

หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ	
การดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	๑. ดำเนินการวางแผนและกำหนดร่องบอตราชากลัง องค์กร/เพื่อใช้จัดการด้านอุปสงค์และสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต้นทุนการบริหารงานบุคคล	๑. มีการประชุมกิจกรรมแผนฯ ประจำเดือน อัตราราคาสำหรับสิ่งขององค์กร	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
ตัวชี้วัด	๑. นักวิเคราะห์สำนักงานบุคคล	๑. ผู้ดูแลค่าครองชีวิต ความสามารถ และศักยภาพบุคคล มาปฏิบัติงานในองค์กร	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
กิจกรรม	๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินค่าใช้จ่ายต้นทุนการบริหารงานบุคคล	๑. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินค่าใช้จ่ายต้นทุนการบริหารงานบุคคล โดยผู้ดูแลค่าครองชีวิต ค่าเดือน/ส่วนบุคคลเดือน	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	- ประชุมกิจกรรมแผนฯ เรื่อง ประมาณการสำหรับสิ่งขององค์กร ณ ปี ประปางานบุคคลเพื่อติดตาม ณ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จ.๗/๔/๒๔๖๒ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ที่ ๗๕๙ ๑๗๘๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

၁၆၂၃ မြန်မာရှိသူများ၏ အမြတ်ဆင့် အကြောင်း ဖြစ်ပါသည်။

รายงานผลการบริหารและแผนการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อุ่นภาอุลาง จังหวัดภูเก็ต

หน่วยบัญชาติ	การดำเนินงาน/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ด้านการพัฒนาครุภัณฑ์	๑. ปรับปรุงสถานที่สำนักงานให้ปลอดภัย ดูแลรักษาและมีสิ่งอำนวยความสะดวกตามสอดคล้องกับ ที่จำเป็น ๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนตัว ^๑ ๓. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ๔. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เกิด ความสุขในบ้าน ทำางาน สร้างความสุขด้วย รสนะท่วงท้นบากบานทำงดงาม ๕. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูและส่งเสริม แนวโน้มให้พัฒนาผลลัพธ์ที่ดี	๑. การปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาด ท่างาน ที่จำเป็น ๒. กิจกรรม ๔ ส. ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนตัว ๔. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ๕. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เกิด ความสุขในบ้าน ทำางาน สร้างความสุขด้วย รสนะท่วงท้นบากบานทำงดงาม ๖. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูและส่งเสริม แนวโน้มให้พัฒนาผลลัพธ์ที่ดี	๑. การปรับปรุงห้องน้ำให้สะอาด ท่างาน ที่จำเป็น ๒. กิจกรรม ๔ ส. ๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนตัว ๔. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร ๕. เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เกิด ความสุขในบ้าน ทำางาน สร้างความสุขด้วย รสนะท่วงท้นบากบานทำงดงาม ๖. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูและส่งเสริม แนวโน้มให้พัฒนาผลลัพธ์ที่ดี	ประการเดียว ผู้มีผลการปฏิบัติงานใน ระบบดีเด่น ครรภ์ที่ ๑ ครรภ์ปั้นหลัง วัยที่ ๑๙ ตาม ๗๕๖๔ ๗๕๖๕ ๗๕๖๖ ๗๕๖๗ ๗๕๖๘ ๗. การออกกำลังกาย ๘. จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ อำเภอฯ จังหวัดนุงเก็ต

ปัญหาและอุปสรรค

๓. จัดสถานการณ์การเผยแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่มีส่วนภูมิใจในโครงการจัดตั้งงานการพัฒนานาบุคลากรได้

ปัจจัยสนับสนุน

๑. มีการทบทวนมาตรการจัดตั้งโครงสร้างฝ่ายปกครองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาฯ
๒. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
๓. มีมาตรการในการสร้างช่วง距กำลังใจแก่บุคลากร ทุกประชุมฯ ระดับ
๔. มีการปรับปรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อสนับสนุนให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจ