

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภออname จังหวัดภูเก็ต

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต



ที่ ภก ๐๐๒๓.๒/๙๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดภูเก็ต
ถนนนิรศร ภก ๔๓๐๐๐

พุศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

สิ่งที่送来ด้วย สรุปมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ในประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดตามสรุป มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก www.phuketlocal.go.th หัวข้อ เรื่อง มติ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จ.ภูเก็ต และเมื่อเทศบาลได้มีคำสั่งไดตามมตินี้แล้วให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ประวัติให้สำนักงาน กท. ทราบโดยตรงภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมทั้งรายงานการดำเนินการให้จังหวัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

ร.ท.
(วิกรม ชาห์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๗๖-๒๑๓๖๓๒, ๐๘๑-๒๑๑๐๓๕

๒๐๑๗.๑๑.๖

๒๐๑๗.๑๑.๖

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์ประสานราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารคอชิมป์

๑๗๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๑๑ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ หารือการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลกรณีโอนสังกัด

มติที่ประชุม

รับทราบ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๔ สว. ๑๒ ต.ค.๖๓

เรื่อง หารือการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลกรณีโอนสังกัด

เรื่องที่ ๒ ยกเลิกการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทท. กะรน ขอยกเลิกการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ นายปฐมพร บุปผะโก ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก กองช่าง เหตุบุคคลดังกล่าวมีหนังสือขอสละสิทธิ์ ลว. ๓๐ ก.ย.๖๓ ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง เนื่องจากได้ปฏิบัติตามที่บริษัทเอกชนในจังหวัดภูเก็ตระบุไว้เรียบร้อย ตามหนังสือ ทท. กะรน ที่ ภก ๕๒๕๐๑/๑๔๕๕ ลว. ๗ ต.ค.๒๕๖๓

เรื่องที่ ๓ พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุเสียชีวิต

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทม.ป่าตอง รายงานพนักงานจ้างทั่วไป รายงานนางนุสรา สำมะนา ตำแหน่งคนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุเสียชีวิตจากการฟ้าด้วยจากการผูกคอตาย เมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค.๒๕๖๓

เรื่องที่ ๔ พนักงานจ้างภารกิจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ ๖๐ ปีบริบูรณ์

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทน.ภูเก็ต และ ทต.วิชิต รายงานพนักงานจ้างภารกิจ พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ รวมจำนวน ๕ ราย รายละเอียดตามเอกสาร ๑

เรื่องที่ ๕ ลูกจ้างประจำพ้นจากการตามระเบียบว่าด้วยบ้านเช่าลูกจ้างประจำ

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทท. กะรน ทน.ภูเก็ต และ ทต.เชิงทะเล รายงานลูกจ้างประจำ พ้นจากการตามระเบียบว่าด้วยบ้านเช่าลูกจ้าง ในวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๓ ราย รายละเอียดตามเอกสาร ๒

เรื่องที่ ๖ พนักงานครูเทศบาล/พนักงานเทศบาล พ้นจากการตามกฎหมาย ว่าด้วยบ้านเช่าลูกจ้างประจำ (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์)

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทน.ภูเก็ต และ ทม.ป่าตอง/รายงานพนักงานครูเทศบาล/ พนักงานเทศบาลพ้นจากการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเช่าลูกจ้างประจำ (อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์) ในวันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ รวมจำนวน ๑๒ ราย รายละเอียดตามเอกสาร ๓

มติที่ประชุม	<p>เรื่องที่ ๘ การให้ลูกจ้างประจำพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>เห็นชอบ ให้ ทhn.ภูเก็ต ให้ นางสุวิมล ปรีชาภรณ์จนดิษฐ์ ลูกจ้างประจำตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากข้อลาออกจากประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค.๒๕๖๔</p>
มติที่ประชุม	<p>เรื่องที่ ๙ การเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ เพื่อขอรับเงินประจำปีต่อไปแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>เห็นชอบ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ ของจังหวัด และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ เพื่อขอรับเงินประจำปีต่อไปแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>ของ ทhn.ภูเก็ต ทท.รัชฎา ทท.วิชิต และ ทท.เชิงทะเล รายละเอียดตามเอกสาร ๒๒</p>
มติที่ประชุม	<p>เรื่องที่ ๑๐ กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เพื่อใช้ในการประเมิน ยิดที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อขอรับเงินประจำปีต่อไปแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>เห็นชอบ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ร่วมกับ ทhn.ภูเก็ต ทท.รัชฎา ทท.วิชิต และ ทท.เชิงทะเล รายละเอียดตามเอกสาร ๒๓ – ๒๖</p>
มติที่ประชุม	<p>เรื่องที่ ๑๑ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>เห็นชอบ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</p> <p>ของ ทท.ศรีสุนทร</p>
มติที่ประชุม	<p>เรื่องที่ ๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครู เพื่อให้มีวิทยฐานะ ครุชำนาญการ</p> <p>เห็นชอบ ให้นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์ แต่งตั้ง นายสุรกิจ โสฬส ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา เป็นคณะกรรมการลำดับที่ ๒ ในคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครุชำนาญการ ราย น.ส.ลัดดา ขวดแก้ว ตำแหน่งครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยวน</p>



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๙๙ ถึงข้อ ๓๒๖ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล นี้ โดยจัดทำให้
สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ไปแล้วนั้น
ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤษจิกายน ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสุนทร
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเพื่อใช้เป็นแผนการพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล
ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรุณ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ถึง ข้อ ๓๒๖ นั้น เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
เทศบาลตำบลศรีสุนทร

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๗

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๑ ภารกิจเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กรอบแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหาร จัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารเทศบาล ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อสร้างหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาเทศบาล ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในเทศบาล เพื่อให้เทศบาลสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประเมินผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวนี้ใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกាយฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประเมินผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ.ภูเก็ต

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง ฯลฯ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มุนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคคลการพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องด้วยความต้องการณ์</p> <p>๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาสมกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้าน วิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานภายใต้ส่วนราชการและระหว่าง ภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกือบทุน ซึ่งกันและกัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความ รับผิดชอบต่อองค์การที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย</p> <p>๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนา แนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิด สิ่งจูงใจและขับเคลื่อนกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการ ปฏิบัติงาน</p>
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<p>๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการ แข่งขัน</p> <p>๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงาน เทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ส่งผลต้องมีการพัฒนา ในทุก ๆ ด้าน</p>	<p>๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานมี การโอน การลาออกบ่อย</p> <p>๓. ประชาชนไม่ให้ความสนใจต่อการเข้ามาสมัคร ปฏิบัติงานในเทศบาล เนื่องจากเงินเดือนน้อย</p>

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบทอบเทنและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กร เช่น ความรู้ที่ได้ไปอบรมมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง การปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ส่งเสริมแนวความคิด สนองนโยบายนายกเทศมนตรีที่มอบให้กับพนักงานทุกคนคือ ให้รู้หน้าที่ รักองค์กร และรู้รักสามัคคีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประสบผลสำเร็จ
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักเทศบาลให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบของเทศบาล
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. ด้านการบริหารจัดการภายในเทศบาลตำบลศรีสุนทร ภายในกอง
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว เช่น พัฒนาและส่งเสริมความสามารถในการเล่นกีฬา ความสามารถในการผูกผ้า จัดดอกไม้ เป็นต้น
๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทั้งในเวลางานและนอกเวลาโดยการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม การสร้างจิตสำนึก เจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เป้าหมายของการพัฒนาเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทุกคนในเทศบาลตำบลศรีสุนทร ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับ การพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานราชการบรรจุใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่
 ๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๑๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 ๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๑๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 ๘. หลักสูตรส่งเสริมการให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 ๒. การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างไปอบรม พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ในแต่ละตำแหน่ง
 ๔. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่จะพัฒนางานในหน้าที่ให้เหมาะสม
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
 ๒. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
 ๓. หลักสูตรนิติกร
 ๔. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
 ๕. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๖. หลักสูตรนักจัดการงานเทศกิจ
 ๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
 ๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๙. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
 ๑๐. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
 ๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
 ๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๑๖. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๗. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานการประปา
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภีบาล
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๑. หลักสูตรครู
๒๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๗. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
๘. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. การส่งเสริมให้มีการต่อต้านทุจริต คอร์ปชันในหน่วยงาน รวมถึงการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น
๓. การส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสา และส่งเสริมการร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและร่วมมือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพันธกิจงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

หัวสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตรตามนิติพัฒนาฯ รายการบรรจุใหม่ พนักงานจังหวัด การบริการและพนักงานล้างท่อประปา จังหวัดใหม่ เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พนักงานล้างท่อประปา จังหวัดตามภารกิจ และพน.จัดทำป้าย ไม่ทราบรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการ บรรจุใหม่ พน. จังหวัดตามภารกิจ และพน.จัดทำป้าย ที่จ้างเขียนใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑. ประเมินผล ๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๓. ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
	๒. หลักสูตรความรู้พัฒนาในเรื่อง ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พนักงานล้างท่อประปา จัดอบรมรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการ บรรจุใหม่ พน. จังหวัดตามภารกิจ และพน.จัดทำป้าย ที่จ้างเขียนใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๒. ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
	๓. หลักสูตรความรู้พัฒนาตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พนักงานล้างท่อประปา จัดอบรมรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการ บรรจุใหม่ พน. จังหวัดตามภารกิจ และพน.จัดทำป้าย ที่จ้างเขียนใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๒. ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
	๔. หลักสูตรพัฒนาชุมชน	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พนักงานล้างท่อประปา จัดอบรมรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการ บรรจุใหม่ พน. จังหวัดตามภารกิจ และพน.จัดทำป้าย ที่จ้างเขียนใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑. ประเมินผล ๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๓. ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับยละเอียดการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพันธกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

หัวสูตร	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			งบ ประมาณ	วิธีการ พัฒนา	หมายเหตุ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗			
๓	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (ต่อ)	๕. พระราชนิสัยติ�疤ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พน.ที่ลังเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พน. พน.จังตาน ภารกิจ และพน.จังที่ไม่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	สังฆกอบรมกับหน่วยงานอื่น
	๖. พระราชนิสัย ก่าวด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองทั่วถ้วน พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พน.ที่ลังเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พน.จังตาน ภารกิจ และพน.จังที่ไม่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	สังฆกอบรมกับหน่วยงานอื่น
	๗. รัฐประมูลของรัฐฯและจังหวัดไทย	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พน.ที่ลังเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พน.จังตาน ภารกิจ และพน.จังที่ไม่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	สังฆกอบรมกับหน่วยงานอื่น
	๘. หลักสูตรสร้างเสริมภารกิจความรู้ด้านภาษาอังกฤษในในการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้พนักงาน เทศบาลบรรจุใหม่ พน.ที่ลังเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พน. พน.จังตาน ภารกิจ และพน.จังที่ไม่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑. สังฆกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๒. เทศบาลจัดฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับย�认เวลาราชการดำเนินการพัฒนา แหล่งส่วนที่ ๔ งบประมาณในกรอบดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพันปีงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอคลอง จังหวัดภูเก็ต

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				เดือน	เดือน			
๙	หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	๓. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ แหล่งพัฒนาจ้างเพื่อการพัฒนาที่นี่ ประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	๑.ฝึกอบรม ๒.การศึกษาดูงาน
		๔. การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็น อบรม ที่จะนำไปบันทึกในหน้าที่ รับผิดชอบ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ความสุนทรีย์ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	✓	✓	ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	ส่งผู้ฝึกอบรมไป หน่วยงานอื่น
		๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือ วิธีการอื่นที่จะพัฒนางานในหน้าที่ให้ เหมาะสม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ความสุนทรีย์ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	✓	✓	ตามทบทวนผู้ต้องรับผิดชอบ ประจำและรับผิดชอบ รายจ้างประจำ	๑.ประชุม ประจัดต้อนรับ องค์กร ๒.ประชุมอยุธยา พัฒกอง กศ.ร่วมประชุม กันหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาแผนภาพบาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เข้ามาอย่าง	ระบบเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ	งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของในแต่ละมหาวิทยาลัย	๑. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กการงานท่าใบหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กการงานท่าใบให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานท่าใบไปตัวรับผิดชอบอย่างน้อย ๑ คน/ปี	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ
	๒. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กการบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กการบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทัชพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กการบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ
	๓. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กห้องเรียนที่เกี่ยวข้อง		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กห้องเรียนให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักดูแลห้องเรียน ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ คน/ปี	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ
	๔. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กห้องเรียนที่หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักประชารสเมียนพันธุ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักประชารสเมียนพันธุ์ ฝึกอบรมให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ
	๕. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กห้องเรียนที่ไม่เป็นภาษาไทยและแผนที่ใช้สอนที่เกี่ยวข้อง		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กห้องเรียนโดยยังคงและเผยแพร่ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์ที่สอนภาษาไทยและแผนที่สอนให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ
	๖. หลักสูตรที่เยาวชนนักเด็กห้องเรียนที่จัดหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง		เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักเด็กห้องเรียนที่สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานหน้าที่จัดหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาหนองคายและระบบราชการดำเนินการพัฒนา ระยะส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
หนองคาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอคลอง จังหวัดเก้าอี้

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลารับผิดชอบ		งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				เบิกจ่าย	โอนเข้าบัญชี			
๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเชิงพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ดีเยี่ยมช่อง โน้มตั้งตัวแห่ง (ต่อ)	๗. หลักสูตรเพื่อยกระดับมาตรฐานครุภารติชื่อ หลักสูตรชื่อที่ดีเยี่ยมช่อง ให้พัฒนาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ดีเยี่ยมช่อง บกิตติบัตรไม่ต้องซื้อ	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานครุภารติ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่งานครุภารติ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/ คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น
	๘. หลักสูตรเพื่อยกระดับมาตรฐานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชื่อหลักสูตรชื่อที่ดีเยี่ยมช่อง ให้พัฒนาพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ดีเยี่ยมช่อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น
	๙. หลักสูตรเพิ่ยงบันทึกวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีที่สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น
	๑๐. หลักสูตรเพิ่ยงบันทึกวิชาการจัดตั้ง รายได้หรือลักษณะอื่นที่ดีเยี่ยมช่อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการจัดตั้งเบริกได้ที่ สำนักงานบัญชีงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดตั้งเบริกได้ที่รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น
	๑๑. หลักสูตรเพิ่ยงบันทึกวิชาการพัสดุหรือหัตถศรีชื่อที่ดีเยี่ยมช่อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในภาคภูมิปัจจุบันของนักวิชาการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น
	๑๒. หลักสูตรเพิ่ยงบันทึกวิชาการเงินและบัญชีชื่อที่ดีเยี่ยมช่อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ติดตามประเมินผล รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผูกยอดรวมกับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา แหล่งส่วนที่ ๔ งบประมาณในการติดตามการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาทางเศรษฐกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อណ้อยคลอง จังหวัดภูเก็ต

รายการ	รหัสสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาระดับดำเนินการ		งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					ระยะ	จำนวน			
๓.	หลักสูตรเดี่ยวกับเจ้าหน้าที่สุดยอด หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๓. หลักสูตรเดี่ยวกับเจ้าหน้าที่สุดยอด หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สุดยอดให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่สุดยอด ได้รับการฝึกอบรม อย่างมืออาชีพ ๑ ครั้ง/ปี/ คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๔.	หลักสูตรเดี่ยวกับเจ้าหน้าที่เดียว รายเดือนหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๔. หลักสูตรเดี่ยวกับเจ้าหน้าที่เดียว รายเดือนหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สุดยอดให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่เดียว ได้รับการ ฝึกอบรมอย่าง มืออาชีพ/คน ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๕.	หลักสูตรเดี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๕. หลักสูตรเดี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ วิศวกรโยธาให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	วิศวกรโยธา ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง มืออาชีพ ๑ ครั้ง/ปี/ คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖.	หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างเครื่อง หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๖. หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างเครื่อง หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักช่างเครื่องให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	นักช่างเครื่องได้รับ การฝึกอบรมอย่าง มืออาชีพ/คน ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗.	หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๗. หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักช่างไฟฟ้าให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	นักช่างไฟฟ้าได้รับ การฝึกอบรมอย่าง มืออาชีพ ๑ ครั้ง/ปี/ คน	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๘.	หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างกล ประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๘. หลักสูตรเดี่ยวกับนักช่างกล ประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในงานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างมืออาชีพ ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น
๙.	หลักสูตรเดี่ยวกับนักวิชาการ หรือหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	๑๙. หลักสูตรเดี่ยวกับนักวิชาการ หรือหลักสูตรอื่นที่เข้มข้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และ ความเข้าใจในงานการปฏิบัติงานของ นักวิชาการสุดยอดให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างมืออาชีพ ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามทบทวนผู้ตัด งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฟ้องบรมกับ หน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและรับযุทธวิธีการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาคนงานทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร		ระบบเวลาดำเนินการ		งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				เป้าหมาย	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ประมาณ			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเบื้องต้นทางอาชีวศึกษาช่างหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละสาขา (ต่อ)	๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือนักวิชาครุสอนให้เด็กชั้นอนุบาลปีบังคับงานไม่ต้องเขียน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้อบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับปศุสัตว์ เนื้อหานักศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครุ�ต์ครุํงการ ฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้อบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้อบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้อบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา เ雷ะส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาชุมชนพื้นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลศรีสุพรรณ อําเภอคลองลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	รหัสสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลารับดำเนินการ		งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					เบ็ดเตลlok	เบ็ดเตลlok			
๔	รหัสสูตรต้านภัย บริหาร	๑.หลักสูตรเด็กปฐมวัยกับบริหารงานท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องถิ่นหรือ ^{ให้เด็กและเยาวชนได้รับ บริหารงานของตนได้ดีที่สุด,รอง ปลัดเทศบาลให้มีพื้นที่ทำงาน ความรู้ และความเข้าใจใน การบริหารงานมากยิ่งขึ้น}	ปลัดและรอง ปลัดเทศบาล การฝึกอบรม น้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้กองบรมกับ หน่วยงานอื่น
		๒.หลักสูตรเด็กปฐมวัยกับบริหารงานท้องถิ่นหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องถิ่นหรือ ^{ให้เด็ก, หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ, และหัวหน้าฝ่าย ปกครองให้มีพื้นที่ทำงาน และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น}	หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายอันวยการ และหัวหน้าฝ่าย ปกครองให้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้กองบรมกับ หน่วยงานอื่น
		๓.หลักสูตรเด็กปฐมวัยกับบริหารงานคุณภาพ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของอุปถัมภ์อันวยการ ก่อสร้าง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคุณลักษณะ ฝ่ายพัฒนารายได้ ให้มีทักษะ ^{ให้มีทักษะ^{ความรู้และความต้องการ การบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น}}	ผู้อำนวยการกองคลัง ^{และหัวหน้าฝ่าย บริหารงานคุณลักษณะ หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ ให้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน}	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้กองบรมกับ หน่วยงานอื่น
		๔.หลักสูตรเด็กปฐมวัยกับบริหารงานชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของอุปถัมภ์ ^{กองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบ แผนและตรวจสอบ แหล่ง หัวหน้าฝ่ายการฯ ไปรษณีย์ ทักษะ ความรู้และความ เชิงนโยบายบริหารงานใน หน้าที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น}	ผู้อำนวยการกองช่าง ^{หัวหน้าฝ่ายแบบแผน แหล่งเรียนรู้ แหล่ง พัฒนาฝ่ายการฯ ไปรษณีย์ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/ คน}	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งผู้กองบรมกับ หน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินการพัฒนา แหล่งเรียนที่ ๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อําเภอคลอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ		งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				ระยะ	ระยะเวลา			
๔	หลักสูตรตัวบทการบริหารงาน สาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	๔.หลักสูตรที่ยกเว้นบุคลากรงาน สาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และ บริหารงานสาธารณสุข ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม และ บริหารงานสาธารณสุข ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	✓ ✓ ✓ ✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผិកอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๕.หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรงาน การศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ผู้อำนวยการองค์กรศึกษา หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง ศึกษา หัวหน้าฝ่าย บริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	✓ ✓ ✓ ✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผិកอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๖.หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรงาน บริหาร	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ผู้อำนวยการองค์กรของสังกัดกิจ สังคม และหัวหน้าฝ่ายสังกัดร่วม และสั่งสือการสังคมใหม่ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สังคม และหัวหน้าฝ่ายสังกัดร่วม และสั่งสือการสังคมใหม่ทักษะ ให้บุคลากรฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	✓ ✓ ✓ ✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผិกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๗.หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรงานสั่งสือการ สังคม	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงาน ของผู้อำนวยการองค์กรของสังกัดกิจ สังคม และหัวหน้าฝ่ายสังกัดร่วม และสั่งสือการสังคมใหม่ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สังคม และหัวหน้าฝ่ายสังกัดร่วม และสั่งสือการสังคมใหม่ทักษะ ให้บุคลากรฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	✓ ✓ ✓ ✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผិกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๘.หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรสถานศึกษา การศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	✓ ✓ ✓ ✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	สังผិกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพัฒนาทางเศรษฐกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอคลอง จังหวัดเก้าอี้

หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระบบเวลาดำเนินการ		งบ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
				ปีงบประมาณ	ประจำเดือน			
๔	หลักสูตรด้าน คุณบริรักษ์และ จริยธรรม	๑. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนง. อ้างมี คุณธรรม จริยธรรม และ [*] จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ [*] พนง. อ้างทุกราย	✓ ๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. สื่อสารบูรณา กับหน่วยงานอื่น
		๒. การส่งเสริมภารกิจด้านศาสนา ทุจริต គอร์ชั่นในหมู่เยาวชน รวมถึง [*] ส่งเสริมการร่วมมือกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนง. อ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ [*] สุจริตด้วยหัวใจ	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ [*] พนง. อ้างทุกราย	✓ ๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. สื่อสารบูรณา กับหน่วยงานอื่น
		๓. การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน กิจกรรมจิตอาสาทับเที่ยวน้ำย่างนน การร่วมมือกิจกรรมจิตอาสาทับเที่ยวน้ำย่างนน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และพนง. อ้างมีจิต อาสา จิตใจอื้อเพื่อเนื่องด้วย เนิน ภัยอย่างมากกว่า ประทัยน้ำย่างนน	พนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ และ [*] พนง. อ้างทุกราย	✓ ๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. สื่อสารบูรณา กับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๖.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล แบ่งได้ดังนี้

๖.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร โดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลศรีสุนทร จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๖.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดให้ในเบื้องต้น ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๖.๒ เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒.๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบล ศรีสุนทร พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม ของ พนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทรแต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร พร้อมทั้งจัดลำดับ ความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่ม เป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และ งบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัด ฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทั้งก่อนและหลังผ่าน การพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร อย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๓ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบล ศรีสุนทรแต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบล

ศรีสุนทร

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

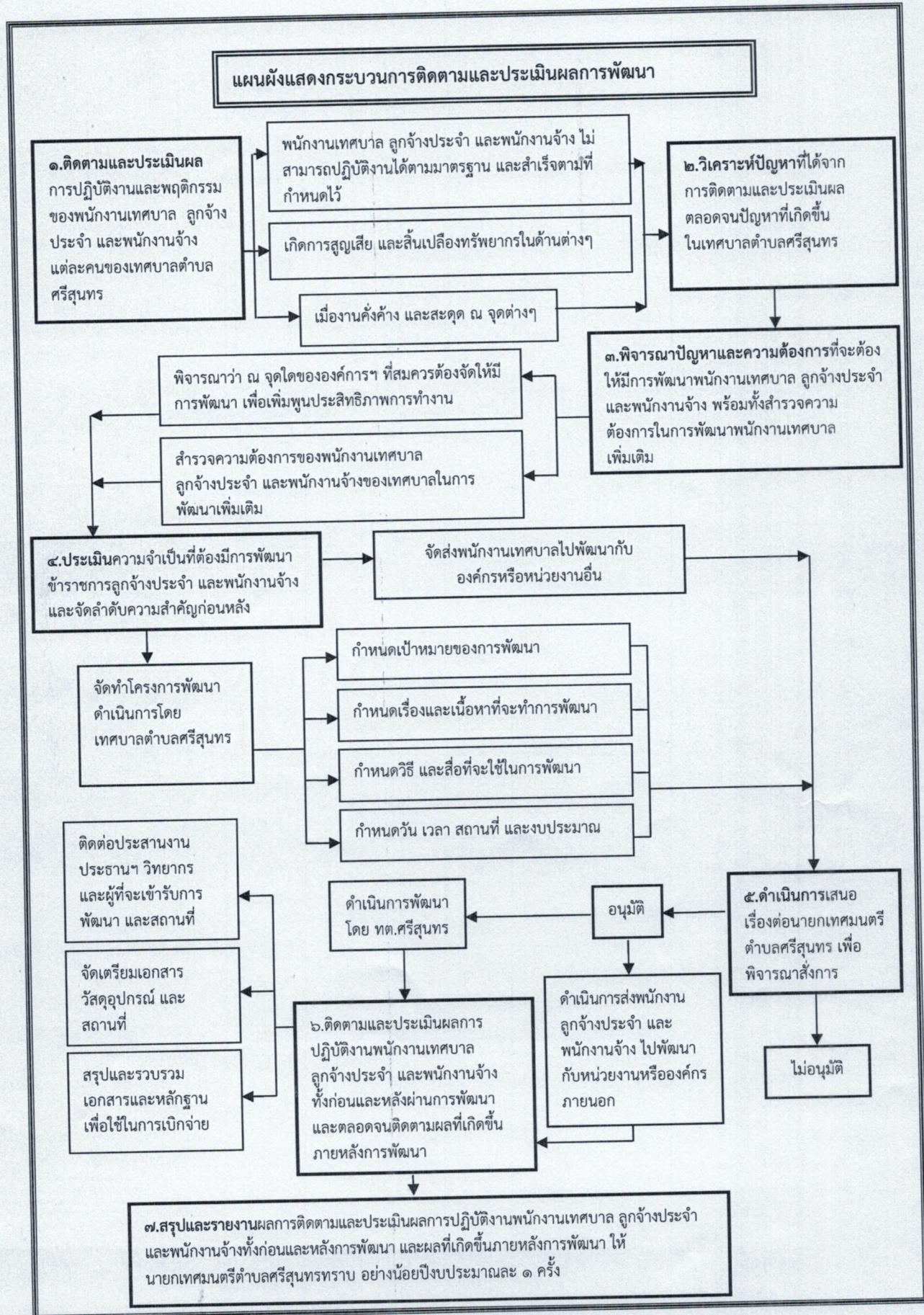
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร และจัดลำดับ

ความสำคัญก่อนหลัง

๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรทราบอย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง



ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ดังนี้

๑. นายเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวราภรณ์ ทรงยศ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๙

ที่ ภาค ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น เพื่อร่วมกันจัดทำ
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่งต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่ ก.ท.
กำหนด โดยให้กำหนดในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมใน
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวราภรณ์ ทรงยศ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีสุนทร

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประชานเจ้มให้ที่ประชุมทราบ
- แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา
- การจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

๑. นายวรุณิ ทรงยศ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางตัวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัด	รก.พอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นายประพิษ หนูพิษ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นางสาววนกุณล ประดิษฐ์เสรี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวราธีรัตน์ เวชพารามณ์ ผอ.กองการศึกษาฯ		กรรมการ
๙. นางสาวชาลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวรุณิ ทรงยศ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และขอเชิญให้ นางตัวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางตัวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ¹
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่ ๖๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๕ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙ ให้ เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามท้องกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามที่ระบุของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ที่ประชุม

นางสาวชาลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับทราบ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
และเลขานุการ
ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ
จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓
นางติรัตน์ ตันพงศ์เจริญ¹
ปลัดเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

เรื่องเพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการ
บริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้
เทศบาลมีการพัฒนาผู้ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงาน
เทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน
ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและ หน้าที่
ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น²
ประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาหนึ่ง ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการเองหรือ³
มอบหมายให้ผู้เหมาะสมสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการ
พัฒนา ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการ
บริการคน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและ
จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมี
ความสุข ให้นางสาวชลิตา ไชยสัตย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ที่ประชุม

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รับทราบ

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล ในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความ
จำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความ

จำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. เป้าหมายการพัฒนา ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายใต้ระยะเวลา ๓ ปีของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๓. หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศ

(๒) การฝึกอบรม

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

(๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๗. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามและประเมินผล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาเมื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลแล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการเสนอ ก.ท.จ.

พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนำมาประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุม

นางติรัตน์ ตันพงศ์เจริญ^{พี่}
เพิ่มเติมปลัดเทศบาล

รับทราบ

มีคณะกรรมการท่านได้ต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะ
ในร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อีกหรือไม่ หากไม่มี
อะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมให้การเห็นชอบร่างแผนการพัฒนา
พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานของเทศบาล
ตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และมอบฝ่าย
เลขานุการดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ. ภูเก็ต) และประกาศใช้เป็นแผนการพัฒนา
บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-
๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายวรุณิ ทรงยศ
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ท่านได้มีข้อเสนอแนะและเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้
ขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวชลิตา ไชยสัตย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลขานุการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางติรัตน์ ตันพงศ์เจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรุณิ ทรงยศ	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ		
๒	นางติ่รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๓	นางวีไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผอ.กองคลัง/กรรมการ		
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๕	นายประพิษ หนูเพชร	ผอ.กองช่าง/กรรมการ		
๖	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ		
๗	นางสาววนฤณล ประดิษฐ์เสรี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ/กรรมการ		
๘	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ		
๙	นางสาวชาลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ		

