



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	๖๔

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- สำเนาประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ และมติ ก.ท.ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มี จำนวน ๑๐๑ สายงาน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้อัตรากำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่เทศบาล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาล

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๘๙) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
- ๖) หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศ ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔
- ๗) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕
- ๘) ประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๙) ประกาศ ก.ท.เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑๐) หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๑๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการปรับโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
- การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ
- ๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๕) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครู หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาลดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร/หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและ เลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการ ดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตาม ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความ เหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม กิติในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน

โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบาง ลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะ งานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงาน ลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังใน ลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าว ได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็น แนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการ วางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดย วิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ จัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

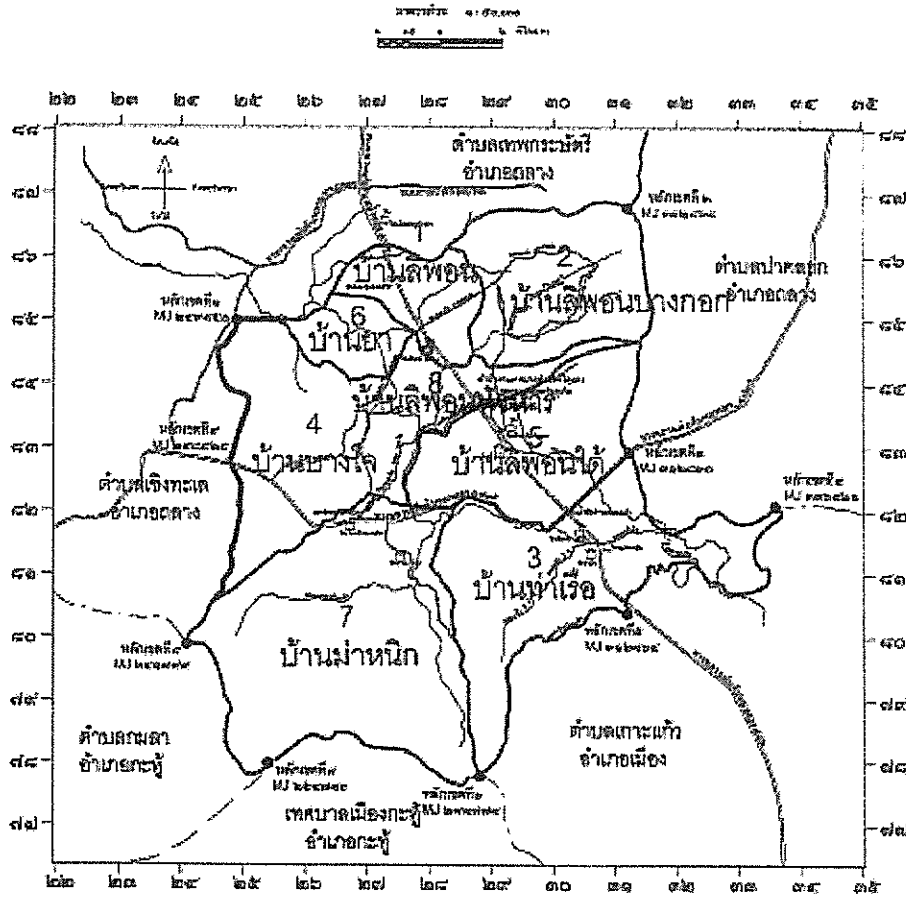
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

ตำบลศรีสุนทร ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทรตามประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบล ศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล



ตำบลศรีสุนทร มีเนื้อที่ประมาณ ๒๐,๕๙๗ ไร่ หรือประมาณ ๓๒.๙๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอกลาง อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอกลางประมาณ ๔ กิโลเมตรมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จุดเขตตำบลเทพกระษัตรี	อำเภอกลาง
ทิศใต้	จุดเขตตำบลเกาะแก้ว	อำเภอเมืองภูเก็ต
ทิศตะวันออก	จุดเขตตำบลปากคลอง	อำเภอกลาง
ทิศตะวันตก	จุดเขตตำบลเชิงทะเล	อำเภอกลาง

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต
 โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓-๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙
<http://www.srisunthon.go.th> อีเมล Srisunthon๙๙@gmail.com

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลศรีสุนทรเป็นที่ราบลุ่มและลำคลองไหลผ่าน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตศูนย์สูตร อยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีอากาศร้อนชื้นตลอดปี มี ๒ ฤดู ประกอบด้วย ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤศจิกายน ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เดือนมีนาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๑.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง		
๑)กลุ่มดินพื้นที่ลุ่ม	๗	๖.๗๒
๒)กลุ่มดินเลนชายทะเล	๑๓	๑.๖๘
๓)กลุ่มดินร่วน	๒๒	๐.๙๙

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๒.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ดอนที่อยู่ในเขตดินชั้น		
๑) กลุ่มดินเหนียว	๒๖	๔๙.๕๐
๓.กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๑๓	๑.๖๘
๑) กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๖๒	๓๑.๐๑
๔.พื้นที่เปิดเตล็ด	-	-

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เทศบาลแบ่งเขตการปกครองดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านลิพอนเขาล้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านลิพอนบางกอก
หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้
หมู่ที่ ๖	บ้านยา
หมู่ที่ ๗	บ้านม้าหนัก
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร

๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๑,๒,๖,๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๓,๔,๕,๗

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๙,๒๐๙ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๙,๑๗๙ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ครั้งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๖๔)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๐,๔๖๐ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๙,๒๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔๕ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๐,๔๔๖ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๙,๑๗๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๗

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ คร่าวเรือ่นทั้งหมด ๒๑,๗๕๖ คร่าวเรือ่น ประชากร ๒๗,๔๑๔ คน เป็นชาย ๑๓,๐๗๙ คน เป็นหญิง ๑๔,๓๓๕ คน ซึ่งจำแนกได้ ดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวน คร่าวเรือ่น	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน	๗,๒๗๖	๒,๙๕๐	๓,๒๔๙	๖,๑๙๙
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก	๑,๒๑๖	๑,๒๐๑	๑,๓๐๖	๒,๕๐๗
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๒,๐๘๙	๑,๓๐๖	๑,๔๘๙	๒,๗๙๕
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๒,๓๙๙	๑,๕๙๗	๑,๗๐๘	๓,๓๐๕
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอนใต้	๔,๐๑๐	๒,๘๔๐	๓,๑๘๙	๖,๐๒๙
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๑,๖๕๓	๖๙๐	๘๓๙	๑,๖๒๙
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าหนึก	๑,๑๔๙	๗๒๕	๘๑๑	๑,๕๓๖
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๙๖๔	๑,๖๗๐	๑,๗๔๔	๓,๔๑๔
รวม	๒๑,๗๕๖	๑๓,๐๗๙	๑๔,๓๓๕	๒๗,๔๑๔

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๕

หมู่บ้าน	จำนวนประชากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)							
	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอน เขาล้าน	๒,๘๐๕	๓,๐๙๓	๒,๗๘๓	๓,๑๐๕	๒,๘๒๓	๓,๑๑๗	๒,๙๕๐	๓,๒๔๙
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอน บางกอก	๑,๑๔๓	๑,๒๓๙	๑,๑๔๒	๑,๒๖๔	๑,๑๕๙	๑,๒๗๑	๑,๒๐๑	๑,๓๐๖
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๑,๑๙๓	๑,๔๐๑	๑,๑๙๘	๑,๔๒๒	๑,๒๒๘	๑,๔๔๑	๑,๓๐๖	๑,๔๘๙
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๑,๕๕๒	๑,๕๘๙	๑,๕๖๙	๑,๖๐๗	๑,๕๕๖	๑,๖๓๐	๑,๕๙๗	๑,๗๐๘
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอน ใต้	๒,๖๙๙	๓,๐๐๔	๒,๗๔๗	๓,๐๑๔	๒,๗๗๓	๓,๐๗๒	๒,๘๔๐	๓,๑๘๙
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๕๘๗	๕๙๕	๖๓๗	๖๘๐	๖๗๐	๗๐๓	๖๙๐	๘๓๙
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๗๒๓	๗๙๓	๗๑๕	๘๐๖	๗๑๘	๘๑๓	๗๒๕	๘๑๑
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอน หัวหาร	๑,๖๑๓	๑,๗๑๗	๑,๖๒๕	๑,๗๑๘	๑,๖๓๐	๑,๗๒๐	๑,๖๗๐	๑,๗๔๔
รวม	๑๒,๓๑๕	๑๓,๔๓๑	๑๒,๔๑๖	๑๓,๖๑๖	๑๒,๕๕๗	๑๓,๗๖๗	๑๓,๐๗๙	๑๔,๓๓๕

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถแยกได้ดังนี้

๑. โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๒ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๑ โรงเรียนบ้านท่าเรือ

๒.๒ โรงเรียนวัดศรีสุนทรมิตรภาพ ๑๕

๒.๓ โรงเรียนบ้านลิพอน

๒.๔ โรงเรียนบ้านมาหนิก

๓. โรงเรียนสังกัดเอกชนในพื้นที่เทศบาล

๓.๑ โรงเรียนขจรเกียรติกลาง

๓.๒ โรงเรียนตาริกพิทยพัฒน์

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรอง

สุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชนเช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปาก ในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก จากสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาลปัญหา คือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือเทศบาลและหน่วยงาน สาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หน่วยงานด้านสาธารณสุข

- | | | | |
|--|-------|---|------|
| - โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน | - | แห่ง |
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข | จำนวน | - | แห่ง |

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นแต่มีเหตุการณ์ลักษณะโมฆทรัพย์สินประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุ อย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจ หน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดคือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะติดตั้งสัญญาณไฟ กระพริบทางร่วมทางแยก ก่อสร้างลูกศรบอกทาง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการในช่วงเทศกาลที่มี วันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอลาดบัวหลวงได้แจ้งให้เทศบาลทราบพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผล ก็เนื่องมาจาก ได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแล อยู่เป็นประจำ การแก้ไข ปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้ง เบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่จะเป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหา คือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็น ที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคม การจราจร

ถนน

จำนวนถนนลาดยาง ๕๐ สาย

จำนวนถนนคอนกรีต ๕๗ สาย

จำนวนถนนอื่น ๆ ๑๐ สาย

สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๔ แห่ง

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๓ การประปา

(๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๑,๕๑๖ หลังคาเรือน

(๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๒ แห่ง

(๓) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาสวนภูมิภาค ๑ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทนซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็วและสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารอยู่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

(๑) มีระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง จำนวน ๔ แห่ง

ให้บริการ วันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด เงาะ มังคุด ลองกอง ปาล์ม ยางพารา

สะตอ ผักสวนครัว

๖.๒ การประมง

มีการประมงพื้นบ้าน จำนวน ๑ แห่ง

๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ ปลา แพะ

๖.๔ การบริการ

ห้องพัก ๑๕ แห่ง

ร้านอาหาร ๕๐ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง คือ น้ำตกโตนไต้เฮ และมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และสวนสาธารณะ คือ

อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกลาง

บ้านพระยาวิชิตสงคราม

ศาลหลักเมือง
ศาลเจ้าท่าเรือ
หนองน้ำในลำ
สวนสาธารณะ หนองน้ำบางมะรวน (สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา)

๖.๖ อุตสาหกรรม

จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๙ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ปั้มน้ำมันและปั้มน้ำมันแก๊ส	จำนวน ๖ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	จำนวน ๓ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำแข็ง	จำนวน ๒ แห่ง
โรงงานผลิตถุงมือยาง	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๒ แห่ง
โรงงานผลิตหมอนยางพารา	จำนวน ๑ แห่ง
ธุรกิจร้านถ่ายรูป	จำนวน ๒ แห่ง
ตลาดเอกชน	จำนวน ๕ แห่ง
ธุรกิจอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๘ แห่ง

กลุ่มอาชีพ

กลุ่มแกงไตปลาแห้ง	หมู่ที่ ๕
กลุ่มกะละแม	หมู่ที่ ๕
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	หมู่ที่ ๕
กลุ่มน้ำยาเอนกประสงค์ลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มปลาถ้ำลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มเครื่องสำอางลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มดอกไม้รีไซเคิลลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มผ้าพันท์ลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มน้ำพริกแม่ปรีดาลิพอนใต้	หมู่ที่ ๕
กลุ่มทำเครื่องแกง	หมู่ที่ ๗
กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทร์	หมู่ที่ ๗
กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๘
กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง	หมู่ที่ ๒, ๗, ๕, ๘

๖.๘ แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประมาณร้อยละ ๗๕ ประกอบอาชีพการเกษตร รองลงมาได้แก่ ด้านปศุสัตว์ การประมง ประมาณร้อยละ ๑๐ ด้านการบริการ ประมาณร้อยละ ๑๕

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐

วัด ๓ แห่ง

สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง

ผู้ที่นับถืออิสลาม ร้อยละ ๑๐

มัสยิด ๕ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน	มกราคม
ประเพณีทำบุญกลางบ้าน	ประมาณเดือน	พฤษภาคม
ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน	เมษายน
ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน	ตุลาคม-พฤศจิกายน
ประเพณี ถือศีลกินผัก	ประมาณเดือน	กันยายน-ตุลาคม
ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา	ประมาณเดือน	กรกฎาคม-ตุลาคม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสาน ใช้สำหรับในครัวเรือน และการทำดอกไม้จันทน์

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๘๐ % พูดภาษาใต้

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผ้าบาติก แองโตปลาแห้ง น้ำพริกกุ้งเสียบ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน สระน้ำ บ่อน้ำตื้น หนองน้ำ บ่อน้ำบาดาล และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อยไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีเขตห้ามล่าสัตว์เขาพระแหว

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลมีเขาพระแหวและเขาเก็ดหนี่

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ น้ำ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. มีสวนสาธารณะสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา บริเวณขุมน้ำบางมะรวนมีเครื่องออกกำลังกายได้อย่างเพียงพอ ๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ๓. มีกลุ่มชนที่เข้มแข็งได้แก่ อสม. บทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๔. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ๕. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๖. มีความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพร้อมในการพัฒนา ๘. ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยตรงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ งานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้ทั่วถึงขาดบุคลากรการช่าง ๓. ขาดการทำงานเชิงรุก ๔. พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรมีจำกัดไม่สามารถขยายออกไปได้อีก ๕. การติดตาม ประสานงาน ภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. สามารถขยายให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานระดับสากล ๒. สามารถส่งเสริมช่องทางในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน ๓. มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัยเพิ่มพูนพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับเยาวชน	๑. ข้อกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. การขยายตัวของเมืองรวดเร็วทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดการสาธารณะไม่เพียงพอ . ๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๔. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๕. ปัญหาขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักศึกษา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจน

สถานที่ประชุมอบรมาชาฎการ

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรี

กำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรนำภารกิจที่วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
- (๓) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
- (๔) การสังคมสงเคราะห์
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๗) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๘) การดูแลที่สาธารณะ
- (๙) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) เทศพาณิชย์
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีกรอบอัตรากำลังเดิมทั้งสิ้น ๑๙๘ อัตรากำลัง เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองช่างและกองสวัสดิการสังคมและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกองสวัสดิการสังคมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ ๘๙) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดเพิ่มจำนวน ๑๙ อัตรากำลัง และยุบ/เลิกตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง รวมเป็น ๒๑๖ อัตรากำลัง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรเป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงกำหนดส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีสุนทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>
<p>๕. กองการศึกษา</p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>
<p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p><u>๖.๒ งานธุรการ</u></p>	<p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p><u>๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u></p> <p>(๑) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๒) งานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p><u>๖.๓ งานธุรการ</u></p>
<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานและราชการมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้าน

สิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษากองทุนงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล	18	18	18	18	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	17	19	19	19	+2	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานเทศกิจ	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 2
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	13	13	13	13	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	50	52	52	52	+2	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๔ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล	13	13	13	13	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	10	11	11	11	+1	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คณงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	5	5	5	5	-	-	-	
รวมกองคลัง	30	31	31	31	+1	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๕ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
นายช่างโยธาวาสุโส	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
รวมพนักงานเทศบาล	10	11	11	11	+1	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานผลิตน้ำประปา(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	18	19	19	19	+1	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	15	15	15	15	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	15	15	15	15	-	-	-	
รวมกองช่าง	43	45	45	45	+2	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๖ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
รวมพนักงานเทศบาล	7	8	8	8	+1	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	3	4	4	4	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	5	5	5	5	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	10	12	12	12	+2	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	
คนงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูล	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	11	11	11	11				
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	28	31	31	31	+3	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๗ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
		กองการศึกษา (๐๘)						
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ผอ.กองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	6	6	6	6	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร								
ระดับปฐมวัย								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร	1	1	1	1	-	-	-	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
ครูผู้ช่วย	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 5
รวมพนักงานครูเทศบาลโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร	9	10	10	10	+1	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฐมวัย)	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ประถมศึกษา)	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม
บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	3	3	3	+2			กำหนดเพิ่ม 2
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร	8	12	12	12	+4	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
รวมคนงานทั่วไปโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร	3	3	3	3	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๘ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
รวมพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร	2	3	3	3	+1	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
รวมคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	3	3	3	3	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	39	45	45	45	+6	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๒๙ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
พนักงานเทศบาล								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1				
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	2	2	2	+2	-	-	กำหนดเพิ่ม 2
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	2	2	2	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 1
รวมพนักงานเทศบาล	3	7	7	7	+4	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	3	4	4	4	+1	-	-	
รวมกองสวัสดิการสังคม	6	11	11	11	+5	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราจ้าง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			๓๐ หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานเทศบาล								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกกอง	197	216	216	216	+19	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๑๖๑,๕๐๐	(๑๖,๕๐๐)	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิค	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างเทคนิค	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๔๓,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๘	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์	-	๑	๑๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๖,๒๐๐	๑๖๓,๕๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๒๙	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๗๐๐	๖,๗๐๐	๖,๗๐๐	๑๗๓,๕๐๐	(๑๓,๖๐๐)	
๓๐	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๕๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๕๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๑	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๒	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๓	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๔	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๕	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๖	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๗	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๘	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๓๙	พนักงานชั้นตรีหรือจ่ารถจักรยานยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑๖๓,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐	(๑๓,๕๐๐)	
๔๐	คนงานทั่วไป	-	๓๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๓๐	๓๐	-	-	-	-	-	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๘,๐๐๐)	
๔๑	พนักงานเทคนิค	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	-	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๕,๐๐๐	(๘,๐๐๐)	
	รวมตำแหน่งที่ว่าง		๕๒	๑๑,๒๐๗,๕๐๐	๒๘๘,๐๐๐	๕๒	๕๒	+	-	-	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๗,๕๐๐	๑๒,๘๕๐,๕๐๐		
๔๒	กองคลัง (๐๔)	กลาง	๑	๕๗๘,๕๐๐	๑๓๘,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๗๑๓,๕๐๐	(๕๘,๒๐๐)	
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (ช่วยบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๘,๕๐๐	ว่างเต็ม	
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (ช่วยบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๑๖,๓๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๕๐๘,๕๐๐	(๓๔,๖๕๐)	
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./อ.ก.	๑	๓๕๖,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๗๙,๐๘๐	(๓๓,๐๐๐)	
๔๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๔๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๔๘	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๖๐	ว่างเต็ม	
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./อ.ก.	๑	๓๐๗,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๐๘๐	๓๑๘,๖๐๐	(๒๕,๖๐๐)	
๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๓๘,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๓๔๔,๐๘๐	(๘,๘๕๐)	
๕๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๓๘,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๓๔๔,๐๘๐	(๘,๘๕๐)	
๕๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๓๘,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๓๔๔,๐๘๐	(๘,๘๕๐)	
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๓๘,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๕,๓๖๐	๓๔๔,๐๘๐	(๘,๘๕๐)	
๕๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๓๘,๖๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๓๔๕,๐๐๐	(๑๒,๒๖๐)	
๕๕	ผู้บังคับบัญชา	-	๑	๓๕๘,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๑๓,๓๖๐	๓๗๑,๖๘๐	(๒๕,๑๐๐)	
๕๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๒๖๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๗๑,๑๕๐	(๒๑,๘๕๐)	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕๗	พนักงานเจ้าหน้าที่	-	๑	๒๕๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๒๕๗,๘๐๐	๒๕๗,๘๐๐	๒๕๗,๘๐๐	๓๑๗,๕๕๐	(๒๓,๖๕๐)	
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๒๕๖,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๕๖,๕๕๐	๒๕๖,๕๕๐	๒๕๖,๕๕๐	๓๑๖,๕๕๐	(๒๓,๐๗๐)	
๕๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๓๖๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๖๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๒๑๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๒๑๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๖๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๖๕,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐	๑๖๕,๕๐๐
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๖๐,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๐,๕๕๐	๑๖๐,๕๕๐
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๒,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๒,๒๐๐	๑๖๒,๒๐๐
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐	๑๕๓,๕๕๐
๖๗	พนักงานเขียนคอมพิวเตอร์(ทักษะ)	-	๑	๑๕๕,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๑๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐	๑๕๕,๕๕๐
๖๘	พนักงานขับรถ	-	๑	๑๒๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๖๙	พนักงานขับรถ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	รวมทั้งสิ้น		๑๑	๑,๐๕๗,๕๕๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐
๗๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๕๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๕๐	๑๓,๖๕๐	๑๓,๖๕๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๓๕,๕๐๐	๕๓๕,๕๐๐
๗๒	หัวหน้าแผนกแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๑๑๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐	๓๕๓,๖๐๐
๗๓	นายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗๔	วิศวกรโยธา	ป.ม./ช.ก.	๑	๒๒๒,๒๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐	๒๒๒,๒๕๐
๗๕	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑๕๖,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๓๐๐	๑๖,๓๐๐	๑๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐	๑๕๖,๓๐๐
๗๖	นายช่างโยธา	อ.ย.	๑	๒๕๕,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐
๗๗	นายช่างโยธา	ป.ม./ช.ก.	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐
๗๘	นายช่างไฟฟ้า	ป.ม./ช.ก.	๑	๑๑๕,๕๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๑๕,๕๕๐
๗๙	เจ้าพนักงานการประปา	ป.ม./ช.ก.	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐
๘๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ม./ช.ก.	๑	๒๕๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๑๖,๗๕๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐
๘๑	พนักงานขับรถ	-	๑	๑๕๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๒๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๒๕๗,๒๐๐	๒๕๗,๒๐๐	๒๕๗,๒๐๐	๒๕๗,๒๐๐	๒๕๗,๒๐๐	๒๕๗,๒๐๐
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	
๑๓๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๕	-	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๘,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๕๐	๑๐,๘๕๐	๑๐,๘๕๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	(๒๑,๕๖๐)
๑๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๖๘,๕๖๐	๒๖๘,๕๖๐	๒๖๘,๕๖๐	(๒๐,๗๕๐)
๑๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	๒๖๖,๕๖๐	(๒๐,๗๕๐)
๑๔๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๖๘,๗๖๐	๒๖๘,๗๖๐	๒๖๘,๗๖๐	(๒๑,๗๖๐)
๑๔๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๘,๕๖๐	๒๖๘,๗๖๐	๒๖๘,๗๖๐	๒๖๘,๗๖๐	(๒๑,๖๐๐)
๑๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	๑	๒๕๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๔๒,๘๐๐	๒๔๒,๘๐๐	๒๔๒,๘๐๐	(๑๕,๖๐๐)
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๐,๘๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	(๑๒,๕๖๐)
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	๒๗๖,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๔๗	ภารโรง	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔๘	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๒๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ระดับประถมศึกษา																	
๑๔๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๘,๕๖๐	๓๖๘,๕๖๐	๗๒๘,๕๖๐	๗๒๘,๕๖๐	๗๒๘,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
	ระดับมัธยมศึกษา																	
๑๕๐	ศูนย์พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน																	
๑๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๕๒	ครูผู้ช่วย	-	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒๖,๘๐๐-)	-	๑	๘,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล
๑๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๒๖,๕๐๐-)	-	๑	๘,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล
๑๕๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑๒๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๕๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕๗	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๒๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมของนายพิเศษ		๕๕	๕,๒๖๘,๘๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	+๒	-	-	๕๒๓,๙๕๐	๕๓๕,๓๕๐	๕๓๕,๓๕๐	๖,๓๕๖,๓๕๐	๖,๓๕๖,๓๕๐	๖,๓๕๖,๓๕๐	ปี

แบบสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล		๕๒	๑๑,๒๐๗,๓๕๐	๒๘๘,๐๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๒	กองคลัง		๓๑	๗,๐๘๓,๔๘๐	๑๗๐,๕๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓	กองช่าง		๔๕	๗,๓๘๘,๗๕๐	๑๕๖,๕๐๐	๔๕	๔๕	๔๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๑	๔,๘๐๓,๔๘๐	๖๐,๐๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕	กองการศึกษา		๔๕	๕,๒๖๔,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๔๕	๔๕	๔๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๖	กองสวัสดิการสังคม		๑๑	๑,๙๓๕,๔๘๐	๓๗,๕๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๘	รวม		๒๑๖	๓๘,๐๓๔,๕๖๐	๙๐๑,๒๐๐	๒๑๖	๒๑๖	๒๑๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๘	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																					
๙	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
๑๐	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

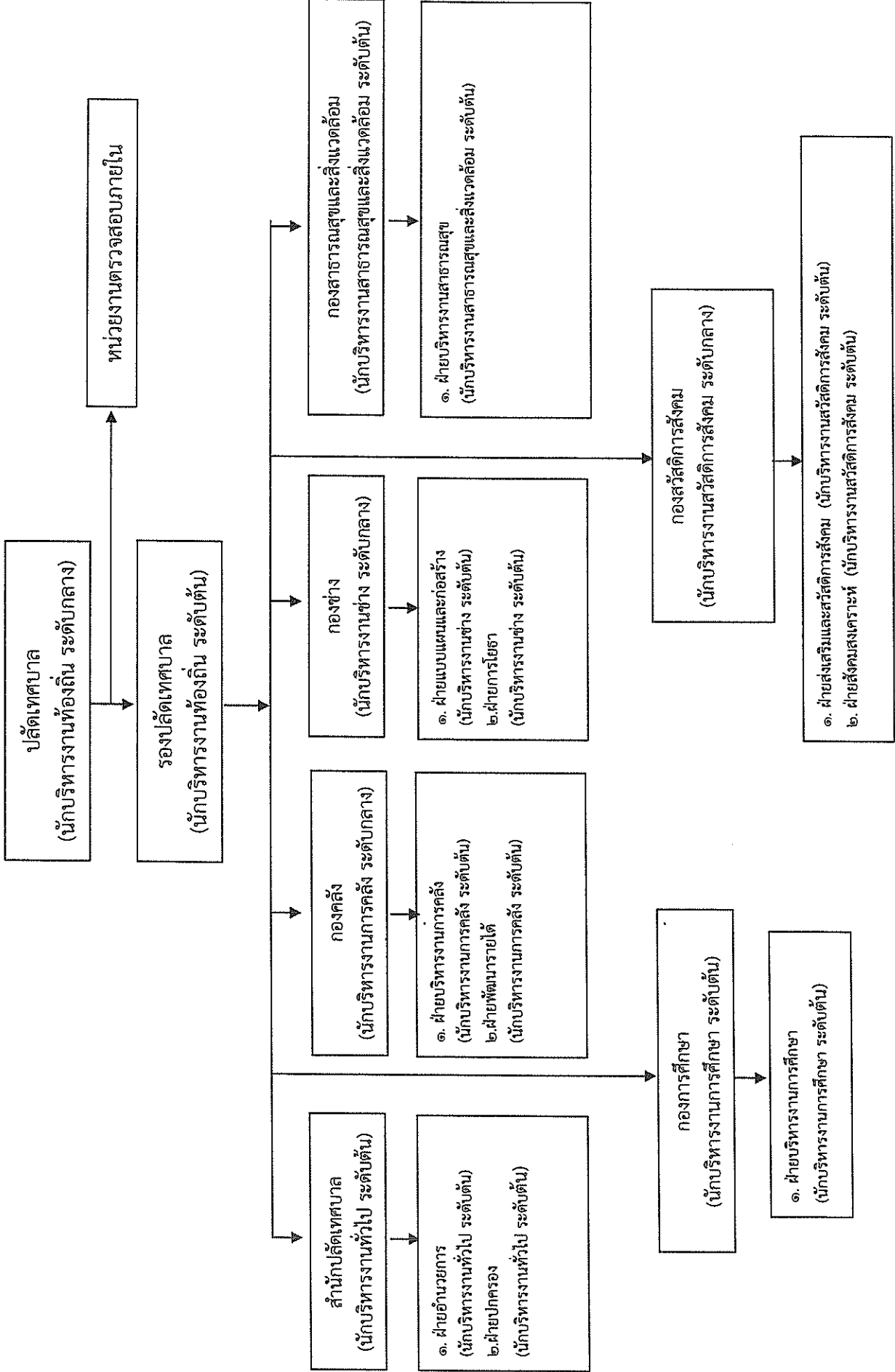
- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ = ๑๘๕,๒๕๐,๐๐๐.- บาท

- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ = ๒๐๓,๙๖๒,๕๐๐.- บาท

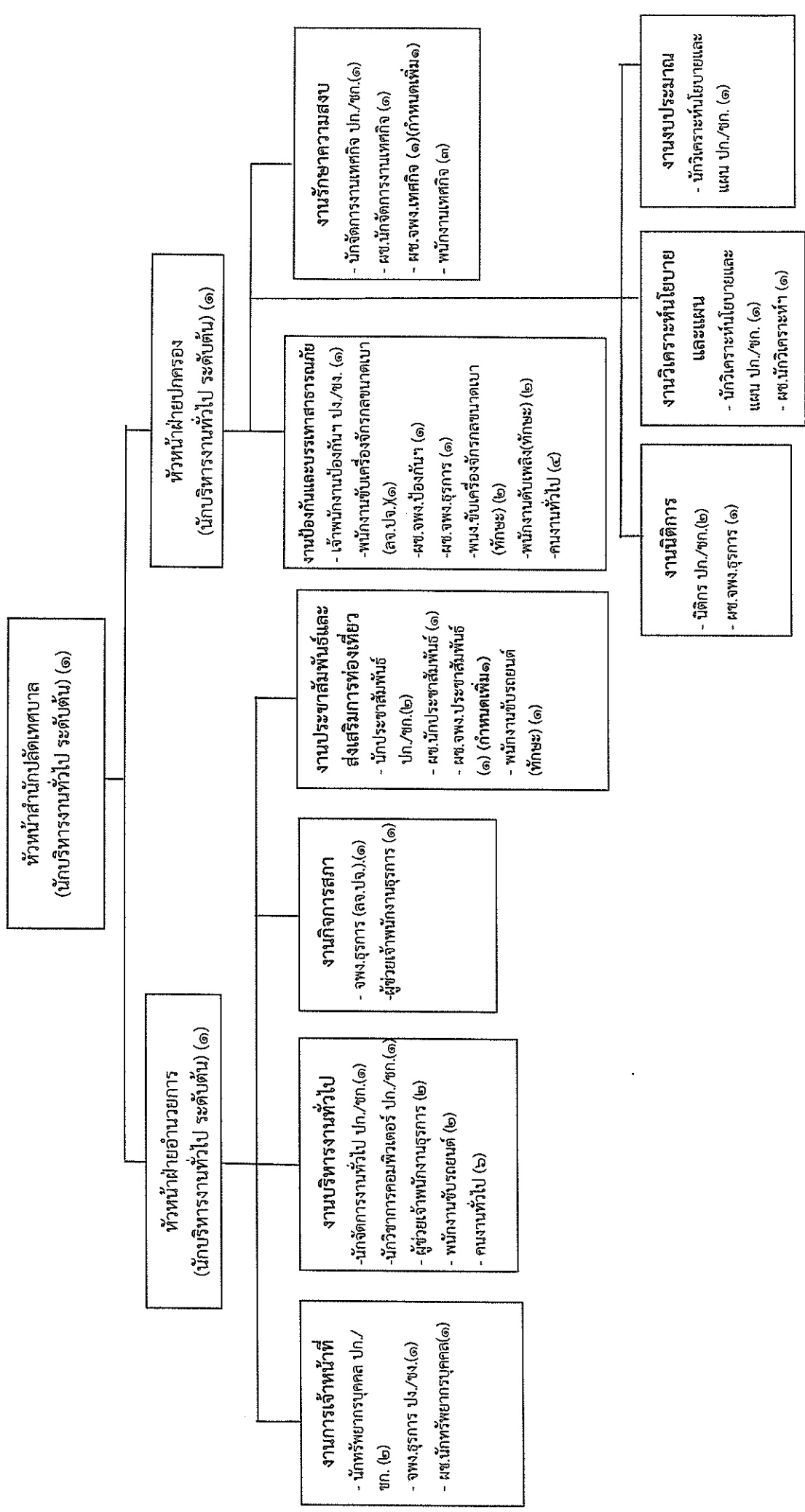
- งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ = ๒๑๔,๑๖๐,๖๒๕.- บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

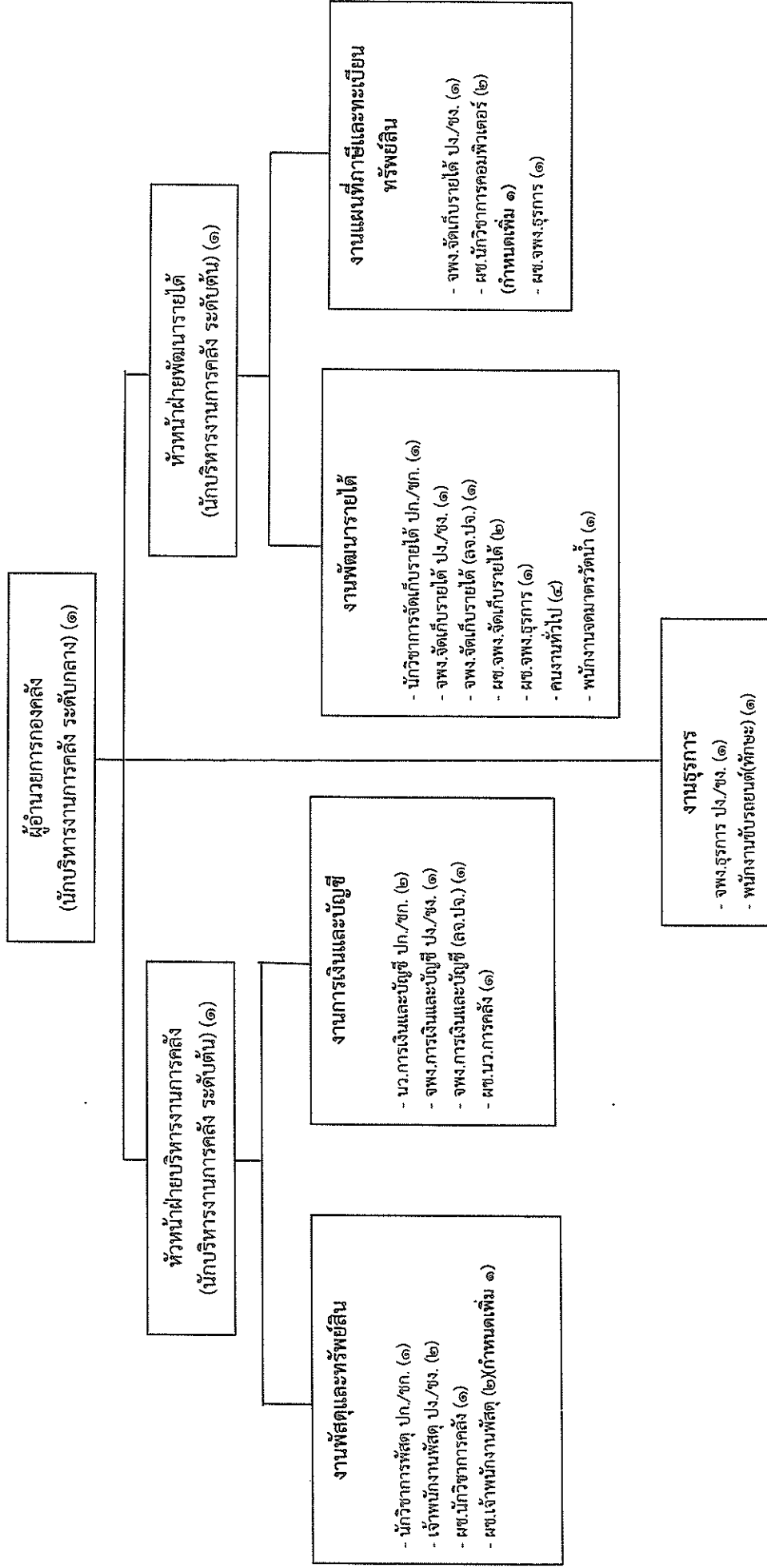


โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล



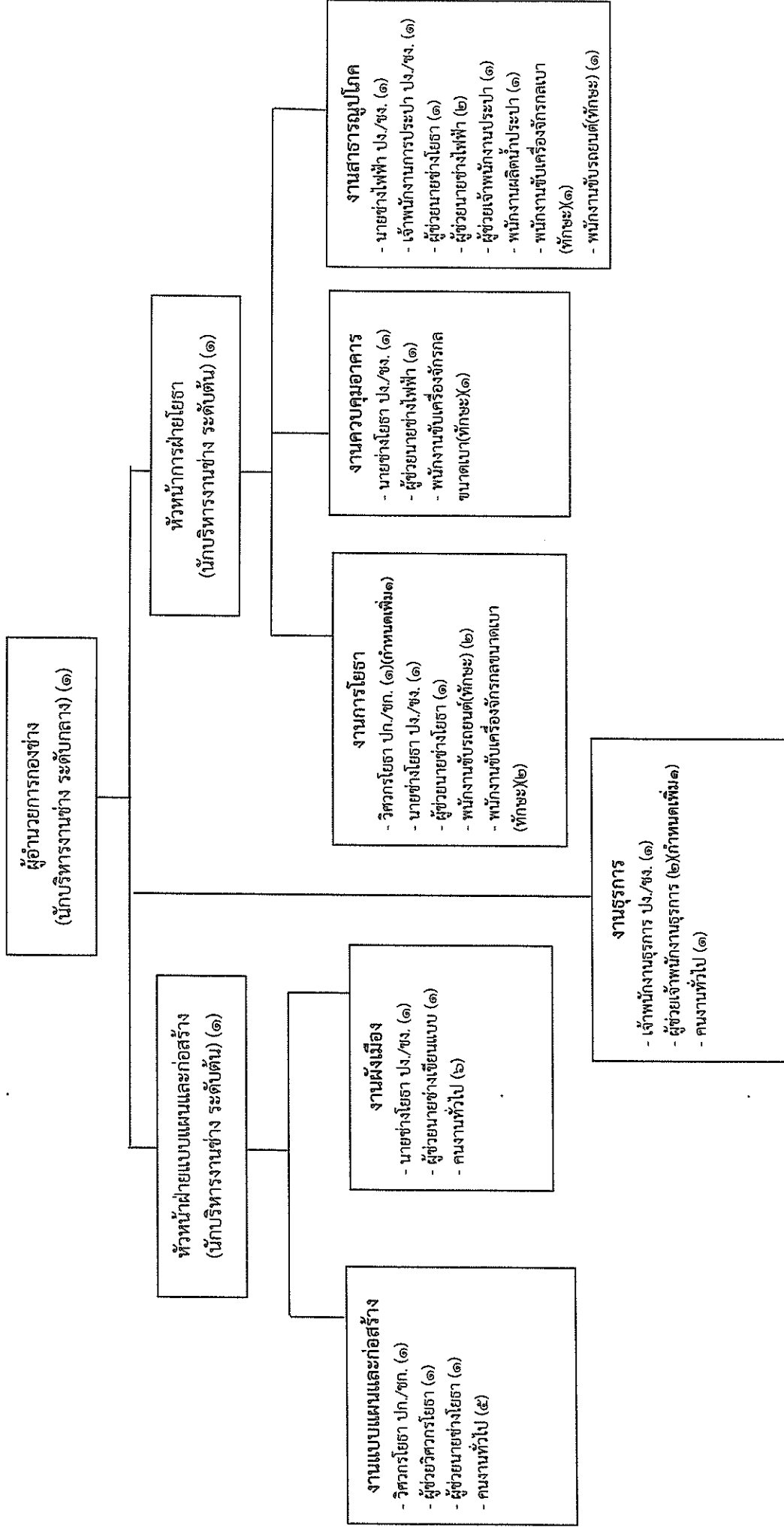
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		อาวุโส	ภารกิจ	
จำนวน	๓	-	-	-	๒	๒	๒	๑๙	๑๓	๕๖

โครงสร้างองค์กร



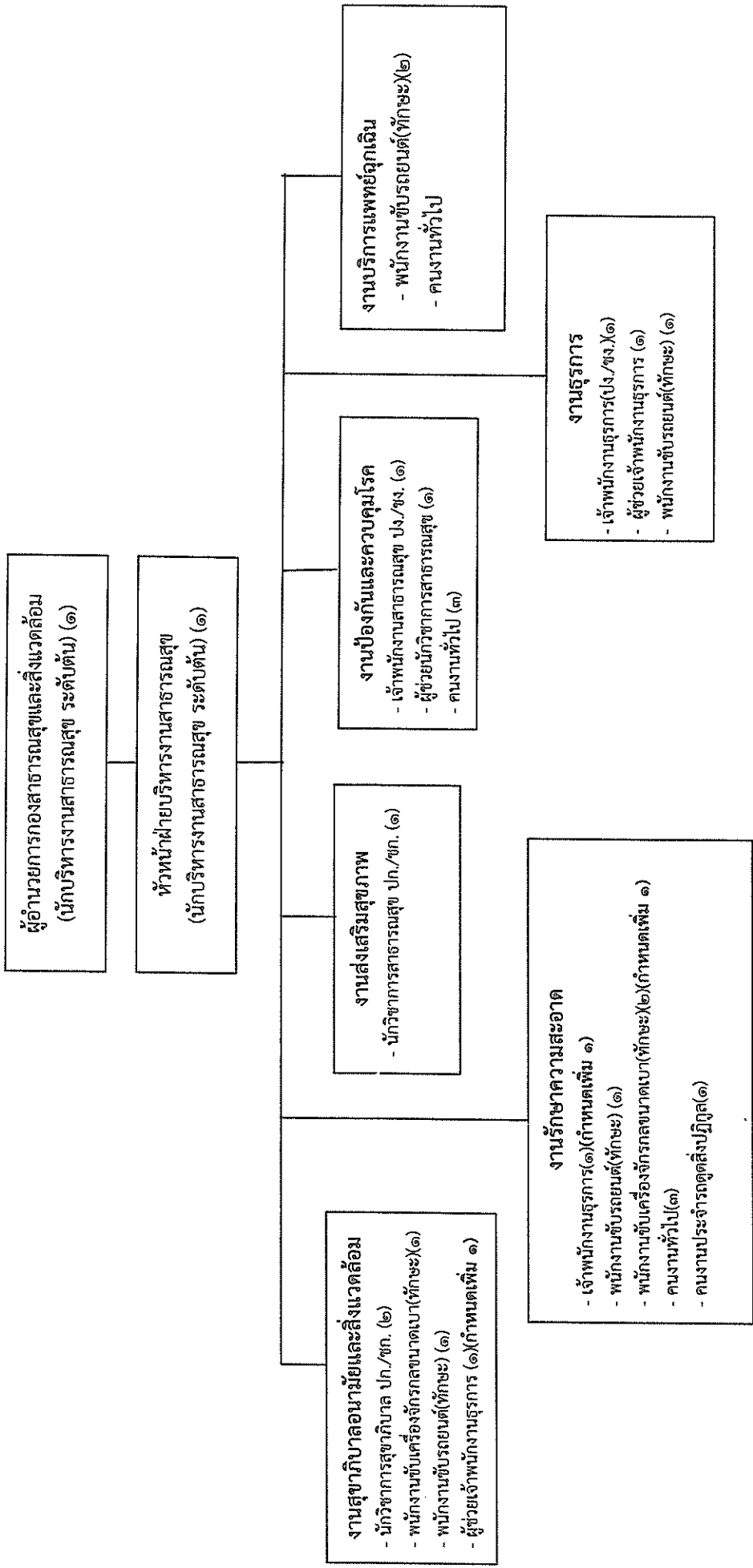
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	ปฏิบัติกร/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติกร/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๑	๔	-	๒	-	๒	๑๑	๕	๓๑

โครงสร้างกองช่าง



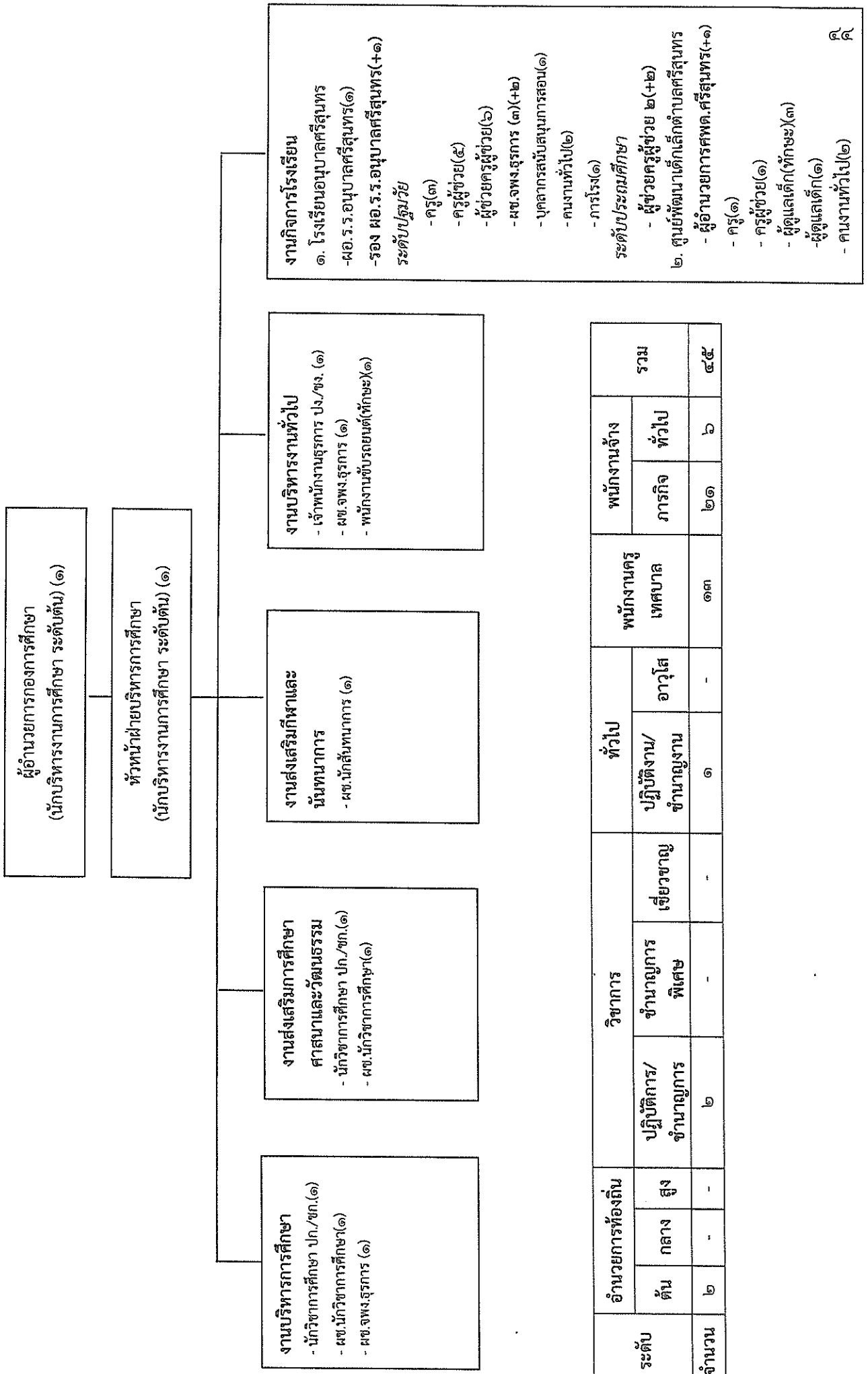
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	สูง	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	๑	-	-	๕	๑	-	๑๙	๑๕	๔๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



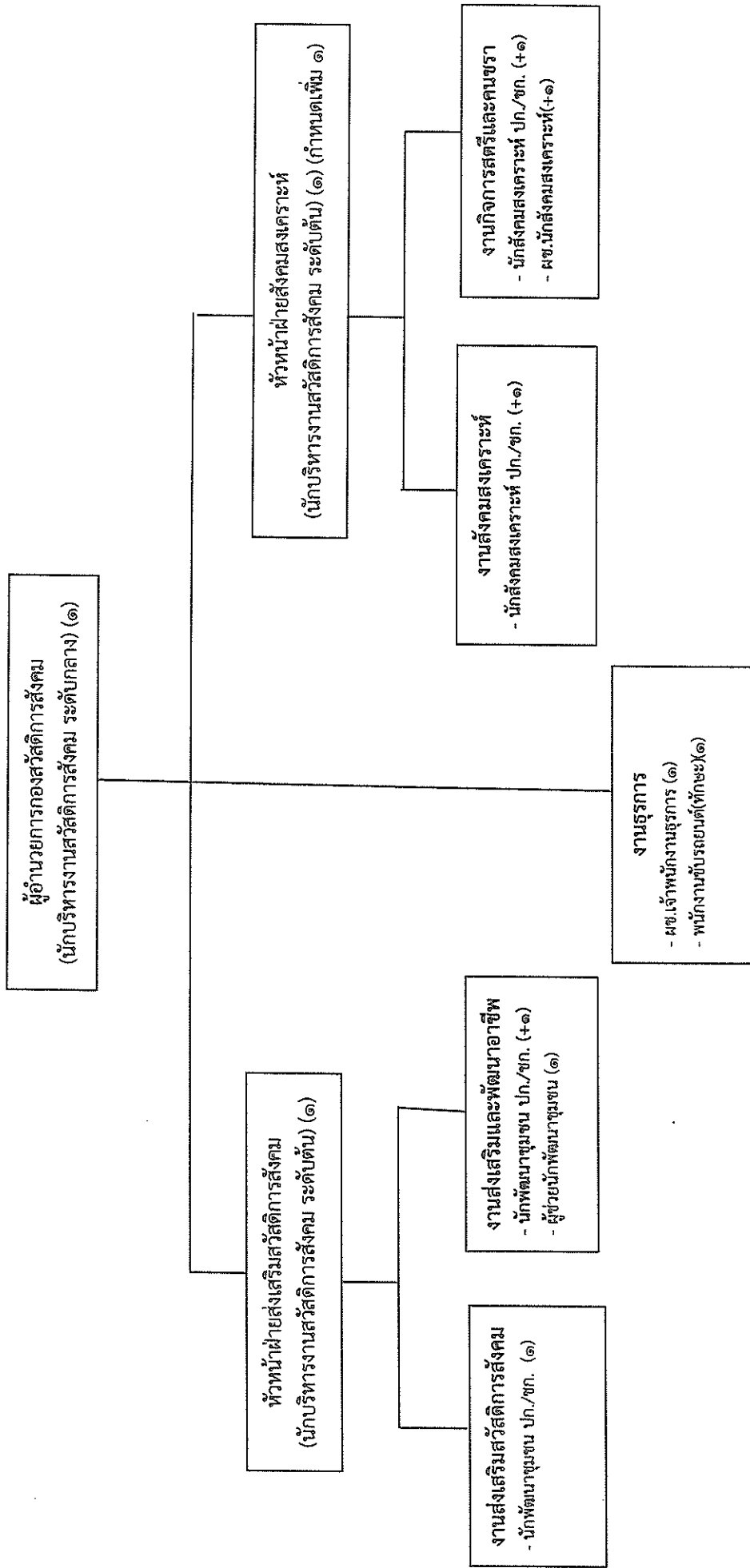
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	-	๓	-	-	๑๒	๑๑	๓๑

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป		พนักงานครู		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ/พิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส	ภาคกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	๒	๒	-	๑	-	๑๓	๒๑	๖	๔๕

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	๑	-	๔	-	-	-	-	-	๔	-	๑๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษ ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษ ๆ				
๑	ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๔,๐๐๐	๖๓๘,๓๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๖,๓๖๐	๘๖๖,๓๖๐	
๒	นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑-๒-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐	๕๙๐,๘๐๐	-	-	๕๓๒,๘๐๐	
	สำนักปลัดเทศบาล						สำนักปลัดเทศบาล							
๓	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙๐,๘๐๐	๕๙๐,๘๐๐	-	-	๕๓๒,๘๐๐	
	ฝ่ายอำนวยการ						ฝ่ายอำนวยการ							
๔	นางสาวปัทมจิต บุญวิสูตร	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๘,๐๐๐	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๖๐,๓๒๐	
	งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่							
๕	นางสาวชลิตา ไชยสิทธิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหารทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐	
๖	นางสาวพิมพ์วิมล เลิศตระกูล	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	-	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐	
๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	-	๒๗๗,๕๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๘	นางสาววรลักษณ์ ย่อมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๗๗,๒๔๐	-	-	๒๗๗,๒๔๐	
	งานบริหารงานทั่วไป						งานบริหารงานทั่วไป							
๙	นางสาวมลฤดี แสงวิมล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	-	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติม ๑	
๑๐	นายสิทธิโรจน์ ศิลารัตน์	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๐๓,๒๕๐	-	๒๐๓,๒๕๐
๑๑	นางสาวกัททรศยา ถิ่นลิพอน	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวณัฐวี ปู่ทอง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๓	นายสุบิน เครือทอง	อนุปริญญา(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๗๒๐	-	๑๔๑,๗๒๐
๑๔	นายอนวัช แซ่ลิ้ม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นางลัดดา สดาศษณีธร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางสาวอวีวรรณ เพชรรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายธวัชชัย ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสมรต โสหะพงษ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายจิรกร ศรีโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
		งานกิจการสภา					งานกิจการสภา				
๒๑	นางสาวธนัญญา เอกชัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๘๘,๙๖๐	-	๒๘๘,๙๖๐
๒๒	นางสาววีรฐา วงศ์เสรี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๒,๗๒๐	-	๑๖๒,๗๒๐
		งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว					งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว				
๒๓	นางสาวปฎิภากรณ์ สืบวิเศษ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์ประชาสัมพันธ์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	๒๒๖,๐๘๐
๒๔	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มเติม ๆ	
๒๕	นายธีรวัฒน์ คุตต์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตร์	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๗๓,๖๐๐	-	๒๗๓,๖๐๐
๒๖							ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	(กำหนด)
๒๗	นายกิตติพงษ์ สิงหล	ปวช./ช่างประกอบผลิตภัณฑ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๗๖๐	-	๑๓๕,๗๖๐
	ฝ่ายปกครอง					ฝ่ายปกครอง					
๒๘	นายวราวุธ หลวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๒๘,๒๕๐	๑๘,๐๐๐	๔๔๖,๒๕๐
๒๙	ว่าที่ร้อยตรีสุกัญญา การวิจิตร	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๒๒,๒๕๐	-	๒๒๒,๒๕๐
๓๐	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๓๑	นางสาวพีรประภาอร สื่อเสียง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕,๐๕๐	-	๒๑๕,๐๕๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					งานวิเคราะห์นโยบายและแผน					
๓๒	นายภาสกร ต้นทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ช.ก.	๓๕๖,๐๐๐	-	๓๕๖,๐๐๐
๓๓	นางสาวสุนิสา สายสุน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๗๗,๐๕๐	-	๒๗๗,๐๕๐
	งานงบประมาณ					งานงบประมาณ					
๓๔	นายภูวดล ใจลำปาง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	๑๘๐,๗๒๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓๕	นายศิวชัย สุวรรณ	ปวส./ช่างอุตสาหกรรม/ช่าง อิเล็กทรอนิกส์	๔๑-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๔๓๓,๐๕๐	-	๔๓๓,๐๕๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๓๖	นายสมเกียรติ มนต์เกียรติ	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๖๖,๐๕๐	-	(ลูกจ้างประจำฝ่ายไอ)
๓๗	-ว่าง-	-	-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๓๘	นางชุตติมา ยิ้มยง	ปวท./บัญชี	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๕,๒๘๐	-	๒๑๕,๒๘๐
๓๙	นายธีรยุทธ ศรีเพลิง	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๗,๕๒๐	-	๑๖๗,๕๒๐
๔๐	นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๗,๙๒๐	-	๑๕๗,๙๒๐
๔๑	นายอำนาจ สุหจิตร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๒	นายฉัตรชัย พรหมนวล	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๓	นายจิรวัดน์ ทาทิพย์	ปวส.เครื่องกล	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายปรีชา ไกรเลิศ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	นายสมใจ อภัยรัตน์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	ชก.	งานรักษาความสงบ	นักจัดการงานเทคนิค	๓๕๒,๗๒๐	-	๓๕๒,๗๒๐
๔๘	นายภาณุวัฒน์ ชารี	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	๑๘๖,๐๐๐	-	๑๘๖,๐๐๐
๔๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	๑๓๘,๐๐๐	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๐	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	-	พนักงานเทคนิค	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	-	พนักงานเทคนิค	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๕๒	นายปิยนันท์ จันทนา	ปวช.	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง					กองคลัง					
๕๓	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง					ฝ่ายบริหารงานคลัง					
๕๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม
	งานพัสดุและทรัพย์สิน					งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๕๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๕๖	นายเกริกศักดิ์ติกากร ชูเผด	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐	-	๑๗๑,๗๒๐
๕๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๕๘	นางสาวปัญญาญญา แทนสุวรรณรัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต/บริหารงานบุคคล	-	ผ.ช. นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช. นักวิชาการคลัง	-	๒๘๓,๘๐๐	-	๒๘๓,๘๐๐
๕๙	นางสาวสกวเดือน ประสม	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๑๑,๐๘๐	-	๒๑๑,๐๘๐
๖๐	งานการเงินและบัญชี					งานการเงินและบัญชี					
๖๑	นางสาวรัตนภรณ์ สุทธิรักษ์	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๓๖,๐๐๐	-	๓๓๖,๐๐๐
๖๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๖๓	นางกมลชนก ชนะสงคราม	ปวช./การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลังและบัญชี	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลังและบัญชี	ป.ง.	๑๑๙,๗๒๐	-	๑๑๙,๗๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๖๔	นางชญาพร ชโลธร	ป.ส./การจัดการสำนักงาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๔๙,๓๒๐	-	๓๔๙,๓๒๐
๖๕	นางสาวสิริรัตน์ พึ่งถิน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช. นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช. นักวิชาการคลัง	-	๒๗๖,๘๔๐	-	๒๗๖,๘๔๐
	ฝ่ายพัฒนารายได้			ฝ่ายพัฒนารายได้							
๖๖	นางสุอารี เข็มขุนทด	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๔๓๔,๑๖๐
	งานพัฒนารายได้			งานพัฒนารายได้							
๖๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเต็ม)
๖๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐	-	๒๘๗,๘๐๐
๖๙	นายธิตติศักดิ์ เหมหงษ์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๖๒,๕๖๐	-	๒๖๒,๕๖๐
๗๐	นางกัลยศิริณัฐ สวยสุน	ป.วช./บริหารธุรกิจ(การบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๐,๔๘๐	-	๑๕๐,๔๘๐
๗๑	นายเกรียงศักดิ์ ต่อวงศ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๕,๘๐๐	-	๑๘๕,๘๐๐
๗๒	นางสาวสุนันทา ชูสุวรรณ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	๑๔๓,๕๒๐
๗๓	นางสุรางค์รัตน์ จันทระอึ้ง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นางสาวสารี ทองสวน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๗๖	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๗๗	นางสาวศิริประภา กุล	ม.๓	-	พนักงานจตมาตราช้วน	-	-	พนักงานจตมาตราช้วน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน							
๗๘	นางสาวพิชญากร หนูรอด	ป.วส.บริหารธุรกิจ/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๕๖,๖๔๐	-	๑๕๖,๖๔๐
๗๙	นายณัฐพล โภยตุลย์	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	ผ.ช. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๘๐	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑๘๐,๐๐๐	-	กำหนดที่	
๘๑	นายสันติมาศ ปทุมมาศ	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๓,๒๐๐	-	ยุบเลิก	
		งานธุรการ				งานธุรการ					
๘๒	นายรุ่งอรุณ เรืองจันทร์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๔๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๓๐๗,๙๒๐	-	๓๐๗,๙๒๐	
๘๓	นายนรินทร์ กรดสีใหม่	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๕,๙๒๐	-	๑๔๕,๙๒๐	
						กองช่าง					
๘๔	นายประพิช หนูเพชร	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๕๖๐	
๘๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๕๑,๖๐๐	
๘๖	นายศุภกฤษ บัวแก้ว	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต/วิศวกรรมโยธา	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	๒๒๒,๒๔๐	-	๒๒๒,๒๔๐	
๘๗	นายนิพนธ์ศักดิ์ เกาทัณฑ์	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต/วิศวกรรมโยธา	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	
๘๘	-ว่าง-	-	-	ผ.นายช่างโยธา	-	-	ผ.นายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)	
๘๙	นายสมหมาย แซ่ซู้	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๐	นายอรุณพงศ์ ตริ์สุข	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๑	นายชญายุทธ บุญชอบ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๒	นายสถาพร ภูมิ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๓	นายวีระวัฒน์ เตโช	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่น ๆ			
														ระดับ	ตำแหน่ง
	งานผังเมือง														
๔๔	นายวิจักขณ์ จิรพันธ์พิเชษฐ์	ต่ำกว่า ป.ตรี/ช่าง อุตสาหกรรม/ช่างก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๑๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ขง.	งานผังเมือง	นายช่างโยธา	ขง.	๒๘๐,๔๕๐	-	๒๘๐,๔๕๐				
๔๕	นายวินัย เรืองศรี	ป.ส./ก่อสร้าง	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	๒๐๖,๘๘๐	-	๒๐๖,๘๘๐				
๔๖	นายประเสริฐ จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
๔๗	นายอภิชาติ ศรีขานะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
๔๘	นายราชา จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
๔๙	นายมนภาพ วิเศษสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
๑๐๐	นายราชศักดิ์ อารวมภาค	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
๑๐๑	นายพนพดล ตังกล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐				
	ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา								
๑๐๒	นายเต็มศักดิ์ รักโอ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๐๘,๘๐๐				(ข้าราชการ ถ่ายโอน)
๑๐๓	งานการโยธา						งานการโยธา								
๑๐๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๑๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๑๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐				กำหนดเพื่ (ว่างเต็ม)
๑๐๕	นายพัศกร คงฤทธิ์	ป.ตรี/เทคโนโลยีบัณฑิต/ เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐				๑๓๘,๐๐๐
๑๐๖	นายอนันต์ จันทร์ทอง	ป.๕ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๕,๓๒๐	-	๑๗๕,๓๒๐				๑๗๕,๓๒๐
๑๐๗	นายทิวากรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๙,๔๘๐	-	๑๒๙,๔๘๐				๑๒๙,๔๘๐
๑๐๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐				(ว่างเต็ม)
๑๐๙	นายสุรศักดิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๓๗,๖๕๐	-	๑๓๗,๖๕๐				๑๓๗,๖๕๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
	นางนงนุช อมาตย์										
๑๑๐	น.ส.นงนุช อมาตย์ โกยไธโสวรงค์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการงานก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๑๐-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๘๖,๕๖๐	-	๓๘๖,๕๖๐
๑๑๑	นายวุฒิกร เอกพัฒน์กุล	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๖,๕๒๐	-	๑๙๖,๕๒๐
๑๑๒	นายบัณฑิต ดุจพิสัย	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๖,๘๐๐	-	๑๑๖,๘๐๐
	นางสาวอรุณภูมิ โภค										
๑๑๓	นายพิเชษฐ ปักสี	ปวช./ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๖๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๖๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปจ.	๑๑๙,๙๖๐	-	๑๑๙,๙๖๐
๑๑๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๗๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประจำ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๙๐๗๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประจำ	ปจ./ชง.	๒๙๙,๙๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๑๑๕	นายผดุม ตันดิษฐ์กุล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๒๕๑,๕๒๐	-	๒๕๑,๕๒๐
๑๑๖	นายชาญยุทธ ผดุงโกเมต	ปวส./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๖,๙๖๐	-	๑๕๖,๙๖๐
๑๑๗	นายสิทธิศักดิ์ พรมเพชร	ปวช./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๑๙,๙๖๐	-	๑๑๙,๙๖๐
๑๑๘	นายอาคม มอญมตาส	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ศิลปศาสตร์	-	ผช.เจ้าพนักงานประจำ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประจำ	-	๒๐๓,๖๔๐	-	๒๐๓,๖๔๐
๑๑๙	นายธนา โปธิสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๙,๙๖๐	-	๑๑๙,๙๖๐
๑๒๐	นายอำนาจ ศรีเทพ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๖๘,๓๖๐	-	๑๖๘,๓๖๐
๑๒๑	นายปฐมพงษ์ เจริญ	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๒๘๐	-	๑๒๘,๒๘๐
๑๒๒	นายสุเจตน์ อางหาญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายสิทธิศักดิ์ ชูรัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นายวีระพันธ์ ไทวัตร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	นางอรุณกร										
๑๒๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑๐-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๒๙๙,๙๐๐	-	(ว่างเต็ม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอสอบตั้งเดิม			กรอสอบตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๒๖	นางสาวกาญจนา สีภระพันธ์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/บรรณารักษศาสตร์	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๗,๒๐๐	-	๒๑๗,๒๐๐
๑๒๗											(กำหนดให้)
๑๒๘	น.ส.อาทิตยา จตุรฤกษ์กุลพงศ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นางสาวณฤมล ประดิษฐ์เสรี	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๙๐,๙๒๐
๑๓๐	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๓๑	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเดิม)
๑๓๒	นางสาวจุฑามาศ ขจรเดชชัยยง	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๘๐,๓๒๐	-	๑๘๐,๓๒๐
๑๓๓	นายไพศาล ทาทิพย์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐
๑๓๔	นายวันชัย ชัยแก้ว	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓๕									๑๓๘,๐๐๐	-	(กำหนดให้) ๑๓๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติม ๑	
๑๓๖	งานส่งเสริมสุขภาพ											
	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	งานส่งเสริมสุขภาพ	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเดิม)
	งานป้องกันและควบคุมโรค											
๑๓๗	นางสาวสุพรรณิภา วาเต๊ะ	ป.ตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๔๑-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	๑๓๘,๑๒๐	
๑๓๘	นางสาวชุติมา ขูเชิด	ป.ตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	ผ.ช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๓๙	นายอมรรัตน์ หมายมัน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔๐	น.ส.กัลย์สุดา บัวสวัสดิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔๑	นายพัทธ์กานต์ พรหมเมศร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
	งานรักษาความสะอาด											
๑๔๒							งานรักษาความสะอาด					
๑๔๓	นายสุรสิทธิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)		พนักงานขับรถยนต์	-		๔๑-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๕๗,๙๐๐	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๔	นายเดย์มี สมบูรณ์ดี	ปวช./เครื่องกล(ทักษะ ๕ ปี)		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-		-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๖๗,๕๒๐	-	๑๖๗,๕๒๐
๑๔๕	นายไสว พรหมจันทร์	ปวส./ช่างยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)		พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-		-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๒๒,๑๖๐	-	๑๒๒,๑๖๐
๑๔๖												
๑๔๗	นายอภิรักษ์ ก่ออินทร์	ป.๖		คนงานทั่วไป	-		-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๕๒,๙๒๐	-	๑๕๒,๙๒๐
๑๔๘	นายอรรถพร ประเสริฐ	ปวช.เทคโนโลยีสารสนเทศ		คนงานทั่วไป	-		-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดใหญ่(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๙	นายอาทิตย์ อรุณชาติ	ม.๓		คนงานทั่วไป	-		-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๐	นายสุพร ทาทิพย์	ป.๖		คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-		-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๕๑	นายปิยพงศ์ ชาตรีทัพ	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	งานบริการแพทย์ฉุกเฉิน	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๒๕๐	-	๑๖๑,๒๕๐
๑๕๒	นายวินัย หวันแอ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๓,๒๕๐	-	๑๒๓,๒๕๐
๑๕๓	นายณัฐพร ชาตรีทัพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๔	นายชยันต์ พรหมศาสตร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๕	นายศักดิ์ชาย อุ่นเรืองโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๖	นายมนัส เขียวน้อย	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๗	นางสาวมจรวรรณ วายภาพ	งานธุรการ ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต (ผ่านการ อบรมคอมพิวเตอร์ ๕๐ ชม.)	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	งานธุรการ ๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๔๘,๓๖๐	-	๒๔๘,๓๖๐
๑๕๘	นางสาววาราริณ พรหมศรี	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๘,๘๒๐	-	๒๐๘,๘๒๐
๑๕๙	นายกิตติ ขวัญพิเชษฐ์สกุล	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๗,๘๒๐	-	๑๕๗,๘๒๐
๑๖๐	นางสาววาริรัตน์ เวชพรทมนัน	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ สังคมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	กองการศึกษา ๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๘,๘๖๐	๔๒,๐๐๐	๕๑๐,๘๖๐
๑๖๑	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา -ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๐๑,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานตเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานบริหารการศึกษา											
๑๖๒	นางสาวเบญจมาภรณ์ สัมพันธ์	ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๒๖๖,๐๕๐	-	-	๒๖๖,๐๕๐
๑๖๓	นายอุปกิต ไชยทอง	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๗๕,๒๘๐	-	-	๒๗๕,๒๘๐
๑๖๔	นางสาวพรเพ็ญ วงศ์อุทะ	ปวส./การจัดการทั่วไป	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๑,๒๘๐	-	-	๑๙๑,๒๘๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม											
๑๖๕	นางสาวปาริฉัย ณ นคร	ป.โท/คุรุศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๒๕๕,๘๘๐	-	-	๒๕๕,๘๘๐
๑๖๖	นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๘๓,๔๔๐	-	-	๒๘๓,๔๔๐
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ											
๑๖๗	นายสมาน จรรย์วงค์การ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตร์กีฬา	-	ผช.นักสันทนาการ	-	-	ผช.นักสันทนาการ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๖๘	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	ป.ตรี/คุรุศาสตรบัณฑิต/การประถมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๓๕๖,๕๖๐	-	-	๓๕๖,๕๖๐
๑๖๙	น.ส.กัญจน์ชฎี พรหมเมศวร์	ปวส./บริหารธุรกิจ/การโรงแรม	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๕๒๐	-	-	๑๗๖,๕๒๐
๑๗๐	นายอรุณพล ลิขอมพล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน คัดตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
	งานกิจการโรงเรียน					งานกิจการโรงเรียน					
	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร					โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร					
						ระดับปฐมวัย					
๑๓๑	นางสาวอัญญา แก้วณัฐรัตน์	ป.โท/ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต/เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๔	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๔	-	-	๕๒๕๒๖๖
๑๓๒											
๑๓๓	นางสาวนงกัศ แก้วทนต์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๓	-	-	๕๑๓๒๘๐
๑๓๔	นางสาววรรณลักษณ์ จิรวินิชฐภรณ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๒	-	-	๓๒๕๒๘๐
๑๓๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	-	-	-
๑๓๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๓๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๓๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๓๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๔๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๔๑	นางรัตติภรณ์ เรืองวิทยา นนท์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๔	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๔	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๔๒	นางสิริมล สอนิคุณ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๔๓	นางสาวศุภากาญจน์ ศรีไพเพชร	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๖	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๖	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-
๑๔๔	นางสาวปิยวรรณ คุรุพธา มาศ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาศาสตร์ การศึกษาศาสตร์	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๗	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๘๕	นางสาวปณณา อุ้มเมือง	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยผู้ช่วย	-	๑๘๗,๒๐๐	-	๑๘๗/๒๐
๑๘๖	นางสาวลักษมี แม่บุญทด	ป.ตรี/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยผู้ช่วย	-	๑๘๗,๒๐๐	-	๑๘๗/๒๐
๑๘๗	นางสาววณิศ ศิริกุล	ปวส./การศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๘๕๐	-	๑๕๐,๘๕๐
๑๘๘							ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐		(กำหนดให้)
๑๘๙							ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐		(กำหนดให้)
๑๙๐	นางสาววิลาวัลย์ แสงสว่าง	ปวช./การบัญชี	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	
๑๙๑	นายอานนท์ ลือทรัพย์	ปวช.ช่างเชื่อมโลหะ	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๙๒	นางอัญชรี เอกพัฒนากุล	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐
๑๙๓	นางสาวสิริพร ศรีวัชร	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐
๑๙๔							ระดับประถมศึกษา		๑๘๐,๐๐๐		(กำหนดให้)
๑๙๕									๑๘๐,๐๐๐		(กำหนดให้)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร										
๑๙๖							ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร				
									การสรรหาจะกระทำติดเมื่อได้รับ		(กำหนดให้)
									แจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนัก		
๑๙๗	นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๒	-	-	๓๔๓๒๐
๑๙๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
๑๙๙	นางอุบล แก้วกล้า	ปวช./พาณิชย์การ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๒๐๑,๖๐๐	-	๒๐๑๖๐๐
๒๐๐	นางกาญจณี อินทร์รักษา	ปวช./คหกรรม	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘๘,๐๐๐	-	๑๘๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าถึงใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๒๐๑	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กะจะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กะจะ)	-	-	-	-	-
๒๐๒	นางสาววาสนา สามารถ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ บริหารทรัพยากรมนุษย์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๓	นางกรณิสา พรหมเพชร	ปวช./คหกรรม	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐๔	นางสาวนงเยาว์ ผสมทรัพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม					กองสวัสดิการสังคม					
๒๐๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๒,๖๐๐
	ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม					ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม					
๒๐๖	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ สวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๕๐๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๗,๓๒๐
	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม					งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม					
๒๐๗	นางสาวอลิษา พรหมศรี	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘๙,๕๐๐	-	-	๓๘๙,๕๐๐
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ					งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ					
๒๐๘						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ					
๒๐๙	นางสาววารณ์ อ่างหาญ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ สุขศึกษา	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์					
๒๑๐			๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิมใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		
๒๑๑						งานสังคมสงเคราะห์						
						๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(กำหนดเพิ่
๒๑๒						งานกิจการสตรีและคนชรา						
						๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๒	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(กำหนดเพิ่
๒๑๓							ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(กำหนดเพิ่
						งานธุรการ						
๒๑๔	นายวีระ จันทโชติ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การพัฒนาชุมชน (อบรม คอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๑,๑๖๐	-	-	๑๙๑,๑๖๐
๒๑๕	- ว่าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
	งานตรวจสอบภายใน											
๒๑๖	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลศรีสุนทรยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ

ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายบุญฤทธิ์ พรหมแดน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
--------------------------	------------------	---------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์
ปลัดเทศบาล/กรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต และเทศบาลตำบลศรีสุนทรได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลศรีสุนทรฯ โดยคณะกรรมการฯ แจ้งให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร ให้แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมติที่ประชุมเห็นชอบให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม และเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู กำหนดตำแหน่งเพิ่ม สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๓ อัตรา กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ อัตรา และ
ให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่าย
สวัสดิการสังคม กองช่าง ฝ่ายการโยธาให้เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและที่
แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดภูเก็ต เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำหรับกรณีเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ขอปรับปรุงตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ตำแหน่งที่ว่าง) เป็น
ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถกระทำได้
เนื่องจากประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
เทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดว่า ตำแหน่งว่าง
และไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล ให้ยุบเลิกตำแหน่ง

ที่ประชุม

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรยังมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ที่ยังไม่เป็นไปตามประกาศ ก.ท.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการ
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) การกำหนด
ส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญของระดับกลาง ให้
กำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย หรือ ๒
กลุ่มงาน โดยภายในฝ่ายหรือกลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสาย
งานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีประเภทวิชาการอย่าง
น้อย จำนวน ๑ อัตรา จึงให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนด
ตำแหน่งนักวิชาการเพิ่มในฝ่ายการโยธา เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง และ
กำหนดตำแหน่งข้าราชการเพิ่มในกองสวัสดิการสังคมให้ครบ
ตามประกาศโครงสร้างฯ เพิ่มข้าราชการอย่างน้อย ๒ อัตรา

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน

ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ

เห็นควรแก้ไข การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างกองคลัง เป็น
ยุบ/เลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา งานแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง และกำหนดตำแหน่งผู้ช่วย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ เนื่องจากยังขาดบุคลากร
ในการปฏิบัติงานอยู่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์

นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ

กองช่าง ขอเพิ่มตำแหน่งวิศวกรโยธา ในงานการโยธา
ฝ่ายการโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานทางวิศวกรรม
โยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและ
คำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า การวิเคราะห์วิจัย
ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติ ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์
ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง

ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ

กองสวัสดิการสังคม ขอเพิ่มตำแหน่ง ดังนี้
๑. นักพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริม
สวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านวิชาการ
พัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา
ชุมชน เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. นักสังคมสงเคราะห์ งานกิจการสตรีและคนชรา ฝ่าย
สังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานทางสังคม
สงเคราะห์ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ การบริการ ความ
ช่วยเหลือ การแก้ไขปัญหา และดำเนินการสังคมสงเคราะห์ใน
ด้านต่าง ๆ เช่น เด็ก วัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี
ผู้ต้องขัง ผู้ป่วย คนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไป
ที่ไม่สามารถจะแก้ไขปัญหาของตัวเองและครอบครัว และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปตำแหน่งที่ขอเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา
ยุบ/เลิกตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา ตามข้อเสนอแนะของ
คณะกรรมการฯ ดังนี้

กองคลัง

ยุบ/เลิกตำแหน่ง ดังนี้

- ฝ่ายพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
กำหนดเพิ่ม ดังนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้

กองช่าง

- ฝ่ายการโยธา งานการโยธา
ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ งานกิจการสตรีและคนชรา
ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา ยุบ/เลิกตำแหน่ง ๑ อัตราจะทำให้มีบุคลากรตามกรอบเพิ่มขึ้นเป็น ๒๑๖ อัตรา คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๖.๐๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเลขาหรือเสนอความคิดเห็นอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชลิตา ไชยสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

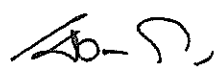
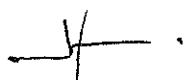


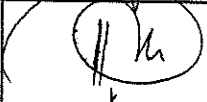
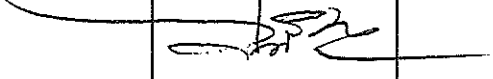

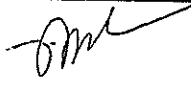

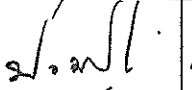

(ดร.วัชรินทร์ เจตนานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร/กรรมการ

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ		
๒	ดร.วีชรินทร์ เจตนาพันธ์	ปลัดเทศบาลฯ/กรรมการ		
๓	นายบุญฤทธิ์ พรหมแดน	รองปลัดเทศบาลฯ/กรรมการ		
๔	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการ		ค/ง
๕	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๖	นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๗	นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/กรรมการ		
๘	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ		
๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ร.ก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๑๐	นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/กรรมการ		
๑๑	นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๙

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯลฯ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต และเทศบาลตำบลศรีสุนทรได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ฯ โดยคณะกรรมการฯ แจ้งให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร ให้แก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ทุกราย ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำมาประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลศรีสุนทร

อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสุนทร มาตรา มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร และโดยเห็นชอบของนายอำเภอ

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 185,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 185,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงคณ	บอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,226,540
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	5,205,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	22,397,250
แผนงานสาธารณสุข	8,505,800
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,289,200
แผนงานเคหะและชุมชน	31,425,157
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4,470,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	3,130,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	25,863,900
แผนงานการเกษตร	130,000
แผนงานการพาณิชย์	7,917,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	37,440,153
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	185,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน ๒๕๕๕

(ลงนาม).....
 (นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เห็นชอบ

.....
 พ. ๖๖๖

(ลงนาม).....

(นายบัญชา ธนอินทร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยถือปฏิบัติตามความในข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร