

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

นโยบาย	การดำเนินงาน
<p>๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ</p>	<p>๑. มีการประชุมร่วมกันจัดทำวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี/แก้ไขปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อตอบสนองความจำเป็นโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ</p>
<p>๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ดำเนินตามระบอบการและขั้นตอนที่กำหนด ๒. มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>
<p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. จัดทำประกาศประมวลคุณธรรม จริยธรรมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๒. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p>
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกันความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ คุณธรรมและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมจะสะท้อนการเป็นคนดี</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในเทศบาลตำบลศรีสุนทรได้รับการเข้าฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถ</p>
<p>๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>๑. จัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๒. จัดกิจกรรมกีฬาสัมพันธ์</p>
<p>๖. ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางราชการ</p>	<p>๑. ทำคำสั่งมอบหมายภารกิจภายในส่วนราชการ(สำนักปลัด/กอง) ให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/ตำแหน่ง จัดคนให้ตรงกับงาน</p>