เงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๗..... จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
 เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- ๒.๒ ราคากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท (พร้อมแนบเอกสาร)
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
 อื่น ๆ
- ๒.๔ การเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง)

- มี
- ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น

๒.๕ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง)

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒.๖ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อบจ. B.....เสนอราคา.....๒,๐๐๐,๕๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) ชื่อบจ. A.....เสนอราคา.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) ชื่อพจก. C.....เสนอราคา.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ชื่อพจก. D.....เสนอราคา.....๒,๔๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๗ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา๒๒ เมษายน ๒๕๖๗.....

๒.๘ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

๒.๙ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุดบจ. A.....เสนอราคา เป็นเงิน.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท

๒.๑๐ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๔.....ราย

๒.๑๑ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....๓.....ราย

๒.๑๒ รายการเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ชนะการเสนอราคาและผู้อุทธรณ์ สำหรับรายละเอียดเอกสารปรากฏ

ตามภาคผนวก ๑

-(๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น.....
-(๓) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น.....

๒.๑๓ จำนวนผู้อุทธรณ์โครงการนี้.....๑.....ราย ได้แก่

- (๑) ชื่อบจ. B..... ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย
- (๒) ชื่อ ผลการพิจารณา เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒^(๓)

ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ บจ. B.....

(๑) อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่..... ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....

(๒) กรณีมีการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (√) ลงในช่อง)

ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง (พร้อมแนบเอกสาร)

ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ไม่ปรับแก้ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศตามที่ผู้อุทธรณ์มีความคิดเห็น (พร้อมแนบเอกสาร)

ผู้อุทธรณ์ไม่มีความคิดเห็น

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์^(๔)

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๑ เรื่อง.....กระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ TOR ข้อ ๗

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดตลิ่งกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA
ของบริษัท AA เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘
ตามใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (๑) ๑๑ - ๑๑/๑๑๑
เป็นไปตามที่ TOR กำหนด.....

การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก
ชุดอัดขยะมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก.
๙๗๕ - ๒๕๓๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๑
ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่น
ขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ผู้อุทธรณ์ยื่นคัดตลิ่งกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ AA ของบริษัท BB
แต่ไม่ได้ยื่นเอกสารมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ของบริษัท BB ซึ่งไม่เป็นไปตาม
เงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสิทธิ์ผู้อุทธรณ์.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๑ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔

ประเด็นที่ ๒ เรื่อง.....ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔).....
ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ข้อ TOR ข้อ ๕

ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. ๔) ไม่ได้เกี่ยวกับการ
กำหนดคุณภาพของรถบรรทุกขยะแต่อย่างใด เป็นการล่อให้สำหรับโรงงานขนาดใหญ่ที่เกี่ยวกับขนาด
ของเครื่องจักรและกำลังคน เป็นการกีดกันการเสนอราคาของโรงงานขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
ที่ขัดกับนโยบายของภาครัฐ.....

การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้บรรจุทุกขยะมูลฝอย และอุปกรณ์ ประกอบ ผลิต จากโรงงานหรือสถานประกอบการที่ได้รับมาตรฐาน มอก. ๙๐๐๑ และ มอก. ๑๔๐๐๑ ในขอบข่าย การออกแบบ และการพัฒนาการผลิต การบำรุงรักษา ฯลฯ และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า การกำหนดเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อ...(ระบุเหตุผล)..... และไม่ได้อัดกับการเสนอราคาแต่อย่างใด เนื่องจากพบว่ามิโรงงานที่ได้รับใบ ร.ง. ๔ จำนวนหลายราย ได้แก่ ๑.บจ. X ๒.บจ. Y ๓.หจก. Z การกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวจึงไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แต่อย่างใด ประกอบกับผู้อุทธรณ์ยื่นหนังสือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัท GG แต่งตั้งให้ผู้อุทธรณ์เป็นตัวแทนจำหน่ายผู้บรรจุทุกขยะมูลฝอย แต่ผู้อุทธรณ์ไม่ได้ยื่นใบ ร.ง. ๔ ของบริษัท GG ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗ จึงตัดสินให้ผู้อุทธรณ์

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๒ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

เหตุแห่งการอุทธรณ์ตามหมายเหตุ(**) (ระบุได้เพียง ๑ ข้อ) กรณีที่ ๑ กรณีที่ ๒ กรณีที่ ๓ กรณีที่ ๔
 ประเด็นที่ ๓ เรื่อง.....ผู้ชนะการเสนอราคายื่นกระบอกไฮดรอลิก ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘.....
 ตามเงื่อนไขในประกาศหรือเอกสารเชิญชวน/ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ TOR ข้อ ๗
 ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป :ผู้ชนะการเสนอราคายื่นเค็ดตาลีอกกระบอกไฮดรอลิก ยี่ห้อ CC ของบริษัท DD ไม่ได้มาตรฐานเลขที่ ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ไม่ตรงตาม TOR กำหนด
 การพิจารณาการอุทธรณ์ :ตามเงื่อนไขใน TOR ข้อ ๗ กำหนดให้กระบอกไฮดรอลิก ชุดอัดขยะมูลฝอย เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม สำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน มอก./ISO ๙๐๐๑๑ ต้องได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. A (ผู้ชนะการเสนอราคา) ยื่นเค็ดตาลีอกกระบอกไฮดรอลิกยี่ห้อ CC ของบริษัท CC เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ตามใบอนุญาตแสดง เครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ใบอนุญาตที่ (x) xx - xx/xxx โดยแสดงเครื่องหมาย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระบอกไฮดรอลิกสำหรับอุตสาหกรรมทั่วไป เลขที่ มอก. ๙๗๕ - ๒๕๓๘ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๗.....

ผลการพิจารณาในประเด็นที่ ๓ เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

อ้างอิงเอกสารตามประเด็นอุทธรณ์

ประเด็นที่ ๑ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....เค็ดตาลีอกกระบอกไฮดรอลิก.....
 หน้าที่.....๗.....
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

ประเด็นที่ ๒ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์.....หน้าที.....
 เอกสารอื่น ๆ.....ใบ ร.ง. ๔หน้าที.....

ประเด็นที่ ๓ เอกสารในระบบ e - GP ชื่อไฟล์..รายละเอียดเค็ดตาลีอก.....หน้าที...๒.....
 เอกสารอื่น ๆ.....หน้าที.....

สรุปผลการพิจารณาทุกประเด็น

- เห็นด้วย ตามหมายเหตุ(*)
 - ยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ยกเลิกประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 - มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา
 - ไม่มีผลทำให้เปลี่ยนแปลงผู้ชนะการเสนอราคา

- ไม่เห็นด้วย

หมายเหตุ *กรณีหน่วยงานเห็นด้วยกับผู้อุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามความเห็นนั้นตามนัยมาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง

****เหตุแห่งการอุทธรณ์**

กรณีที่ ๑ ผู้อุทธรณ์อุทธรณ์ในประเด็นที่ถูกตัดสิทธิ์ (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา)

กรณีที่ ๒ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด (ตามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากมิใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้รับคะแนนรวมสูงสุด)

กรณีที่ ๓ กรณีผู้อุทธรณ์กล่าวอ้างว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

กรณีที่ ๔ กรณีอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....อธิบดีกรมA.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....๑๐.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...๒๕๖๗...

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ยุทธธรณ์ และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๑.๑ บุคคลธรรมดา
 - ๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
 - ๑.๒ คณะบุคคล
 - ๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
 - ๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน
 - ๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า
 - ๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
 - ๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - ๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย
 - (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)
 - ๓.๒.๒ บุคคลที่มีสัญชาติไทย (ต่างดาว)
 - (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง
 - (๒) หลักฐานอื่น ๆ
 - ๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศและเอกสารประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้างออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย
๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา
๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

ก. รายงานเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (แบบ อธ ๑)
(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานหน่วยงานประทับตรารับหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)
๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

๑.๔ กรอกรายละเอียดประเภทงาน เช่น งานก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้าง งานที่ปรึกษา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคาากลาง ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒.๕ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เป็นต้น

๒.๖ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๗ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๘ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP

๒.๙ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๑๐ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๑ จำนวนของผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๒ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

๒.๑๓ กรอกรายชื่อและรายชื่อผู้อุทธรณ์

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์ รายละเอียดการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของแต่ละรายตามภาคผนวก ๒ (กรณีมีผู้อุทธรณ์มากกว่า ๑ ราย ให้จัดทำข้อมูลแต่ละราย)

๓.๑ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

(๑) วันอุทธรณ์ และวันที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเสร็จ

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน หรือทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับ e - mail

(๒) รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) รายละเอียดของการอุทธรณ์ ให้ระบุเหตุแห่งการอุทธรณ์ สรุปประเด็นการอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยให้เหตุผล การพิจารณาโดยละเอียด พร้อมอ้างอิงเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา