



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศให้ผู้สนใจที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๑.๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัักษ์ะ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๑.๑.๑๐ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทัักษ์ะ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑.๑.๑๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (วิชาเอกวิทยาศาสตร์) จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (วิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

คุณวุฒิ ปวส. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕ บาท

คุณวุฒิ ปวท. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท

คุณวุฒิ ปวช. หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

๑.๑.๑๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท

หมายเหตุ : ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

/พนักงานจ้างทั่วไป....

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานเทศกิจ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันที่สมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง และมีลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓) ใบรับรองแพทย์แสดงความเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๔) หลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิบัตร ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรอื่น ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย)
 - ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
 - ๖) เอกสารอื่นๆที่จำเป็นต่อการสรรหาและเลือกสรร เช่น วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เป็นต้น
 - ๗) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
 - ๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งได้รับอนุญาตระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒
 - ๙) ใบรับรองการออกใบอนุญาตขับรถยนต์จากสำนักงานขนส่งจังหวัด ชนิดที่ ๒
 - ๑๐) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ***** ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้องมายื่นในวันสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐.- บาท
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐.- บาท
- (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีสุนทร จังหวัดภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเลือกสรรในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และดำเนินการเลือกสรร ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

๕. วิธีการเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ เลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย , ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ , ผู้ช่วยนายช่างโยธา , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ เลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่ง พนักงานเทคนิค และตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิประเมินสมรรถนะในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลศรีสุนทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยเรียงลำดับตามคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต หรือทางเว็บไซต์ www.srisunthon.go.th

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดภูเก็ต) หากการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านคุณสมบัติและได้ดำเนินการจัดจ้างไปก่อนแล้วให้ถือว่าการจัดจ้างได้สิ้นสุดลง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ และจะแจ้งให้มารายงานตัวต่อไป หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ และเทศบาลตำบลศรีสุนทร จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับ ต่อไป

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทร ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการ ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจ การเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. ผช.จพง.ป้องกัน....

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองคลัง
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจเทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจาก ทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ และเอกภาษาไทย

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙.ผู้ช่วยนักสังคมฯ....

๙. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาการหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับซึ่งรถยนต์ชนิดที่ ๒)
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายประกาศนี้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานเทคนิค (พนักงานจ้างทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถ และชำนาญงานในหน้าที่

-หากมีความสามารถทางด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบแร่แฝงลอยร่วมกับตำรวจท้องที่ เก็บ-ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้าหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลของเทศบาล

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ - ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกะบะเหตความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
 ๒. รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
 ๓. รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
 ๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๕. รถอัดฉีดยุค
 ๖. รถบรรทุกน้ำ
 ๗. รถบรรทุกน้ำมัน
 ๘. รถไม้กวาด
 ๙. รถยกแบบงาแฮะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๐. รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
 ๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
 ๑๖. รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
 ๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต
 ๑๘. รถยกกระเช้า
 ๑๙. รถปัดดีดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้า ถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
 ๒๐. รถซ่อมบำรุง
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

- ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ความรู้ทั่วไป

- บุคลิกภาพ

- ปฏิภาณไหวพริบ

- การตัดสินใจ

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๐

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ความรู้ทั่วไป

- บุคลิกภาพ

- ปฏิภาณไหวพริบ

- การตัดสินใจ

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเมินสรรณนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖
- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันฯ

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประเมินสรรณนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านวิชาชีพท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระบบบริหารความปลอดภัยและระบบบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบฐานข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- การใช้คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ประเมินสรรณนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

/คุณสมบัติ....

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง

ประเมินสรรณตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับด้านช่าง (เฉพาะสาขา)
- ความรู้ทางด้านการออกแบบและเขียนแบบ

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเมินสรรณตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- สอบภาคปฏิบัติทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

/คุณสมบัติ....

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรฯ พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- หลักสูตรและการสอน
- ความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาเอกที่สมัคร
- แผนพัฒนาการศึกษาการปฏิรูปการศึกษา
- การใช้ภาษาและหลักการและเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมการเมือง
- ความรู้ทั่วไปอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๙ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา

ประเมินสรรณณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในเรื่องต่างๆ
- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๑๐ ตำแหน่งผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

ประเมินสรรณตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความรู้และความสามารถ (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ.๒๕๖๒
- ความรู้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และการสังคมสงเคราะห์
- ความรู้เกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์และพิทักษ์สิทธิรับบริการ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติส่วนบุคคล (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๑.๑๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ประเมินสรรณ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานเทศกาล

ประเมินสรรณ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ความรู้ทั่วไป
- บุคลิกภาพ
- ปฏิภาณไหวพริบ
- การตัดสินใจ

