

แผนพัฒนาพนักงาานเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ถึง ข้อ ๓๒๖ นั้น เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
เทศบาลตำบลศรีสุนทร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๗

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารเทศบาล ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาเทศบาล ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาการบริหารความรู้ภายในเทศบาล เพื่อให้เทศบาลสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับเทศบาลได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ.ภูเก็ต

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในหมวดที่ ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๙๗ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง ฯลฯ

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

<p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร 	<p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
<p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลต้องมีการพัฒนา ในทุก ๆ ด้าน 	<p>ภัยคุกคาม(Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. จำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาชนไม่ให้ความสนใจต่อการเข้ามาสมัครปฏิบัติงานในเทศบาล

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กร เช่น ความรู้ที่ได้ไปอบรมมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง การปรับตัวให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน ส่งเสริมแนวความคิด สนองนโยบายนายกเทศมนตรีที่มอบให้กับพนักงานทุกคนคือ ให้อำนาจที่ รักร่องค์กร และรู้จักสามัคคีให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และประสบความสำเร็จ
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบของเทศบาล
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหารจัดการ
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว เช่น พัฒนาและส่งเสริมความสามารถในการเล่นกีฬา ความสามารถในการผูกผ้า จัดดอกไม้ เป็นต้น
 ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ทั้งในเวลางานและนอกเวลางานโดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม การสร้างจิตสำนึก เจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เป้าหมายของการพัฒนาเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปทุกคนในเทศบาลตำบลศรีสุนทร ต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ส่วนที่ ๓
 หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานราชการบรรจุใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่
 ๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่
 ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๔. หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
 ๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 ๘. หลักสูตรส่งเสริมการให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 ๒. การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างไปอบรม พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ในแต่ละตำแหน่ง
 ๔. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่จะพัฒนางานในหน้าที่ให้เหมาะสม
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
 ๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
 ๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
 ๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
 ๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
 ๗. หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา
 ๘. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
 ๙. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
 ๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
 ๑๑. หลักสูตรนิติกร
 ๑๒. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
 ๑๓. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๔. หลักสูตรนักจัดการงานเทคนิค
 ๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
 ๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๑๗. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
 ๑๘. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
 ๑๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 ๒๐. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
 ๒๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 ๒๒. หลักสูตรวิศวกรโยธา
 ๒๓. หลักสูตรนายช่างโยธา
 ๒๔. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
 ๒๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานการประปา
 ๒๖. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
 ๒๗. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
 ๒๘. หลักสูตรครู
 ๒๙. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
 ๓๐. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ประกอบด้วย
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย
๑. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
 ๒. การส่งเสริมให้มีการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันในหน่วยงาน รวมถึงการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น
 ๓. การส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมด้านจิตอาสา และส่งเสริมการร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับหน่วยงานอื่น

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑. หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานราชการบรรจุใหม่ จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. ปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๓. ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๒. ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑. การสอนงาน การให้คำปรึกษา ๒. ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๔. หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการ พัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (ต่อ)	๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๗. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๘. หลักสูตรส่งเสริมการให้ความรู้ด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนง.ที่จ้างเข้ามาใหม่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานราชการบรรจุใหม่ พนง.จ้างตามภารกิจ และพนง.จ้างทั่วไป ที่จ้างเข้ามาใหม่ ทุกสาย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑.ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ๒.เทศบาลจัดฝึกอบรม	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๑. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	๑.ฝึกอบรม ๒.การศึกษาดู งาน	
		๒. การส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไปอบรม พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ในแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	๑.ประชุม ประจำเดือนใน องค์กร ๒.ประชุมย่อย เฉพาะกอง ๓.ร่วมประชุม กับหน่วยงานอื่น	
		๔. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่จะพัฒนางานในหน้าที่ให้เหมาะสม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	การสอนงานใน ตำแหน่งที่ รับผิดชอบ	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด,รองปลัดเทศบาลให้มีทักษะความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดและรองปลัดเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ, และหัวหน้าฝ่ายปกครองให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายปกครองได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๓.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังและหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๔.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายการโยธา ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายการโยธา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง (ต่อ)	๕.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้บริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่าย บริหารงานสาธารณสุข ให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และ หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน สาธารณสุข ได้รับ การฝึกอบรมอย่าง น้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๖.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน การศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้อำนวยการกองศึกษา หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง ศึกษา,หัวหน้าฝ่าย บริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๗.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของผู้บริหารงานกองสวัสดิการ สังคม และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคมให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่มากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม และ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคม ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๘.หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา การศึกษา	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้บริหารงานสถานศึกษา ให้มี ทักษะ ความรู้และความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่มาก ยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภออกลง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากร เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (ต่อ)	๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไปให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนิติกรให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักประชาสัมพันธ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักประชาสัมพันธ์ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	
		๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานเทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานเทศกิจให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานเทศกิจ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (ต่อ)	๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการจัดเก็บรายได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานพัสดุได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	√	√	√	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (ต่อ)	๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของวิศวกรโยธาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	วิศวกรโยธา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างไฟฟ้าให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้า ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๕. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการประปาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการประปาได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการสุขาภิบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๓	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง (ต่อ)	๒๘. หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของครู ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครู คศ. และครูผู้ช่วย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๒๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักพัฒนาชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
		๓๐. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการตรวจสอบภายในให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	
๔.	หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน	นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ทุกคน	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา และส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
 แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	บุคลากรเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ			งบ ประมาณ	วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
					๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๕	หลักสูตรด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	๑. การส่งเสริมระบบคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนง.จ้างมี คุณธรรม จริยธรรม และ จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	
		๒. การส่งเสริมให้มีการต่อต้านด้านการ ทุจริต คอรัปชันในหน่วยงาน รวมถึง ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนง.จ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	
		๓. การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน กิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงาน และส่งเสริม การร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนง.จ้างมีจิต อาสา จิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนง.จ้างทุกราย	✓	✓	✓	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ	๑. เทศบาล ดำเนินการเอง ๒. ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประกอบด้วย

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. นางตี๋รัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๕. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายขวลิต ชุมพุดพิพงษ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นางสาวธารีรัตน์ เวชพรหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
- เอกสารประกอบอื่น ๆ



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๓๔๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ว.จ.ท.

(นายวรุฒติ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๘

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่ ๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่งต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวรวิทย์ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๙

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่ ๗๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น เพื่อ ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่งต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดในรอบระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ว.ม.ท.

(นายวรวิทย์ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

แจ้งท้าย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

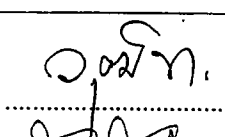
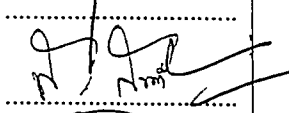
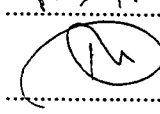
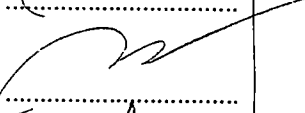
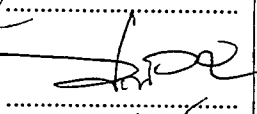
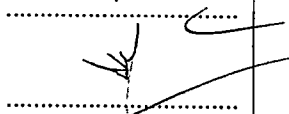
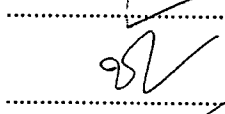
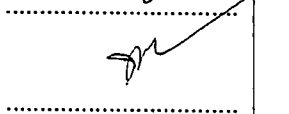

ร่าง	
พิมพ์/ทบทวน	
จนท.	
ท.ส.ป.	
ปลัด ท.	

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลศรีสุนทร

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- แจ้งเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
- การจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
วันที่ ๒๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ		
๒	นางดีวิรัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๓	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผอ.กองคลัง/กรรมการ		
๔	นางนฤมล ณรงค์ทอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๕	นายประพิช หนูเพชร	ผอ.กองช่าง/กรรมการ		
๖	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด/กรรมการ		
๗	นายชวลิต ชุมพุมิพงษ์	ผอ.กองสาธารณสุข/กรรมการ		
๘	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ		
๙	นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวรวิทย์ ทรงยศ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และขอเชิญให้ นางดีวิรัตน์ ตันพงศ์เจริญ ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ โดยมีวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางดีวิรัตน์ ตันพงศ์เจริญ
ปลัดเทศบาล .

แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่ ๒๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓

/ธันวาคม....

ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้ เทศบาลจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมแลจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตาม รอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นางดีวิรัตน์ ตันพงษ์เจริญ
ปลัดเทศบาล

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและ หน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา นั้น ผู้บังคับบัญชาอาจดำเนินการเองหรือ มอบหมายให้ผู้เหมาะสมดำเนินการ โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนา ต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่
๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการคน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ให้นางสาวชลิตา ไชยสัจย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รับประทาน

ที่ประชุม

นางสาวชลิตา ไชยสัจย์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล ในการจัดทำแผนพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถในทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. เป้าหมายการพัฒนา ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปีของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๓. หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

/ระยะเวลา.....

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. การติดตามและประเมินผล ต้องจัดให้มีระบบการตรวจติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

เมื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลแล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุม

นางศิวรัตน์ ตันพงษ์เจริญ
เพิ่มเติมปลัดเทศบาล

รับทราบ

มีคณะกรรมการท่านใดต้องการแก้ไข เพิ่มเติม หรือข้อเสนอแนะในร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ อีกหรือไม่ หากไม่มีอะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมให้การเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ และมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ. ภูเก็ต) และประกาศใช้เป็นแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวรวุฒิ ทรงยศ
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เรื่องอื่น ๆ

ท่านใดมีข้อเสนอแนะและเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผมขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวชลิตา ไชยสัตย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ



(นางตีวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

เอกสารประกอบอื่น ๆ



ที่.ภก ๕๓๐๐๑/๑๓๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร
ถนนเทพกระษัตรี ภก ๘๓๑๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ เล่ม

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบล
ศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๐๘
ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเสร็จ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๖ ๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙

“ภูเก็ตสามัคคี ร่วมใจภักดี รักษ์สถาบันพระมหากษัตริย์”

มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ศูนย์ประสานราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาคารคอมิบบี

ระเบียบวาระที่ ๑

มติที่ประชุม

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับทราบ การจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๐ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และอาคารอิมเนเซียม ๔,๐๐๐ ที่นั่ง สะพานหิน โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับ ทน.ภูเก็ต เป็นเจ้าภาพ ดำเนินการจัดการแข่งขัน/ประกวดทักษะทางวิชาการ และงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

เรื่อง เพื่อทราบ จำนวน ๘ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ การเทียบเท่าหลักสูตรการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงานเดิม ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกับหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง

รับทราบ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๕ ลว. ๑๓ ก.ค. ๖๑ เรื่อง การเทียบเท่าหลักสูตรการฝึกอบรมตามตำแหน่ง และสายงานเดิมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกับหลักสูตรการฝึกอบรม ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง

เรื่องที่ ๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

รับทราบ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๙ ลว. ๗ ส.ค. ๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๓ ยกเลิกการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

มติที่ประชุม

รับทราบ ระเบียบคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ เนื่องจาก ได้รับหนังสือ ลว. ๑๑ ก.ค. ๖๑ ขอสละสิทธิเข้ารับการจ้าง ราชชน.ส.อร.ไพสิน ทองหนูเอียด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

เรื่องที่ ๔ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

มติที่ประชุม

รับทราบ กรณี ทน.ภูเก็ต และ ทม.ป่าตอง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และมีความประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล เรื่องการขึ้นบัญชี และยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลว. ๑๙ มิ.ย. ๖๑ และจังหวัดได้รายงาน ก.ท. แล้ว รายละเอียดตามเอกสาร ๑

เรื่องที่ ๑๑ การจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๘๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๘๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๑๒ การจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลว. ๔ ก.ค. ๖๑ ลว. ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๑๓ การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ทต.ศรีสุนทร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เห็นชอบ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ทต.ป่าคลอก (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรื่องที่ ๑๔ ยกเลิกมติการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กำหนดตำแหน่ง กรณีผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แต่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม และรับโอนมาดำรงตำแหน่ง (เฉพาะราย)

มติที่ประชุม

ยกเลิกการรับโอน นายสุวิทย์ แสงสีจันทร์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง ทต.ย่านตาขาว จ.ตรัง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง) ทม.ป่าตอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๖๑ ตามมติ ก.ท.จ.ภูเก็ต ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๑

เห็นชอบ ให้ ทม.ป่าตอง กำหนดตำแหน่ง “นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๘” โดยแต่งตั้ง นายสุวิทย์ แสงสีจันทร์ นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง) ทม.ป่าตอง เป็นการเฉพาะราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๙

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/๖๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) ได้ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตมีมติที่ประชุมเห็นชอบ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสุนทร

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบไป

ในการพิจารณาของ ก.ท.จ. ตามวรรคหนึ่งให้ ก.ท.จ.พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณที่เทศบาลจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณามีมติให้ความเห็นชอบแล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรประกาศแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสุนทร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวชลิตา ไชยสัตย์)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายวรวิทย์ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

(นายธนภัท ประทีป ณ ถลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๑๒ ก.ย. ๒๕๖๑

(นางสมนิตย์ ลีลานนท์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสลินดา กองแก้ว)

11 ก.ย. ๒๕๖๑

เขียน นายท
- เก็บใบประกาศ
- แยกครอนนิต์



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๙๙ ถึงข้อ ๓๒๖ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล นั้น โดยจัดทำให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และจัดทำให้ครอบคลุมถึงพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ไปแล้วนั้น ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติให้ความเห็นชอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้วให้เทศบาลประกาศใช้บังคับเพื่อใช้เป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวรวุฒิ ทองยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร