



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานกาเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ๕๔	

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และประกาศ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประกาศเมื่อ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ และในสภาวะปัจจุบันมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของเทศบาล จึงต้องการกำหนดตำแหน่งผู้ให้เพิ่มมากขึ้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ พ.ศ. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีปริมาณคนเพียงพอกับปริมาณงาน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสุนทรบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process)ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้

เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นการหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการ

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔)
ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓-๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙

<http://www.srisunthon.go.th>

Srisunthon๙๙@gmail.com

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลศรีสุนทรเป็นที่ราบลุ่มและลำคลองไหลผ่าน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น อยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีอากาศร้อนชื้นตลอดปี มี ๒ ฤดู ประกอบด้วย ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนพฤศจิกายน ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เดือนมีนาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๑.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง		
๑)กลุ่มดินพื้นที่ลุ่ม	๗	๖.๗๒
๒)กลุ่มดินเลนชายทะเล	๑๓	๑.๖๘
๓)กลุ่มดินร่วน	๒๒	๐.๙๙

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๒.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ดอนที่อยู่ในเขตดินชั้น		
๑) กลุ่มดินเหนียว	๒๖	๔๙.๕๐
๓.กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๑๓	๑.๖๘
๑) กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๖๒	๓๑.๐๑
๔.พื้นที่เบ็ดเตล็ด	-	-

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เทศบาลแบ่งเขตการปกครองดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาถ่าน

หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก

หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้
หมู่ที่ ๖	บ้านยา
หมู่ที่ ๗	บ้านมาหนิก
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร

๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒, ๕, ๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๖, ๗

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๒,๕๑๐ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๒,๓๗๒ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ครึ่งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๕๕)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๘,๗๒๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๘,๖๘๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓

๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ คร่าวเรือนทั้งหมด ๒๐,๒๔๕ คร่าวเรือน ประชากร ๒๓,๖๑๑ คน เป็นชาย ๑๑,๒๕๓ คน เป็นหญิง ๑๒,๓๕๘ คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน	๗,๐๖๓	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๕,๓๙๓
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก	๑,๐๖๔	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๒,๓๑๗
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๒,๐๐๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๒,๔๓๗
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๒,๐๓๑	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๒,๙๒๓
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอนใต้	๓,๘๑๙	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๕,๒๑๖
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๑,๓๓๑	๔๔๕	๔๔๐	๘๘๕
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๑,๐๙๕	๖๗๘	๗๖๗	๑,๔๔๕
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๘๓๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๒,๙๙๕
รวม	๒๐,๒๔๕	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๒๓,๖๑๑

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

หมู่บ้าน	จำนวนประชากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)							
	พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอน เขาล้าน	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๒,๗๑๐	๒,๙๕๘	๒,๗๕๐	๓,๐๕๒	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอน บางกอก	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๑,๑๒๗	๑,๒๑๗	๑,๑๕๒	๑,๒๓๐	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๑,๑๕๖	๑,๓๔๕	๑,๑๗๗	๑,๓๖๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๑,๔๙๓	๑,๕๐๙	๑,๕๔๑	๑,๕๗๘	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอน ใต้	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๒,๕๕๔	๒,๘๘๓	๒,๖๘๐	๒,๙๖๕	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๔๔๕	๔๔๐	๔๗๖	๔๙๐	๕๐๓	๕๐๔	๔๔๕	๔๔๐
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๖๗๘	๗๖๗	๖๙๑	๗๗๓	๗๓๐	๗๙๖	๖๗๘	๗๖๗
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอน หัวหาร	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๑,๕๐๖	๑,๕๙๔	๑,๕๙๙	๑,๖๘๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐
รวม	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๑๑,๗๑๓	๑๒,๗๖๙	๑๒,๑๓๒	๑๓,๑๗๗	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘

การศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถแยกได้ดังนี้

๑. โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๑.๒ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๒.๑ โรงเรียนบ้านท่าเรือ
 - ๒.๒ โรงเรียนวัดศรีสุนทรมิตรภาพ ๑๕
 - ๒.๓ โรงเรียนบ้านลิพอน
 - ๒.๔ โรงเรียนบ้านมาหนิก
๓. โรงเรียนสังกัดเอกชนในพื้นที่เทศบาล
 - ๓.๑ โรงเรียนขจรเกียรติกลาง
 - ๓.๒ โรงเรียนตาริกพิทยพัฒน์

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชนเช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปาก ในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก จากสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือเทศบาลและหน่วยงาน

สาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หน่วยงานด้านสาธารณสุข

- | | | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------|---|------|
| - โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ | สังกัดกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน | - | แห่ง |
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข | | จำนวน | - | แห่ง |

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นแต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดคือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ก่อสร้างลูกศรบอกทาง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอถลางได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผล ก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแล อยู่เป็นประจำ การแก้ไข ปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่จะเป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคม การจราจร

ถนน

- | | |
|-----------------------|--------|
| จำนวนถนนลาดยาง | ๕๐ สาย |
| จำนวนถนนคอนกรีต | ๘๙ สาย |
| จำนวนถนนลูกรังหินคลุก | ๑๒ สาย |

สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๖ แห่ง

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๓ การประปา

(๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๑,๔๙๓ หลังคาเรือน

(๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๒ แห่ง

(๓) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทนซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็วและสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารใช้อยู่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

(๑) มีไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง

ให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ให้บริการ วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ให้บริการ วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด เงาะ มังคุด ลองกอง ปาล์ม ยางพารา สะตอ ผักสวนครัว

๖.๒ การประมง

มีการประมงพื้นบ้าน จำนวน ๑ แห่ง

๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ ปลา แพะ

๖.๔ การบริการ

ห้องพัก ๒๒ แห่ง

ร้านอาหาร ๖๐ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง คือ น้ำตกโตนไต้เฮ และมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และสวนสาธารณะ คือ

อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกลาง

บ้านพระยาวิชิตสงคราม

ศาลหลักเมือง

ศาลเจ้าท่าเรือ

หนองน้ำในคลำ

สวนสาธารณะ ชุมน้ำบางมะรวน (สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา)

๖.๖ อุตสาหกรรม

จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๙ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ปั้มน้ำมันและปั้มน้ำแก๊ส	จำนวน ๕ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	จำนวน ๓ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำแข็ง	จำนวน ๒ แห่ง
โรงงานผลิตถุงมือยาง	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตหมอนยางพารา	จำนวน ๑ แห่ง
ธุรกิจร้านถ่ายรูป	จำนวน ๑ แห่ง
ตลาดเอกชน	จำนวน ๕ แห่ง
ธุรกิจอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๘ แห่ง

กลุ่มอาชีพ

กลุ่มแกงไตปลาแห้ง	หมู่ที่ ๕
กลุ่มบาติกสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๘
กลุ่มสตรีรวมใจบางโจทำน้ำพริกกุ้งแห้ง	หมู่ที่ ๔
กลุ่มทำเครื่องแกง	หมู่ที่ ๗
กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทร์	หมู่ที่ ๗
กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๘
กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง	หมู่ที่ ๒, ๗, ๕, ๘
กลุ่มกะละแม	หมู่ที่ ๕

๖.๘ แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประมาณร้อยละ ๗๕ ประกอบอาชีพการเกษตร รองลงมาได้แก่ ด้านปศุสัตว์ การประมง ประมาณร้อยละ ๑๐ ด้านการบริการ ประมาณ ร้อยละ ๑๕

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐
วัด ๓ แห่ง
สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง
ผู้นับถืออิสลาม ร้อยละ ๑๐
มัสยิด ๕ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน มกราคม
ประเพณีทำบุญกลางบ้าน	ประมาณเดือน พฤษภาคม
ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน เมษายน
ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน

ประเพณี ถือศีลกินผัก

ประมาณเดือน กันยายน-ตุลาคม

ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา

ประมาณเดือน กรกฎาคม-ตุลาคม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสาน ใช้สำหรับในครัวเรือน และการทำดอกไม้จันทน์

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๘๐ % พูดภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผ้าบาติก แกงไตปลาแห้ง น้ำพริกกุ้งเสียบ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน สระน้ำ บ่อน้ำตื้น หนองน้ำ บ่อบาดาล และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีเขตห้ามล่าสัตว์เขาพระแทว

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลมีเขาพระแทวและเขาเก็ดหนี่

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ น้ำ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. มีสวนสาธารณะสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา บริเวณขุมน้ำบางมะรวนมีเครื่องออกกำลังกายได้อย่างเพียงพอ ๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ๓. มีกลุ่มชนที่เข้มแข็งได้แก่ อสม. บทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๔. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ๕. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๖. มีความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพร้อมในการพัฒนา ๘. ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยตรงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ งานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้ทั่วถึงขาดบุคลากรด้านการช่าง ๓. ขาดการทำงานเชิงรุก ๔. พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรมีจำกัดไม่สามารถขยายออกไปได้อีก จำนวนนักเรียนมากกว่าปริมาณครู อาจทำให้ดูแลเด็กไม่ทั่วถึง ๕. การติดตาม ประสานงาน ภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. สามารถขยายให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานระดับสากล ๒. สามารถส่งเสริมช่องทางในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน ๓. มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัยเพิ่มพูนพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับเยาวชน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า	๑. ข้อกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. การขยายตัวของเมืองรวดเร็วทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดการสาธารณะไม่เพียงพอ(ขาดบุคลากร) ๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๔. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๕. ปัญหาขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ๖. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรนำภารกิจที่วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- (๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
- (๓) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
- (๔) การสังคมสงเคราะห์
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๗) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๘) การดูแลที่สาธารณะ
- (๙) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) เทศพาณิชย์
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ๑ สำนัก ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๑๘๖ อัตรากำลัง

เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอนาคตหากมีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่สูงกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสุนทรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรเป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงกำหนดส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีสุนทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p>

<p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>
<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานธุรการ</p>	<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานธุรการ</p>
<p><u>๕. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>	<p><u>๕. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>
<p><u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๒ งานธุรการ</p>	<p><u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๖.๒ งานธุรการ</p>
<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานและราชการมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และ การศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
นิติกรปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	0	0	2	2	-	+2	+2	ว่างใหม่
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานเทคนิค	3	3	3	3	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	44	44	50	50	-	+6	+6	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			- อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			22 หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		กองคลัง (๐๔)						
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองคลัง	28	28	30	30	-	+2	+2	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	15	15	15	15	-	-	-	
รวมกองช่าง	41	41	43	43	-	+2	+2	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.พ.
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	0	0	1	1	-	+1	+1	ว่างใหม่
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	3	3	3	-	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	27	27	29	29	-	+2	+2	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			25 หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566				
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ผอ.กองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียน								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.3)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ครูผู้ช่วย	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 5
ศพด.								
ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	6	6	6	6	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
รวมกองการศึกษา	39	39	39	39	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			26 หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓						
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมกองสวัสดิการสังคม	6	6	6	6	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓						
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกกอง	186	186	198	198	-	+12	+12	

๙. การจะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะตั้งใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๒๘๐	๗๖๖,๕๐๐	๗๖๖,๕๐๐	๗๖๖,๕๐๐	(๕๖,๕๐๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๖,๑๒๐	๕๐๖,๑๒๐	๕๐๖,๑๒๐	(๓๙,๐๘๐)	
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๕,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	๔๗๕,๓๒๐	(๓๕,๖๘๐)	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	(๓๕,๒๒๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๐๗,๕๘๐	๔๐๗,๕๘๐	๔๐๗,๕๘๐	(๓๐,๒๒๐)	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๑	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๒๖๐	๒๖๖,๒๖๐	๒๖๖,๒๖๐	(๒๑,๕๐๐)	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๒๒๘,๙๒๐	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๖,๖๐๐	๒๓๖,๖๐๐	๒๓๖,๖๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	+๑	+๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างใหม่	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๓๒๘,๗๖๐	-	-	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๗,๕๘๐)	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๑	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๖๘๐	๒๙๓,๖๘๐	๒๙๓,๖๘๐	(๒๓,๕๕๐)	
๑๑	นักจัดการงานคดี	ชก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๒๐	๑๒,๐๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๙๙,๖๔๐	๒๙๙,๖๔๐	(๒๔,๐๑๐)	
๑๒	นิติกร	ปก.	๑	๒๗๗,๘๘๐	-	-	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๘๕,๕๖๐	๒๘๕,๕๖๐	(๒๘,๘๔๐)	
๑๓	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	+๑	+๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างใหม่	
๑๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	+๑	+๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างใหม่	
๑๕	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	-	๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๑๙๔,๖๔๐	๑๙๔,๖๔๐	๑๙๔,๖๔๐	(๑๕,๕๒๐)	
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	ว่างเดิม	
๑๘	เจ้าพนักงานเบื้องต้นและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	-	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	๒๙๗,๖๒๐	ว่างเดิม	
๑๙	ผู้ช่วยประมง	-	๑	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๒๔๘,๖๔๐	๒๔๘,๖๔๐	๒๔๘,๖๔๐	(๒๐,๐๔๐)	
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยประจำตำแหน่ง	
๒๑	พนักงานช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	-	๑	๒๕๙,๐๘๐	-	-	๑	-	-	๑๐,๔๘๐	๑๐,๘๘๐	๑๐,๘๘๐	๒๖๙,๙๖๐	๒๖๙,๙๖๐	๒๖๙,๙๖๐	(๒๑,๕๕๐)	
๒๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๒๓๘,๔๔๐	-	-	๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๔๘,๐๔๐	(๑๙,๘๗๐)	
๒๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๒๘๓,๘๔๐	-	-	๑	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๙๓,๖๘๐	๒๙๓,๖๘๐	๒๙๓,๖๘๐	(๒๐,๓๒๐)	
๒๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๑๙๕,๗๒๐	๑๙๕,๗๒๐	(๑๕,๖๓๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๗,๓๒๐	-	-	๑	-	-	๗,๖๘๐	๘,๑๖๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๖๘๐	๑๙๕,๖๘๐	๑๙๕,๖๘๐	(๑๕,๖๑๐)	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	-	๑	-	-	๖,๓๒๐	๖,๘๐๐	๖,๘๐๐	๑๖๓,๖๔๐	๑๖๓,๖๔๐	๑๖๓,๖๔๐	(๑๓,๐๗๐)	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๐๔๐	-	-	๑	-	-	๕,๗๖๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๕๘,๘๘๐	๑๕๘,๘๘๐	(๑๑,๙๒๐)	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการชงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างเดิมเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานห้องเก็บและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	(๙,๗๘๐)
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๕,๙๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๒,๑๖๐	๑๖๒,๑๖๐	๑๖๒,๑๖๐	(๑๒,๙๓๐)
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๕,๖๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๑๓๐,๗๒๐	๑๓๐,๗๒๐	๑๓๐,๗๒๐	(๑๐,๓๘๐)
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๑๘,๖๘๐	๑๑๘,๖๘๐	๑๑๘,๖๘๐	(๑๒,๑๒๐)
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๑๘,๔๔๐	๑๑๘,๔๔๐	๑๑๘,๔๔๐	(๑๑,๕๘๐)
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างใหม่
๓๖	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างใหม่
๓๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	พนักงานทั่วไป	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	-	๓	๓	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
			๔๔	๔,๙๕๕,๕๒๐	๒,๘๘๘,๐๐๐	๒,๘๘๘,๐๐๐	๔๔	๔๐	๔๐	๔๐	๑,๖๓๐,๕๔๐	๑,๖๓๐,๕๔๐	๑,๖๓๐,๕๔๐	๑๑,๕๒๒,๖๐๐	๑๑,๕๒๒,๖๐๐	๑๑,๕๒๒,๖๐๐	
๓๙	กองคลัง (๐๔)	กลาง	๑	๕๙๕,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖๖๓,๕๐๐	๖๖๓,๕๐๐	๖๖๓,๕๐๐	(๔๑,๒๕๐)
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	ว่างผู้ช่วยบริหารงานการคลัง
๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	๔๐๑,๖๐๐	ว่างผู้ช่วยบริหารงานการคลัง
๔๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๖,๙๘๐)
๔๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๒๓,๗๖๐	ว่างใหม่
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๗๖,๐๘๐	ว่างเดิม
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑๑๓,๒๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๓,๒๘๐	๑๑๓,๒๘๐	๑๑๓,๒๘๐	(๙,๕๕๐)
๔๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑๓๕,๑๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	(๑๑,๕๑๐)
๔๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๔๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๓๕,๑๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	(๙,๕๕๐)
๕๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑๓๕,๑๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	๑๓๕,๑๒๐	(๑๑,๕๑๐)
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๕,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๕๕,๒๘๐	(๒๑,๑๘๐)
๕๒	ผู้มีอรรถประโยชน์	-	๑	๒๕๓,๕๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	(๒๕,๕๕๐)
๕๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๒๒๕,๒๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๒๒๕,๒๐๐	๒๒๕,๒๐๐	๒๒๕,๒๐๐	(๑๙,๑๒๐)
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๒๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๗,๓๒๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๗๗,๘๐๐	(๒๖,๖๐๐)
๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๒๕๓,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๕๓,๓๒๐	๒๖๓,๖๐๐	๒๗๓,๘๐๐	(๒๖,๑๐๐)
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	๑	+๑	-	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	ว่างใหม่
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๘๓,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๓,๗๖๐	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๘,๒๐๐	(๑๕,๓๓๐)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๖๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๖๐,๗๒๐	๑๖๗,๐๐๐	๑๗๓,๓๐๐	(๑๓,๕๘๐)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๙,๖๐๐	๑๔๖,๐๐๐	(๑๓,๐๖๐)
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๒๓,๕๒๐	๑๓๐,๘๐๐	๑ใ๘,๑๐๐	(๑๓,๗๖๐)
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๒๓,๕๒๐	๑๓๐,๘๐๐	๑ใ๘,๑๐๐	(๑๓,๗๖๐)
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๒๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๒๓,๕๒๐	๑๓๐,๘๐๐	๑ใ๘,๑๐๐	(๑๓,๗๖๐)
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๓,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๓๓,๐๐๐	๑๔๐,๒๐๐	๑๔๗,๔๐๐	(๑๓,๙๖๐)
๖๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๔๓๒,๐๐๐	-	๒	๒	-	-	-	๒	๒	๒	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๖๕	พนักงานจรรยาบรรณ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
			๒๘	๕,๙๖๘,๖๒๐	๑๗๐,๕๐๐	๓๐	๓๐	-	-	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐๘,๕๖๐	๓๑๕,๗๖๐	๓๒๓,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๖	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๔๕๕,๕๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐	๕๐๖,๐๐๐	๕๕๖,๕๐๐	(๓๗,๑๓๐)
๖๗	ทน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๓๗,๕๐๐	๔๘๒,๐๐๐	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
๖๘	ทน.ฝ่ายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๖๙	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑๘๐,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๐,๓๒๐	๑๘๗,๖๐๐	๑๙๔,๙๐๐	(๑๕,๐๖๐)
๗๐	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๗,๒๐๐	๓๔๕,๕๐๐	(๒๗,๕๘๐)
๗๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๖,๒๐๐	๓๑๔,๕๐๐	ว่างเดิม
๗๒	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๓๒๖,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๓๒๖,๕๖๐	๓๓๕,๐๐๐	๓๔๓,๑๐๐	(๓๑,๕๘๐)
๗๓	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑	๑๑๓,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๑๓,๒๘๐	๑๒๐,๖๐๐	๑๒๗,๙๐๐	(๙,๕๘๐)
๗๔	เจ้าพนักงานการประปา	ป.ง./ชง.	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๘๗,๙๐๐	๒๙๖,๒๐๐	๓๐๔,๕๐๐	ว่างเดิม
๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๓,๐๐๐	๑๗๐,๒๐๐	(๑๖,๙๗๐)
๗๖	พนักงานบังคับคดีกรมบังคับคดี	-	-	-	-	-	๑	+๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใหม่
๗๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑๘๘,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๘๘,๓๖๐	๑๙๕,๖๐๐	๒๐๒,๙๐๐	(๑๕,๗๘๐)
๗๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๘,๖๐๐	๒๓๖,๐๐๐	(๑๘,๕๘๐)
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๕๘,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑๕๘,๒๐๐	๑๖๖,๕๐๐	๑๗๔,๐๐๐	(๑๖,๓๕๐)
๘๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๑	+๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างใหม่

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔
๑๐๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๔๘,๖๒๐	(๑๔,๙๘๐)
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๓,๐๖๐	(๑๐,๒๖๐)
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๓,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๕,๗๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๖,๖๐๐	(๑๑,๙๐๐)
๑๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๓,๐๖๐	(๑,๔๐๐)
๑๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๓,๐๖๐	(๑,๔๐๐)
๑๑๒	พนักงานขับรถ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑๙,๐๐๐	(๑,๐๐๐)
๑๑๓	คนงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	-	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๑,๐๐๐)
๑๑๔	คนงานทั่วไป	-	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๑,๐๐๐)
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๗	๕,๓๓๕,๐๕๐	๖๐,๐๐๐	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	๕,๓๓๕,๐๕๐	
๑๑๕	กองการศึกษา(๑๕)																	
๑๑๕	ผ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๑๘,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)
๑๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔๑๘,๐๐๐	ว่างตำแหน่ง ดำเนินการสรรหา ช่วง ก.ท.
๑๑๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๗๗,๕๕๐	ว่างเดิม
๑๑๗	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒๘,๙๒๐	(๓๗,๕๖๐)
๑๑๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๑๓,๔๕๐	(๒๒,๒๑๐)
๑๑๙	พนักงานขับรถนครนายก		๑	๒๕๕,๕๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๗๐,๐๐๐	(๘๕,๕๕๐)
๑๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๒๕๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๖๗,๓๖๐	(๘๙,๕๕๐)
๑๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๘๙,๓๖๐	ว่างเดิม
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑๖๘,๒๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๗๖,๕๕๐	(๘,๓๐๐)
๑๒๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๐,๘๕๐	(๑๒,๗๐๐)
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๖,๒๐๐	(๑๕,๒๔๐)
๑๒๕	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร																	
๑๒๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	ศศ.๓	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๒๖	ครู	ศศ.๓	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๒๗	ครู	ศศ.๒	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๒๘	ครู	ครู	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๒๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๓๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน
๑๓๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	เงินอุดหนุน

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๓๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๓๔	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๔๔,๐๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๓๔,๖๒๐	(๒๐,๓๔๐)
๑๓๕	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๓๔,๗๖๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๒๒๔,๘๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๑๓๖	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๑๙,๑๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๓๖๐	(๑๗,๒๖๐)
๑๓๗	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๑๗,๐๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๓๒๐	(๑๗,๐๘๐)
๑๓๘	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๒๗,๘๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๘๐	๙,๕๘๐	๙,๕๘๐	๒๑๘,๘๐๐	(๑๘,๙๘๐)
๑๓๙	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๘๐๐	(ว่างเต็ม)
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๙,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๓,๔๘๐	(๑๑,๕๒๐)	
๑๔๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๔๒	ภารโรง	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๔๓	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	(๙,๐๐๐)	
	รวม																
๑๔๔	ครู	ศ.๑	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๔๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๗๘๐.-)	-	๑	๙,๔๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑,๘๐๐	เงินอุดหนุนและเทศบาล
๑๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๕๒๐.-)	-	๑	๖๔,๕๖๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๕๐,๘๐๐	เงินอุดหนุนและเทศบาล
๑๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๐๓,๒๘๐	เงินอุดหนุนและเทศบาล
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๔๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕๐	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมงบการศึกษา																
			๓๙	๕,๐๐๓,๑๖๐	๖๐,๐๐๐		๓๙	๓๙	๓๙	๓๙		๑๖๒,๐๖๐	๑๘๓,๖๖๐	๑๘๘,๑๐๐	๕,๒๕๖,๑๘๐		

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแห่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าคงคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๑	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.	
๑๕๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๖,๖๕๐	๓๙๕,๐๓๐	(๒๘,๐๓๐)	
๑๕๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๓๒๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๕๖,๗๒๐	๓๖๖,๑๖๐	๓๗๕,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
	พนักงานจ้าง																		
๑๕๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๕๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๖,๓๒๐	(๒๑,๒๐๐)	
๑๕๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑๖๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	(๑๓,๘๘๐)	
๑๕๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม	
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๖	๑,๗๗๘,๐๘๐	๑๕๒,๕๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๗,๐๕๐	๖๘,๑๒๐	๖๙,๑๒๐	๑,๙๕๖,๕๒๐	๒,๐๒๐,๖๘๐	๒,๐๘๙,๘๐๐		
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐		
	รวมทุกกอง		๑๘๖	๓๒,๖๘๖,๖๒๐	๘๘๓,๒๐๐	๑๘๖	๑๘๖	๑๘๖	-	+๑๒	+๑๒	๓,๓๘๗,๗๘๐	๓,๔๖๓,๕๖๐	๓,๕๔๙,๗๘๐	๓๗,๕๖๖,๒๘๐	๓๘,๓๕๖,๕๖๐	๓๙,๕๕๔,๒๐๐		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ = ๒๐๙,๕๗๕,๐๐๐ บาท
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๒๐๙,๕๗๕,๐๐๐ * ๕%) + ๒๐๙,๕๗๕,๐๐๐ = ๒๑๙,๕๕๘,๗๕๐ บาท

แบบสรุปการกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		Rpประจำเดือน	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕		๒๕๖๖
					๒๕๖๔	๒๕๖๕														
๑	สำนักปลัด		๔๔	๓๙	๘,๙๕๔,๕๒๐	๒๘๘,๐๐๐	๔๔	๕๐	๕๐	-	+๖	+๖	๓๓๒,๐๔๐	๓๓๒,๐๔๐	๓๓๒,๖๐๐	๑๐,๘๗๒,๙๖๐	๑๑,๒๐๔,๐๐๐	๑๑,๕๔๖,๖๐๐		
๒	กองคลัง		๒๘	๒๑	๕,๙๖๘,๖๒๐	๑๗๐,๕๐๐	๒๘	๓๐	๓๐	-	+๒	+๒	๓๘๕,๕๖๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๑,๗๒๐	๖,๘๖๖,๔๖๐	๗,๐๙๕,๓๔๐	๗,๓๒๖,๐๖๐		
๓	กองช่าง		๔๑	๓๗	๖,๕๒๘,๘๔๐	๑๕๖,๕๐๐	๔๑	๔๓	๔๓	-	+๒	+๒	๕๐๑,๐๖๐	๒๐๓,๔๖๐	๒๐๗,๑๘๐	๗,๑๘๖,๓๐๐	๗,๓๘๕,๗๖๐	๗,๕๙๓,๙๔๐		
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๗	๒๔	๔,๑๓๘,๐๘๐	๖๐,๐๐๐	๒๗	๒๙	๒๙	-	+๒	+๒	๖๔๘,๒๒๐	๑๓๔,๙๔๐	๑๓๘,๐๖๐	๔,๘๒๖,๓๐๐	๔,๙๖๑,๒๔๐	๕,๑๑๖,๓๐๐		
๕	กองการศึกษา		๓๙	๒๖	๕,๐๐๓,๖๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	๑๖๒,๐๖๐	๑๘๓,๖๖๐	๑๘๘,๑๐๐	๕,๑๖๖,๐๖๐	๕,๓๕๐,๐๖๐	๕,๕๓๘,๑๘๐		
๖	กองสวัสดิการสังคม		๖	๔	๑,๗๓๘,๐๘๐	๑๕๖,๕๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๒,๐๔๐	๖๘,๑๖๐	๖๙,๑๒๐	๑,๘๓๖,๕๒๐	๑,๙๐๖,๘๐๐	๑,๙๗๖,๖๔๐		
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๑,๓๒๐		
๘	รวม		๑๘๖	๑๕๑	๓๒,๖๘๖,๖๒๐	๘๘๓,๒๐๐	๑๘๖	๑๙๕	๑๙๕	-	+๑๒	+๑๒	๓,๓๙๗,๓๘๐	๑,๑๖๓,๕๖๐	๑,๑๘๒,๗๘๐	๓๗,๑๙๖,๒๘๐	๓๘,๓๕๘,๔๒๐	๓๘,๕๔๕,๒๐๐		
๙	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																			
๑๐	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
๑๑	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			
๑๒	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคคล																			

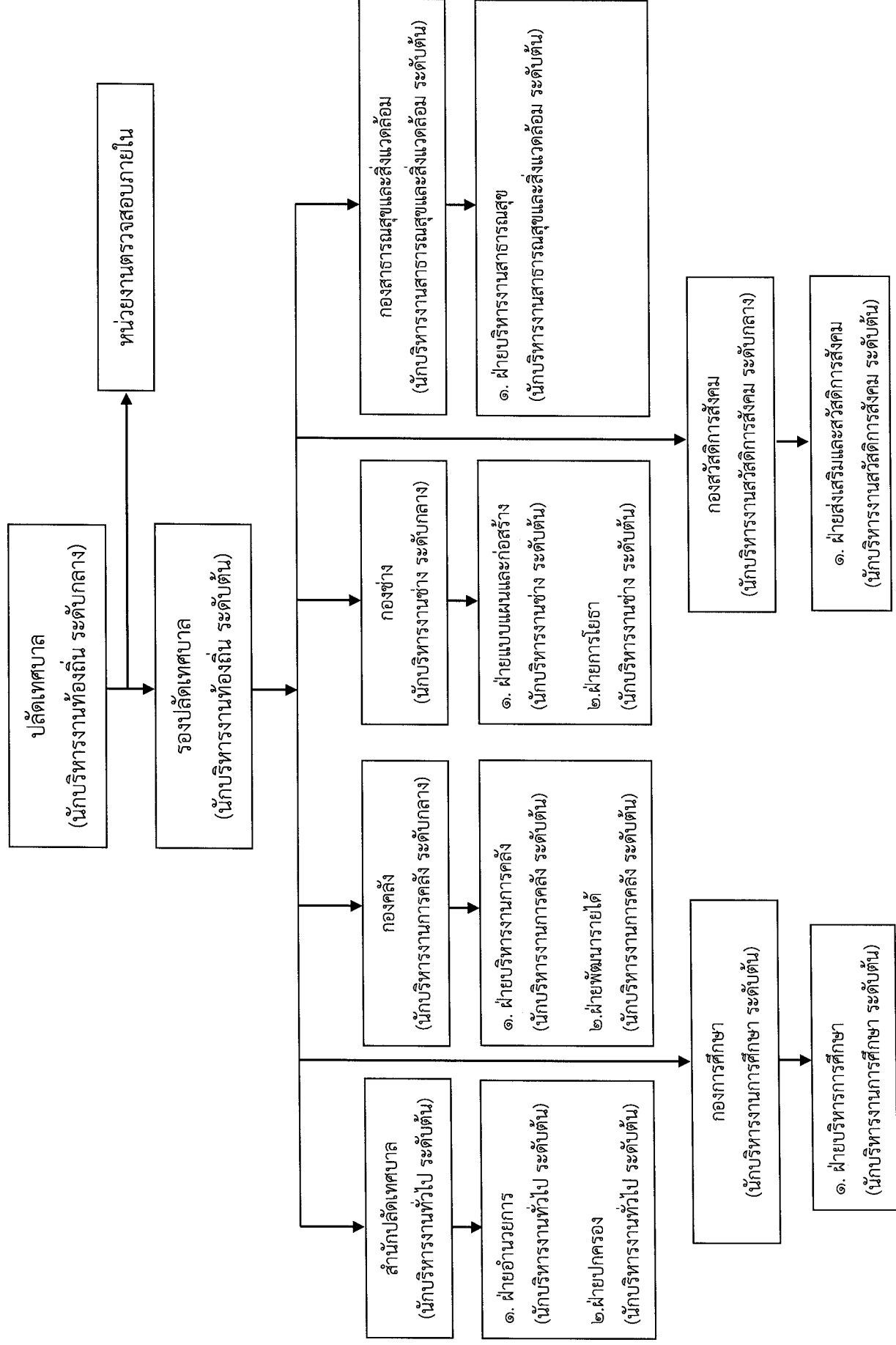
-ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
 -ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐.- บาท
 -ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = ๒๑๙,๙๔๘,๗๕๐.- บาท

(๓) ช่อง ๑๑

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๘๓๔,๙๖๙.- บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๙๗๖,๗๑๗.- บาท
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๓,๑๒๕,๕๕๓.- บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติม ๑	
๑	นางตังวรัตน์ ต้นพงค์เจริญ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๗๒๐	
๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๔๔๓,๙๔๐	
	สำนักปลัดเทศบาล											
๓	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๔๕๘,๑๖๐	
๔	ฝ่ายอำนวยการ		๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	
	งานการเจ้าหน้าที่											
๕	นางสาวชลิตา ไชยสิทธิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหารทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐	-	๒๒๙,๙๒๐	
๖	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างใหม่)	
๗	-ว่าง-		๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(ว่างเดิม)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘	นางสาววรรณี โยมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๙,๐๘๐	-	๒๕๙,๐๘๐	
	งานบริหารงานทั่วไป											
๙	นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	๒๕๕,๐๐๐	-	๒๕๕,๐๐๐	
๑๐												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นางสาวจันจิรา มีแก้ว	ป.ตรี/คุรุศาสตรบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๘๔๐	-	๑๕๖,๘๔๐	
๑๒	นางสาวณัฐวี ปู่ทอง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๓	นายสุบิน เครือทอง	อนุปริญญา(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๔	นายรัชต์ มิละมัย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๒๘๐	-	๑๔๐,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๕	นางลัดดา สดาศะเสีร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นางสาววิวรรณ เพชรรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายธวัชชัย ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานและหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๘	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสมรส โลหะพงษ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)
	ลูกจ้างประจำ	งานกิจการสภา									
๒๑	นางสาววชิรญา อภัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๔๘๐	-	๒๔๐,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๒	นางสาวรัฐวิภา วงศ์เสรี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๐๔๐	-	๑๔๓,๐๔๐
	งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว										
๒๓	นางสาวบุญนิภากรณ์ สืบวิเศษ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	-	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	๑๘๕,๐๔๐
๒๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	-	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างใหม่)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒๕	นายธีรวัฒน์ ดุสิต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๘,๔๔๐	-	๒๓๘,๔๔๐
๒๖	นายธิตติพงษ์ สิงหน	ปวช./ช่างประกอบอิเล็กทรอนิกส์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
	ฝ่ายปกครอง										
๒๗	นายวรยุทธ ทรวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	-	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๓๘๐,๖๔๐
	งานนิติการ										
๒๘	ว่าที่ร้อยตรีสุภัทย์ การวิจิตร	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๕	นิติกร	ปก.	-	นิติกร	ปก.	๑๘๗,๒๐๐	-	๑๘๗,๒๐๐
๒๙		พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๐	นางสาวพีรประภากร ลือเสียง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๓๒๐	-	๑๘๗,๓๒๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
๓๑	นายภาสกร ต้นทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๖๗,๗๖๐	-	๓๖๗,๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๒	นางสาวสุณิสา สวสน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๓,๘๔๐	-	๒๔๓,๘๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๔๙	นายสมมาตร ยูมวง	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	นายปริญญ์ จันทนา	ปวช.	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
	กองคลัง											
๕๑	นางวิไลกัมภ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การ จัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง(นัก บริหารงานการคลัง)	กลาง	ผู้อำนวยการคลัง ๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง(นัก บริหารงานการคลัง)	๔๙๕,๐๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๒๙,๔๐๐	
๕๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ฝ่ายบริหารงานคลัง		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างรอกรรมา สรรหา	
๕๓	งานพัสดุและทรัพย์สิน -ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๕๔	นายเมธิศักดิ์กิตติการ ชูสุด	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การ จัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่คลัง	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่คลัง	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐	
๕๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการพัสดุ	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปริญญานุก แห่งสุวรรณรัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต/บริหารงานบุคคล	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕๗,๓๒๐	-	-	๒๕๗,๓๒๐	
๕๗	นางสาวสกลเดือน ประสม	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘๓,๙๖๐	-	-	๑๘๓,๙๖๐	
๕๘	นางสาวรัตนวรรณ สุทธิรักษ์	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	งานการเงินและบัญชี ๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐	
๕๙	นางกมลชนก ชนสงคราม	ปวช./การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	พนักงานงานการและบัญชี	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	พนักงานงานการและบัญชี	๑๑๓,๒๕๐	-	-	๑๑๓,๒๕๐	
๖๐	นางงุฎษา ประจักษ์	ป.วช./การบัญชี	-	พนักงานงานการและบัญชี	-	พนักงานงานการและบัญชี	พนักงานงานการและบัญชี	๒๕๗,๔๐๐	-	-	๒๕๗,๔๐๐	
๖๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสุภาพร ชัยสร	ป.วส./การจัดการสำนักงาน	-	พนักงานงานการและบัญชี	-	พนักงานงานการและบัญชี	พนักงานงานการและบัญชี	๒๕๑,๓๒๐	-	-	๒๕๑,๓๒๐	
๖๒	นางสาวสิริรัตน์ พึ่งถิ่น	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	พนักงานงานการและบัญชี	-	พนักงานงานการและบัญชี	พนักงานงานการและบัญชี	๒๕๑,๓๒๐	-	-	๒๕๑,๓๒๐	
๖๓	นางสาวทิภาพ ศรีปฐม	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การ บัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ บริหารงานการคลัง)	ต้น	ฝ่ายพัฒนารายได้ ๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ บริหารงานการคลัง)	๔๕๘,๙๕๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๙๕๐	
๖๔	งานพัฒนารายได้ นางสาวพรอร มหทัย	ป.โท/บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	งานพัฒนารายได้	ช.ก.	งานพัฒนารายได้	งานพัฒนารายได้	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐	
๖๕	นางสาววิภา โอบโยม	ปวช.พาณิชย์การ/พาณิชย์กรม	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	พนักงานงานจัดเก็บรายได	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑	พนักงานงานจัดเก็บรายได	๑๑๓,๒๕๐	-	-	๑๑๓,๒๕๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงบัญชีตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค้ำตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑	นางตัวรัตน์ ต้นพงค์เจริญ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๗๒๐
๒	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๔๕๓,๙๔๐
๓	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	บ.โท/รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติบัญญัติ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายนิติบัญญัติ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๔๕๘,๑๖๐
๔	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๐๑,๖๐๐
๕	นางสาวลลิตา ไชยสิทธิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหารทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๙,๙๒๐	-	๒๒๙,๙๒๐
๖	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างใหม่)
๗	- ว่าง -	-	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	(ว่างเดิม)
๘	นางสาววรรณีรักษ์ ยอมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๙,๐๘๐	-	๒๕๙,๐๘๐
๙	นางสาวเมลดี แสงศิลป์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	๒๕๘,๐๐๐	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๐	นางสาวจันทิมา มีแก้ว	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ข.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างใหม่)
๑๑	นางสาวจันทิมา มีแก้ว	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๘๔๐	-	๑๕๖,๘๔๐
๑๒	นางสาวณัฐวิภา บุทอง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๓	นายสุทิน เจริญทอง	การศึกษาระดับปริญญาโท	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นายรัชชิต นิลมณฑล	ม.๓	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	-	พนักงานชั้นบริหาร	-	๑๔๐,๒๘๐	-	๑๔๐,๒๘๐
๑๕	นางลลิตา สดาขันธ์	ม.๓	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นางสาววิภากร พงษ์รัตน์	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายรัชชิต ทาสิทธิ์	ป.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน คำนวณแทน/เงินเพิ่มขึ้น ๑	
๑๘	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายณมรส โลหะพงษ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)	
	ลูกจ้างประจำ	งานกิจการสภา				ลูกจ้างประจำ					
๒๑	นางสาวอัญญากร เอกชัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๔๘๐	-	๒๔๐,๔๘๐	
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๓	นางสาววิรัชญา วงศ์เสรี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๐๔๐	-	๑๔๓,๐๔๐	
๒๔	นางสาวบุญนิมิตร์ ดุสิต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	นักประชาสัมพันธ์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๑๘๕,๐๖๐	-	๑๘๕,๐๖๐	
๒๕	นายธีรวัฒน์ ดุสิต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	นักประชาสัมพันธ์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเดิม)	
๒๖	นายถิตติพงษ์ สิงหน	ปวช./ช่างประกอบผลิตภัณฑ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๗	นายวรยุทธ ทรวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๓๒๒,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	๓๔๐,๖๕๐	
๒๘	ว่าที่ร้อยตรีสุภัทย์ การวิจิตร	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก.	นิติกร	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๑๘๕,๒๐๐	-	๑๘๕,๒๐๐	
๒๙	นางสาวพัชรประภากร ลือเสียง	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	
๓๐	นางสาวสุมิณี สวสน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	
๓๑	นายภาสกร ต้นทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	๓๒๘,๗๖๐	-	๓๒๘,๗๖๐	
๓๒	นางสาวสุมิณี สวสน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๓,๘๔๐	-	๒๔๓,๘๔๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง/เงินพิเศษอื่น ๆ	
งานงบประมาณ											
๓๓	นางสาวสุวิกรม งามแป้น	ป.โท/รัฐศาสตรมหาบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๒๕๒,๖๐๐	-	๒๕๒,๖๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๓๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	(ว่างเดิม)
๓๕	ลูกจ้างประจำ นายสมเกียรติ มนต์เกียรติคุณ	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๓๑๗,๕๒๐	-	(ลูกจ้างประจำ ภายใน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖	นายเนิ่นศักดิ์ เกาทัณฑ์	ปวช./การก่อสร้าง	-	ช่างเทคนิคป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ช่างเทคนิคป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๗	นางสุดมา อึ้งยง	ปวท./บัญชี	-	ช่างเทคนิคการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ช่างเทคนิคการ	-	๑๕๗,๕๖๐	-	๑๕๗,๕๖๐
๓๘	นายธีรยุทธ ศรีเพลิง	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๕๖,๐๔๐	-	๑๕๖,๐๔๐
๓๙	นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๓๘,๙๖๐	-	๑๓๘,๙๖๐
๔๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	(ว่างใหม่)
๔๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	(ว่างใหม่)
พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๒	นายพนตล กิ่งทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายปรีชา ไกรเลิศ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายอำนาจ สุทธิจิตร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นายธีรชัย พรหมนวล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
งานรักษาความสงบ											
๔๖	นายคมใจ อภัยรัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรศาสตรบัณฑิต/บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	๒๘๘,๑๒๐
๔๗	พนักงานจ้างทั่วไป นายภาณุวัฒน์ ขวี่	ป.ตรี/รัฐศาสตรศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายภาณุวัฒน์ ขวี่	ป.ตรี/รัฐศาสตรศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานเทศกิจ	-	-	พนักงานเทศกิจ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงบัญชีตำแหน่งและภาระการกำกับดูแลเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน คำนวณแบบ/เงินเพิ่มขึ้น ๆ	
๔๙	นายสมมาตร ยุ่มยง	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
๕๐	นายปิยนันท์ จันทนา	ปวช.	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเต็ม)
	กองคลัง										
๕๑	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การ จัดการทั่วไป	๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นัก บริหารงานการคลัง)	กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง ๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง(นัก บริหารงานการคลัง)	๕๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๗,๘๐๐	๖๖๗,๘๐๐
๕๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง										
	-ว่าง-	-	๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นัก บริหารงานการคลัง)	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	ว่างอยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรรหา ของ ก.พ.
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
๕๓	-ว่าง-	-	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	(ว่างเต็ม)
๕๔	นายเกริกศักดิ์กิตติการ ชูบุตร	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การ จัดการทั่วไป	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๓๘,๑๒๐	-	๑๓๘,๑๒๐	
๕๕	-ว่าง-	-	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๙๗,๙๐๐	-	๒๙๗,๙๐๐	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๖	นางสาวปิณ็ญญา แท่นสุวรรณรัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต/บริหารงานบุคคล	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	-	๒๕๗,๓๒๐
๕๗	นางสาวสกลเดือน ประสม	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๘๓,๙๖๐
	งานการเงินและบัญชี										
๕๘	นางสาริตถณภรณ์ สุทธิรักษ์	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๒๓,๗๖๐	-	๓๒๓,๗๖๐	
๕๙	นางมณฑก ชนสงครม	ปวช./การบัญชี	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๑๓,๒๖๐	-	๑๑๓,๒๖๐	(ว่างใหม่)
๖๐	ลูกจ้างประจำ										
๖๑	นางชฎาพร ไข่ออร์	ปวส./การจัดการสำนักงาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๒๙๓,๕๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๒	นางสาวสิริรัตน์ พึ่งเงิน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	-	๒๕๑,๓๒๐
	ฝ่ายพัฒนารายได้										
๖๓	นางสาวทิวาพร ศรีปฐม	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การ บัญชี	๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นัก บริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นัก บริหารงานการคลัง)	๕๕๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๖,๙๒๐	
	งานพัฒนารายได้										
๖๔	นางสาวพรอร มหัชย	ป.โท/บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๗๖,๐๘๐	-	๓๗๖,๐๘๐	
๖๕	นางสาววิมาดา อนุโยดม	ปวช.พาณิชย์กร/พาณิชย์กร	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๑๓,๒๖๐	-	๑๑๓,๒๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกาการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน คาคอสมแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ลูกจ้างประจำ										
๖๖	นายสุจิตต์ เตมพงษ์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๒๙,๒๐๐	-	๒๒๙,๒๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๖๗	นางกัญชวีร์ณัฐ สยขสุน	ปวศ./บริหารธุรกิจ(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๒๕๐	-	๑๓๒,๒๕๐
๖๘	นายเกียรติศักดิ์ ทองวศ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๐,๙๒๐	-	๑๖๐,๙๒๐
๖๙	นางสาวสุนันทา สุสุวรรณ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๗๐	นางสุรางค์รัตน์ จันทร์ารัง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวสารี ทองสวน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๗๓	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๗๔	นางสาวศิริประภา กุลพิพัฒน์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-		พนักงานจดหมายเหตุ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
๗๕	นางสาวพิชญากร หนูรอด	ปวศ./บริหารธุรกิจ/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	๑๓๘,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๗๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๗๗	นายสันติมาศ ปทุมมาศ	ปวศ./คอมพิวเตอร์	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)
๗๘	-ว่าง-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-		ผช.นายช่างโยธา	-	๑๔๓,๕๒๐	-	๑๔๓,๕๒๐
	งานธุรการ										
๗๙	นายรุ่งอรุณ เรืองจันทร์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การศึกษารัฐบาล	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๔๑-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๑๒,๒๘๐	-	๒๑๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๘๐	นายรินทร์ กรดสีใหม่	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๔๐๐	-	๑๒๘,๔๐๐
	กองช่าง										
๘๑	นายประพิช หนูเพชร	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๑-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	กองช่าง	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๕๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๕๒๒,๗๖๐
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง										
๘๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๐๑๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๖๑,๖๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ		
	งานแบบแผนและก่อสร้าง											
๘๓	นายศุภภัทร์ บำแก้ว	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/ วิศวกรรมโยธา	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	งานแบบแผนและก่อสร้าง	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	๑๘๐,๗๒๐	
๘๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๕	นางสาวอรพรรณ แซ่ขอ	ปวส./ช่างก่อสร้าง	-	ผช.นายช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)	
๘๖	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๗	นายสมหมาย แซ่ซู่	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘๘	นายอรุณพงศ์ ศรีสุข	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘๙	นายพงษ์เทพ บุญชู	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๐	นายสถาพร ภูมิ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๑	นายวิรัตน์ เตโช	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๒	นายเนทล จันทน์	งานผังเมือง										
๙๓	นายเนทล จันทน์	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ขง.	งานผังเมือง	นายช่างโยธา	ขง.	๓๒๙,๘๘๐	-	๓๒๙,๘๘๐	
๙๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๕	นายอนันต์ เรืองศรี	ปวส./ก่อสร้าง	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๒,๐๔๐	-	๑๘๒,๐๔๐	
๙๖	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๗	นายประเสริฐ จันทรีทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๘	นายอภิชาติ ศรีชวนะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๙๙	นายราชชา จันทรีทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๐	นายโนนภาพ วิเศษสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๑	นายราชศักดิ์ อภาวะภาค	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๒	นายเนทล ดังกล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐๓	ฝ่ายการโยธา											
๑๐๔	นายเต็มศักดิ์ รักโอ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ฝ่ายการโยธา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	(ข้าราชการ ภายใน)	
๑๐๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๖	นายอนันต์ -ว่าง-		๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	งานการโยธา	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๒๘๗,๙๐๐	-	(ว่างเดิม)	
๑๐๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๘	นายอนันต์ จันทน์ทอง	ป.๕ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๓๘,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)	
๑๐๙	นายวิภากรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๔,๒๐๐	-	๑๕๔,๒๐๐	
๑๑๐	นายวิภากรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐๔	นายวรชัย วันดี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๒๒,๘๐๐
๑๐๕	นายสุรศักดิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๒๐,๙๖๐
๑๐๖	น.ส.มัทลักษ์ โภโยโกไสววรรค	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	นายช่างโยธา	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	-	๓๘๒,๕๖๐
๑๐๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐๘	นายวุฒิกร เอกพัฒน์กุล	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๑๐๙	นายพิเชษฐ บัวดี	ปวช./ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	นายช่างไฟฟ้า	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	-	๑๑๓,๒๘๐
๑๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ		๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ง./ช.ง.	เจ้าพนักงานประจำ	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ง./ช.ง.	-	๒๔๗,๙๐๐
๑๑๑	นายผดุม ต้นดีษฐ์กุล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๑๒	นายชาญยุทธ ผดุงโกเมต์	ปวส./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๓	นายสิทธิศักดิ์ พรหมเพชร	ปวช./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๔	นายเอกม มอญมตาส	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ศิลปศาสตร์	-	ผ.ช.ช่างประจำ	-	ผ.ช.ช่างประจำ	-	ผ.ช.ช่างประจำ	-	-	๑๗๗,๔๘๐
๑๑๕	นายธนา โพธิ์สวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๖	นายอำนาจ ศรีเทพ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๘๘,๒๐๐
๑๑๗	นายปฐมพงษ์ เจริญ	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑๘	นายสุเจตน์ อาจทนาย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นายสิทธิศักดิ์ ชูรัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นายสุวัจน์ ทิพย์แก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายภูวดล ใจดีปาง	งานธุรการ	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	เจ้าพนักงานธุรการ	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	-	๑๕๕,๖๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๒๒	นางสาวกาญจนา สิบกระพันซ์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/บรรณารักษศาสตร์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๓๖๐	-	๑๘๘,๓๖๐
๑๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	น.ส.อภิติชา จตุรกุลพงษ์	ม.๖		พนักงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม										
๑๒๔	นางสาวณัฐพร ประดิษฐ์เสรี	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	๔๒,๐๐๐	๓๕๖,๕๖๐	-	๔๒๔,๕๖๐
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
๑๒๕	-	-	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑๘,๐๐๐	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
	งานสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม										
๑๒๖	-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๐๗,๔๘๐	-	๒๐๗,๔๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๒๗	นางสาวจุฑามาศ ขจรเดชชัย	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	-	ผ.ช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๔๕,๖๔๐	-	๒๔๕,๖๔๐
	งานส่งเสริมสุขภาพ										
๑๒๘	-	-		งานส่งเสริมสุขภาพ		งานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพ				
๑๒๙	นายปิยพงศ์ ชาตรีทัฬห	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๔๑,๘๔๐	-	๑๔๑,๘๔๐
๑๓๐	นายวินัย ทรัพย์สิน	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๓๑	นายณัฐพร ชาตรีทัฬห	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๒	นายชยันต์ พรหมศาสตร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายศักดิ์ชัย ฤกษ์เรืองโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายมนัส เที่ยงนุ้ย	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

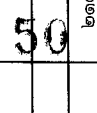
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
	งานป้องกันและควบคุมโรค										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๓๕											
๑๓๖	นางสาวสุพรรณิ วาตะ	ปตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	๑๘๖,๐๐๐	-	(ว่างใหม่)	๑๘๓,๖๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๓๗	นายอมรรัตน์ หมายมัน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นายวันชัย ชัยแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นายสุภรณ์ พรหมเมตร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
	งานรักษาความสะอาด										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๔๐	นายสุรสิทธิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	๑๔๖,๐๔๐	-		๑๔๖,๐๔๐
๑๔๑	นายเดย์มี สมบูรณ์ดี	ปวช./เครื่องกล(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	-		๑๑๒,๘๐๐
๑๔๒	นายเสว พรหมจันทร์	ปวส./ช่างยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๒๕,๗๖๐	-		๑๒๕,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๔๓	นายอภิรักษ์ ก่ออินทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๑๔๔	นายธีรศักดิ์ วิชิตบุตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕	นายอาทิตย์ อรุณชาติ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
๑๔๖	นายสุพร ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	-	พนักงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	คนงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	๑๐๘,๐๐๐	-		๑๐๘,๐๐๐
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
	ลูกจ้างประจำ										
๑๔๗	นายนิวรัตน์ ฤทธิรัตน์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒๗๕,๗๖๐	-		๒๗๕,๗๖๐
๑๔๘	นายไพศาล ทาทิพย์	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	-		๑๑๒,๘๐๐
๑๔๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	๑๑๒,๘๐๐	-		๑๑๒,๘๐๐
๑๕๐	นางสาวเจตวรรณ วาญภาพ	งานธุรการ ปตรี/นิติศาสตร์บัณฑิต (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์ ๕๐ ชม.)	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	งานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๐๓,๐๔๐	-		๒๐๓,๐๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕๑	นางสาววรรณีย์ พรหมศรี	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๓,๘๕๐	-	๑๘๓,๘๕๐
๑๕๒	นายกิตติ ขวัญพิงษ์สกุล	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๖๕๐	-	๑๓๗,๖๕๐
	กองการศึกษา										
๑๕๓	นางสาวรวิรัตน์ เวชพรทมนต์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/สังคมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๑๕๔	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา										
๑๕๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๘,๐๐๐	-	นำอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
	งานบริหารงานการศึกษา										
๑๕๖	นางสาวเบญจมาภรณ์ สัมพันธ์	ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารงานการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๒๐๗,๔๕๐	-	๒๐๗,๔๕๐
๑๕๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕๖	นายอุปกิต ไชยทอง	ป.ตรี/ศึกษาศาสตรบัณฑิต/ศึกษาศาสตร์	-	ผ.ช.นักวิชาการศึกษา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๕๗,๐๘๐	-	๒๕๗,๐๘๐
๑๕๗	นางสาวพรเพ็ญ วงศ์สุขะ	ป.รส./การจัดการทั่วไป	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๒๕๐	-	๑๖๘,๒๕๐
	งานส่งเสริมงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
๑๕๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๔๑-๒-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ป.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๕๙	นายศิริชัย ประทีป ถกลาง	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษา	-	ผ.ช.นักวิชาการศึกษา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๕๘,๕๕๐	-	๒๕๘,๕๕๐
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๖๐	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นักสิ้นตนการ	-	-	ผ.ช.นักสิ้นตนการ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
	งานบริหารงานทั่วไป										
๑๖๑	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสัต	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การประถมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๔๑-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๕๑,๒๕๐	-	๒๕๑,๒๕๐
๑๖๒	นางสาวกัญติณิษฐ์ พรหมเมศวร์	ป.รส./บริหารธุรกิจ/การโรงแรม	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๘๕๐	-	๑๕๓,๘๕๐
๑๖๓	นายอรธพล ธิพอนพล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๙๖๐	-	๑๒๐,๙๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ			
	งานกิจการโรงเรียน										
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร										
	พนักงานครู										
๑๖๔	นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ป.ตรี/ครุศาสตร์บัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	(เงินอุดหนุน)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)										
๑๖๖	นางอุบล แก้วกล้า	วชช./พณิชยการ	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๗,๓๖๐	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
๑๖๗	นางกาญจน์ อินทรรักษา	วชช./คหกรรม	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๕,๒๔๐	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
๑๖๘	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.ศรีสุนทร)										
๑๖๙	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๐	นางกรนิลา พรหมเพชร	วชช./คหกรรม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๑	นางสาวมยุร ผสมทรัพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐	
	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร										
	พนักงานครู										
๑๗๒	นางสาวอัญญา แก้วนิรันดร์	ป.โทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๓	นางสาวนภัศ แก้วทิพนศักดิ์	ป.ตรี/ครุศาสตร์บัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๔	นางสาววรรณลักษณ์ จิรวิศิษฐารักษ์	ป.ตรี/ครุศาสตร์บัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๘๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	-	(เงินอุดหนุน)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (รวมอนุบาลศรีสุนทร)										
๑๘๑	นางจิตติภรณ์ เรืองวิทยานนท์	ป.ตรี/ครุศาสตร์บัณฑิต/	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๑๙,๑๒๐	-	๒๑๙,๑๒๐	



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๑๑๒	นางสิริมล สมนิจคุณ	ปตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๒๗,๘๘๐	-	-	๒๒๗,๘๘๐	
๑๑๓	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีไธเพชร	ปตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๑๗,๐๘๐	-	-	๒๑๗,๐๘๐	
๑๑๔	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)	
๑๑๕	นางสาวปณิดา อุ่นเมือง	ปตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๑๖	นางสาวลักขณ์ แมงขุนทด	ปตรี/ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๑๑๗	นางสาวชวณิศ ศิริกุล	ปวส./การศึกษานุปถัมภ์	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๑๘	นางสาววิลาวัลย์ แสงสว่าง	ปวช./การบัญชี	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๑๙	พนักงานจ้างทั่วไป (รวมบุคลากรอื่น)	ปวช.ช่างเชื่อมโลหะ	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๒๐	นางอรุณศรี เอกพัฒนกุล	ป.๒	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๒	นางสมิทธิพร สว่าง	พนักงานเทศบาล	๔๑-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๑-๑๑-๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๕๓๘,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	ว่าง/บริหารงานดำเนินการรักษาของ ก.ท.	
๑๒๓	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑-๑๑-๒๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๔๔,๓๖๐	
๑๒๔	นางสาวธิดา พรหมศรี	งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๔๑-๒-๑๑-๓๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๑-๒-๑๑-๓๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๒๗,๔๘๐	-	-	๒๗,๔๘๐	
๑๒๕	นางสาวอรุณ อ่างจัญญ	ปตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สุขภาพ	-	ผ.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผ.นักพัฒนาชุมชน	๒๕๔,๔๐๐	-	-	๒๕๔,๔๐๐	
๑๒๖	นางสาวอรุณ และพัฒนาอาชีพ	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	51	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๙๖	นายวีระ จันทโชติ	ปตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาระบบ (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
	งานธุรการ												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๙๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน												
	งานตรวจสอบภายใน												
๑๙๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	(ว่างเต็ม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลศรีสุนทรยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้โลกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความ เป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัท ประทีป ณ ถลาง	รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๓. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดีวรรณ์ ต้นพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ	ลาป่วย
๒. นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

เรียนนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
หลังจากที่ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ครั้งที่ ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างการ
แบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่
เรียกชื่ออย่างอื่น เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น
และปัจจุบัน ณ (๔ เมษายน ๒๕๖๕) มีจำนวนบุคลากรตาม
กรอบจำนวน ๑๘๖ ตำแหน่งที่มีคนครอง ๑๕๐ คน
ตำแหน่งว่าง ๓๖ ตำแหน่ง และจากการสำรวจเพื่อกำหนดคน
ให้เพียงพอกับปริมาณงานในสภาวะปัจจุบัน จึงมีเหตุผลและ
ความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการ ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

กำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

กำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

กำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑. นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

กำหนดเพิ่ม ดังนี้

๑. ผู้ช่วยครู จำนวน ๔ อัตรา

จากการคำนวณ บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง
ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หลังการปรับปรุง

กรอบอัตรากำลังครั้งนี้ ประจำปี ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓) คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๙ และแบบสรุปรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕ และปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๗

จะมีพนักงานเพิ่มขึ้นตามกรอบจากเดิม ๑๘๖ คน เป็น ๒๐๓ คน

ที่ประชุม

นายธนภัท ประทีป ณ ถลาง
รองปลัดฯ/กรรมการ

รับทราบ

กองสาธารณสุขฯ มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมาก จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา หรือ โรคโควิด ๑๙ มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ

ที่ประชุม

นางสาวธาริรัตน์ เวชพราหมณ์
ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ

เห็นชอบ

กองการศึกษาที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กำหนดให้เด็กอายุ ๓ ปี - ก่อนเข้า ป.๑ อัตราส่วนครู/ผู้ดูแลเด็ก ๑ : ๑๕ จำนวนเด็กในกลุ่มกิจกรรมกลุ่มละไม่เกิน ๓๐ คน ปัจจุบันมีนักเรียนทั้งหมด ๙ ห้องเรียน จำนวน ๒๓๙ คน มีบุคลากรครูผู้สอนจำนวน ๘ คน แบ่งเป็นพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ คน และผู้ช่วยครู(พนจ.ตามภารกิจ)จำนวน ๖ คน ณ ปัจจุบันโรงเรียนยังขาดแคลนอัตรากำลังครูที่จะทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดประสบการณ์สอนขาดประสิทธิภาพ การดูแลนักเรียนไม่ทั่วถึง ส่งผลต่อพัฒนาการของนักเรียน พฤติกรรมการต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยในการดำรงชีวิตของนักเรียนในโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร จำขอกำหนดจำนวนผู้ช่วยครูเพิ่ม จำนวน ๔ อัตรา

ที่ประชุม

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

เห็นชอบ

อัตรากำลังครูโรงเรียนอนุบาล(ข้าราชการ) ตามกรอบ ๙ อัตรา มีคนครอง ๓ อัตรา ตำแหน่งว่าง ๖ อัตรา และมีกรอบผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๖ อัตรา มีคนครอง ๖ อัตรา ซึ่งแสดงว่าตอนนี้มีจำนวนอัตรากำลังครูตามกรอบรวม ทั้งหมด ๑๕ อัตรา มีคนครอง ๙ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง(ที่ได้รับจัดสรรจากกรมฯ) จำนวน ๖ อัตรา

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวสุจินดา กองแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัดฯ/กรรมการ

สำนักปลัดเทศบาลกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม
ให้บุคลากรภายในสำนักปลัดฯที่มีความสามารถ ให้มี
ความก้าวหน้า ในหน้าที่การงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง จากประเภท
ทั่วไป กำหนดให้เป็นประเภทภารกิจ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงาน
ดับเพลิง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงาน
เทศกิจ งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง ส่วนตำแหน่งนัก
ทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ และตำแหน่ง
นิติกร งานนิติการ ฝ่ายปกครอง กำหนดเพื่อรองรับปริมาณงาน
ที่เพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน
ผอ.กองคลัง/กรรมการ

กองคลังมีความประสงค์ที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับ
ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ
บัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี และตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มาทำงานแผนกที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ เนื่องจากปัจจุบันปัจจุบันมีปริมาณ
งานที่เพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ

ส่วนราชการอื่นมีใครต้องการเพิ่ม/หรือยุบตำแหน่งอีกหรือไม่

นายประพิช หนูเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ

กองช่างขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มในฝ่ายแบบ
แผนและก่อสร้าง งานแบบแผนและก่อสร้าง และผู้ช่วยนายช่าง
โยธา ฝ่ายการโยธา งานการโยธา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมี
ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง
รท.ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ

กองสวัสดิการสังคมมีจำนวนคนเพียงพอกับปริมาณงานใน
ปัจจุบันแล้วคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/กรรมการ

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-
๒๕๖๖) เติมเต็มครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เห็นชอบ ฝ่ายเลขาก็จะจัดทำเล่มแผนฯ เพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต)
เพื่อพิจารณา โดยจะต้องไปชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต(ก.ท.จ.ภูเก็ต) เพื่อให้ความ
เห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ
ที่ประชุม

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็น
อีกหรือไม่
ไม่มี

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ

หากไม่มี ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวชลิตา ไชยสัตย์)

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

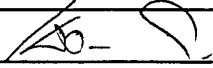


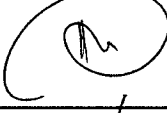

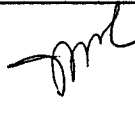
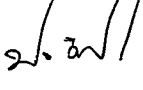

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการ

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ		
๒	นางตีรวรัตน์ ตันพงษ์เจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	-	ลาป่วย
๓	นายธนภัท ประทีป ณ กลาง	รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร		
๔	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๕	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๖	นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๗	นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ/กรรมการ	-	ป่วย/ลัด
๘	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ		
๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๑๐	นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/กรรมการ		
๑๑	นางสาวชลิตา ไชยस्थ्य	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๒,๑๙

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีสุนทรได้มีคำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุข และกองการศึกษา มีความประสงค์ที่จะ ยุบ/กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีการกำหนดจำนวนพนักงานเทศบาล โดยให้วิเคราะห์ อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการทุกท่าน ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

แจ้งท้าย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำมาประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

