


การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิทย์ ทรยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร		
๒	นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร		
๓	นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ	รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร		
๔	นายสุขชัย เกาทันท์	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร		
๕	นายสรวิศ โสตรักษา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร		
๖	นางดีวิรัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร		
๗	นายธนภัท ประทีป ณ ถลาง	รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร		
๗	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นางนฤมล ฌรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	
๑๑	นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร		
๑๒	นายชวลิต ชุมพุดพิงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๑๓	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา		
๑๔	นางสมนิตย์ ลีลานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๕	นายวรายุทธ หลวงแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	- นายชัย -	
๑๖	นางฉันทชนก บู่ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	-	
๑๗	นางสาวทิวพร ศรีบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๑๘	นายเต็มศักดิ์ รักโอ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	-	
๑๙	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวั่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม		
๒๐	นางสาววิชัย ๒๖๓๒ ๒๖๓๖	พร. ทวีธาภิเศก		
๒๑	นางอรอนันท์ อวาศิตวาท	พร.		

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายผู้สูงอายุ และพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๖ และ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การจัดโครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๙ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
 - ๓.๒ การจัดโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงฯ ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายสุขชัย เกาทิมม์ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นางตีรรัตน์ ตันพงศ์เจริญ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๕. นายธนภัท ประทีป ณ ถกลาง | รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นายชวลิต ชุมพุดิพงษ์ | รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางสาวธรรีรัตน์ เวชพรหมณ์ | รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๑. นางสมนิตย์ สีลานนท์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. นางสาวทิวาพร ศรีบูรณ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๓. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |
| ๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์ จงห้วง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |
| ๑๕. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายสรวิศ โสตรักษา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นางนฤมล ณรงค์ทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๔. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |
| ๕. นายวราวุธ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๖. นางธัญชนก ปู่ทอง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายศิริชัย ประทีป ณ ถกลาง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
|------------------------------|------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระทบขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ขอเชิญทุกท่านร่วมเป็นเกียรติกิจกรรมเข้าค่ายผู้สูงอายุ และพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนผู้สูงอายุ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ พิธีเปิดเวลา ๑๐.๐๐ น. และขอเชิญร่วมรับประทานอาหารพร้อมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากไม่มีผู้ขอแก้ไข ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดโครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๙ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประธาน สำหรับการจัดโครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีถือศีลกินผัก ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของปีนี้ ขอให้กองการศึกษาไปดูรายละเอียดทั้งหมดจากคนเก่าที่ทำอยู่ โดยจะมีการจัดกิจกรรมเหมือนเดิมเช่นทุกปี ให้เตรียมความพร้อมทุกด้าน และออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำที่ศาลเจ้าท่าเรือด้วย พร้อมทั้งจัดเวรมอบหมายให้คนขับรถนำรถไปจอดที่ศาลเจ้าประจำแต่ละวันด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การจัดโครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทงฯ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ประธาน ในปีนี้ให้จัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี โดยกำหนดจัดในห้วงวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นี้ เพราะได้ตั้งบรรจุโครงการนี้ไว้ในแผนและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว โดยให้ใช้งบประมาณของ ๓ กอง สำหรับรายละเอียดการเขียนโครงการขอให้ปลัดชี้แจง จะได้ทำให้ถูกต้องต่อไป

ปลัดเทศบาล สำหรับการเขียนโครงการเพื่อเบิกจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนี้ ก็ให้แต่ละกองที่ตั้งงบประมาณได้แก่กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเบิกจ่ายเกี่ยวกับงานภูมิปัญญาพื้นบ้าน กองสาธารณสุข ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท เกี่ยวกับงานอาหารปลอดภัย และกองการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยให้แต่ละ

กองเขียนโครงการแยกกันตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของกอง เกี่ยวกับรายการที่
จำเป็นของโครงการและที่สามารถเบิกจ่ายได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานพ.ศ. ๒๕๕๙ และให้มีการเขียนโครงการ
รวม ๑ โครงการใหญ่ ตลอดทั้ง ๓ วัน อีก ๑ โครงการ

ประธาน สำหรับโครงการที่จะต้องวางให้สอดคล้องกับภารกิจงานแต่ละกอง ขอให้ใช้ชื่อว่า “งานส่งเสริม
อนุรักษ์ภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาหารปลอดภัย ร่วมสืบสานประเพณีไทย งานวันลอยกระทง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑”

และขอมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคม จัดทำร่างเหมือนเดิมด้วย โดยให้ช่างช่วยดูว่า
ต้องใช้งบประมาณเท่าไร แล้วใช้เวลาทำงานกี่วัน

ผอ.กองช่าง ใช้เวลาประมาณ ๒๐ วันในการก่อสร้าง

ประธาน ต้องเร่งหาผู้รับจ้างให้ได้ภายในเร็วที่สุด โดยให้กองสวัสดิการฯ ไปดูรายละเอียดจากของเดิมที่
กองศึกษาเคยทำว่าใช้งบประมาณเท่าใด

สำหรับกิจกรรมการแสดง ก็มอบกองการศึกษาจัดในคืนวันลอยกระทง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๑ ได้แก่การประกวดหุ่นน้อยนพมาศ การประกวดกระทง ประเภทสวยงาม และประเภท
ความคิดสร้างสรรค์ และการเดินขบวนแห่กระทงเหมือนเช่นที่ผ่านมา

ผอ.กองช่าง ในปีนี้เราควรใช้เวทีใหญ่ที่มีอยู่แล้วในการจัดกิจกรรม และการประกวดต่างๆ เพื่อเป็นการ
ประหยัดงบประมาณ และความเหมาะสม

ประธาน ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายรองชัยศักดิ์ มุสิกบุตร เป็นประธาน และคนอื่นๆ ตาม
ความเหมาะสมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

๔.๑ เรื่องการจัดประชุมพนักงานทุกคน

ประธาน ให้สำนักปลัดทำบันทึกแจ้งให้พนักงานทุกคนเข้าประชุมพร้อมกัน ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อมอบหมายงานกินผัก และการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ขอให้ทุกกองแจ้ง
พนักงานในสังกัดเข้าร่วมด้วยทุกคน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องการเปิดศูนย์บริการอบสมุนไพรมอบหมายของศูนย์สุขภาพตำบลศรีสุนทร

ประธาน สำหรับศูนย์บริการอบสมุนไพรมอบหมายที่ได้ทำพิธีเปิดไปเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น กระผม
ขอเสนอให้ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการ ร่วมกับสมาชิก
อสม.ของตำบลเราที่มีความพร้อมในการร่วมให้บริการ ได้มาทำการทดลองให้บริการไปพลาง
ก่อนเป็นระยะเวลาประมาณ ๓ เดือน จากนั้นไป เพื่อจะได้ทราบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ

และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เนื่องจากกระผมมีแนวคิดในการจัดให้เป็นรัฐสวัสดิการ โดยมี อสม. เป็นเครือข่ายในการดูแลอาคารศูนย์สุขภาพชุมชนร่วมกับเทศบาล ซึ่งอาจมีข้อ เกี่ยวพันกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลก่อนที่จะมีการ นำมาเข้าสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหาแนวทางดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ต่อไป

นายชัยศักดิ์ฯ

ตามที่ได้มีการเปิดบริการอบสมุนไพรมหาธาตุของศูนย์สุขภาพตำบลศรีสุนทร กระผมมีความเห็นว่า จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เกี่ยวกับเวลาเปิด ปิด และต้องกำหนดรายละเอียดการใช้บริการที่หน้าอาคารด้วย พร้อมทั้งต้องมีการอบรมให้ความรู้แก่ อสม. ที่เป็นคนให้บริการ เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนสมุนไพรมหาธาตุและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยให้พนักงานของเราเข้าไป ให้ความรู้ที่ถูกต้องในช่วงแรกๆของการเปิดบริการด้วย เพื่อจะได้ให้บริการได้อย่างถูก สุขลักษณะอนามัยต่อไป

ประธาน

มอบหมายกองสาธารณสุขดำเนินการในส่วนที่ยังบกพร่องให้ครบถ้วน และให้ไปศึกษาข้อมูล การเปิดศูนย์สุขภาพของหน่วยงาน อปท.อื่นมาประกอบการดำเนินการต่อไปด้วย

ที่ประชุม

๔.๓ เรื่องโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธาน

ขอให้กองคลังแจ้งโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ที่ตกไปในปีนี้ให้ทราบด้วย

ผอ.กองคลัง

ตามที่สภาเทศบาลได้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๓๖๑,๐๐๐.- บาท นั้น บัดนี้โครงการดังกล่าวทั้ง ๑๖ โครงการ ยัง ไม่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะไม่มีรูปแบบรายละเอียดงานโครงการก่อสร้างส่งมายังฝ่าย พัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ทัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และมีอันต้องพับไป โดยมีรายการดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยบ้านกล้วย หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑,๔๓๑,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด ซอยบ้านกล้วย ¼ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๓. โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำคลองลิพอนบางกอก หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณซอยหัวท่า หมู่ที่ ๓ งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๕. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. พร้อมคูระบายน้ำ ซอยซีเลื้อย (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑,๑๔๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการก่อสร้างถนน คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด ขอยนพตาแก้ว ๒ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท
๗. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. ขอยสรรเสริญ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๘. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ขอยสรรเสริญ หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท
๙. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. รูปตัวยูมีฝาปิด สายบ้านยานากรอก หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๐. โครงการปรับปรุงคอสะพานคลองบ้านยา พร้อมกำแพงกันดิน หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๑๑. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันดิน บริเวณคลองบ้านยา หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.- บาท
๑๒. โครงการขยายเขตประปา ขอยเงินผืน ๑/๑ หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท
๑๓. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พร้อมห้องน้ำ หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๑๔. โครงการก่อสร้างวางท่อ คสล. ขนาด ๐.๒๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. ช้างศาลา อเนกประสงค์ หัวหาร หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑,๑๖๕,๐๐๐.- บาท
๑๕. โครงการขยายเขตประปา บริเวณถนนเทพกระษัตรี หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๖๖๕,๐๐๐.- บาท
๑๖. โครงการซ่อมแซมบ่อน้ำพ่อก่านบ่อแร่ หมู่ที่ ๘ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธาน

โครงการจ่ายขาดที่ตกไปนี้ หากโครงการใดยังสามารถดำเนินการได้ให้ ผอ.กองช่างมอบหมาย ช่างไปออกแบบประมาณการให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อจะได้ทำเสนอสภาของจ่ายขาดเงินสะสมในปีต่อไป เพราะโครงการที่สภานุมัติไปแล้วนั้น ล้วนเป็นโครงการก่อสร้างที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และยังเป็นโครงการที่ประชาชนยังมีความต้องการ หากโครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ ๗ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะสำนักงานชลประทานไม่อนุมัติให้ใช้สถานที่ก็ให้ยกเลิกไป ไม่ต้องตั้งใหม่ หรือหากยังมีโครงการใดที่ติดปัญหาเรื่องสถานที่ก่อสร้างจริงๆ ไม่สามารถเคลียร์ได้ ก็ให้ตัดออกไป สำหรับการสำรวจออกแบบขอให้อุปปฏิบัติอย่างจริงจัง ไม่ควรปล่อยให้โครงการตกเช่นนี้ในปีต่อไป
รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน
เลิกประชุมเวลา

ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งในที่ประชุมอีกบ้าง หากไม่มีขอเลิกการประชุม
๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางตีวรัตน์ ตันพงษ์เจริญ)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม