

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์ | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายภิวร จัดสร้าง | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์ | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน | รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๖. นายประพิช หนูเพชร | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวสุจินดา กองแก้ว | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร |
| ๑๑. นายวรายุทธ หลวงแก้ว | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๒. นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๓. นางสุอารี เข็มขุนทด | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๑๔. นายปรีชา ตะเหยียบ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๕. นางสาววิภาดา มณีน้อย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๒. นายจำรัส ดวงจิตต์ | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๓. นายธนิศ วุฒิสุทธิเมธาวิ | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร |
| ๔. นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ๖. นายเต็มศักดิ์ รักโอ | หัวหน้าฝ่ายการโยธา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๒. นายธีรวัฒน์ ดุสงัด | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเริ่มการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ -วันอังคาร ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เชิญ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกท่าน ร่วมรับประทานอาหารเที่ยงพร้อมกัน บริเวณด้านหลังสำนักงาน และร่วมลุ้นรับของขวัญพิเศษ เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
มติที่ประชุม	รับรอง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา -ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องการติดตามงานจากส่วนราชการ
นายกฯ	เชิญหัวหน้าสำนักปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด	๑. เติร์มความพร้อมรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ในระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เสด็จประทับส่วนพระองค์เข้าพักแรมที่โรงแรมโคโคพอย ยามู โดยขอให้กองสาธารณสุขเก็บขยะและรักษาความสะอาดสองข้างทาง สำนักปลัดดูเรื่องป้ายโฆษณา และจัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ตามบัญชีมอบหมายภารกิจรับเสด็จ ๒. สำนักปลัดได้รับการประสานจากสำนักงานจังหวัดขอแจ้งกำหนดการต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เดินทางเข้าสักการะ ท้าวเทพกระษัตรี ท้าวศรีสุนทร เนื่องโอกาสเข้ารับตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - นายณรงค์ดี สุขสมบูรณ์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เวลา ๑๒.๔๕ น. - นายกองเอก อดุลย์ ชูทอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต เวลา ๑๕.๐๕ น. ๓. สำนักปลัดเทศบาล แจ้งขอซื้อครุภัณฑ์ ตู้คอนเทนเนอร์ สำนักงาน เพื่อใช้เป็นสำนักงานให้กับงานการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากสถานที่สำนักงานสำนักปลัดคับแคบ ไม่เพียงพอ
ที่ประชุม	รับทราบ
หัวหน้าสำนักปลัด	ขอฝากกองช่างคิดคำนวณ และประมาณการในส่วนของค่าเรือดอนอาคารโรงจอดรถด้านหน้าสำนักงาน จุดที่จะก่อสร้างอาคารสถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ)
ปลัดเทศบาล	ให้ไปดูในส่วนของครุภัณฑ์ และให้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อน
นายกฯ	ขอสอบถามโครงการติดตั้ง จอ LED และโครงการก่อสร้างป้ายชื่อเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัด จอ LED ขณะนี้ได้ตั้งกรรมการกำลังเร่งจัดทำ TOR ให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว และโครงการก่อสร้างป้ายชื่อเทศบาล ขณะนี้รอในส่วนของงบประมาณที่จะขอโอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ คาดว่าจะโอนได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายกฯ เชิญกองคลัง
ผอ.กองคลัง กองคลังขอรายงานการดำเนินงานดังนี้
- ขอแจ้งจากที่หน่วยตรวจสอบ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะเข้าตรวจสอบ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแจ้งกำกับให้ทุกกองที่พิจารณาในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การลงรายละเอียดหมายเลขครุภัณฑ์ รวมทั้งที่ได้รับมอบจากการบริจาค โดยให้บันทึกแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - ขอหารือเรื่องการตอบข้อมูล การร้องเรียน สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทาง โลกออนไลน์ ขอบข่ายให้งานประปา กองช่าง งานรักษาความสะอาด เรื่องจัดเก็บค่าขยะ กองสาธารณสุขและงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เข้ามาอยู่กลุ่มไลน์ งานจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าขยะ เพื่อจะได้ช่วยกันตอบข้อคำถามของชาวบ้านที่สอบถามกรณี ท่อแตก ชำรุด น้ำไม่ไหล หรือมีปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านต่างๆ
- นายกฯ เทศบาลกำลังดำเนินการจัดทำบัญชีแบบทางการของไลน์ LINE OA เป็นช่องทางที่ช่วยให้การติดต่อสื่อสารชาวบ้านกับเทศบาล โดยให้ส่วนราชการ สำนัก และกองทุกกองเข้ามาดูแล และมอบหมายเจ้าหน้าที่หรืองานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการตอบข้อซักถามหรือปัญหา ในกรณีที่ชาวบ้านซักถามหรือร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป และในระหว่างที่กำลังดำเนินการ
- ปลัดเทศบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละกองที่จะตอบปัญหาข้อซักถาม จะต้องมีความรู้ในเรื่องของงานที่เกี่ยวข้อง เพราะแต่ละกองจะรู้ในงานของตัวเอง นั้นๆ ด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ ในส่วนของเรื่องรายละเอียดของเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง กองช่างจะสรุปเป็นรายเดือน และนำส่งให้งานพัฒนารายได้
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รับทราบ
- นายกฯ เชิญกองช่าง
ผอ.กองช่าง เรื่องโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่ค้างค้างอยู่ ปัจจุบันก็พยายามจะเร่งโครงการใหญ่ๆ ๕-๖ โครงการ ในส่วนของโครงการเล็กๆ ก็ออกเกือบหมดแล้ว ตอนนี้เริ่มดำเนินการโครงการของปี ๒๕๖๗ และโครงการของปี ๒๕๖๕ ที่ยังคงค้างอยู่ ๒ โครงการ จะต้องปรับราคาใหม่ เนื่องจากราคาเดิมค่อนข้างนาน ต้องปรับแก้ใหม่เป็นปัจจุบัน
- นายกฯ ผাগ โครงการของ ม.๖ และ ม.๔ แก้ปัญหาพื้นที่น้ำท่วมด้วยโครงการที่นำเข้าสภา เพื่อให้สภา พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการให้เตรียมความพร้อม แบบแปลนและประมาณการ เมื่อสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบสามารถที่จะดำเนินการได้เลย

ที่ปรึกษานายกฯ ผাগเรื่องประปา ที่ขออนุญาตดำเนินการระบบท่อถัง บริเวณชุมชนบางมะรวน
ระยะเวลาผ่านมานานมากแล้วติดขัดหรือขาดเอกสารอะไร ขอให้ช่วยติดตามด้วย

ผอ. กองช่าง ขาดรายละเอียดเอกสารแนบคำขอ เอกสารแนบยังไม่ครบ

นายกฯ ขอให้ดำเนินการเอกสารให้ครบ และทำหนังสือขออนุญาตส่งไปใหม่

ผอ.กองช่าง รับทราบ

นายกฯ เชิญกรรมการศึกษา

ผอ.กองการศึกษา ขอแจ้งการดำเนินการโครงการ ๒ โครงการ
- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ วันเสาร์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ตรงกับวันที่ ๑๓
มกราคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณชุมชนบางมะรวนเริ่มงานตั้งแต่ ๐๘.๐๐น. เป็นต้นไป กำหนด
พิธีเปิดงานเวลา ๐๘.๓๐ น. ภายในงานมีกิจกรรมการแสดงบนเวที ของนักเรียน และเปิด
ซุ้ม เกมส์ แจกของรางวัล และซุ้มอาหาร โดยทีมงานวันเด็ก เป็น เจ้าหญิง, เจ้าชาย,
เทพนิยาย, ปาร์ตี้ ขอเชิญชวนพนักงานร่วมแต่งกาย มีกิจกรรมเซอร์ไพรส์จากเทศบาล
งบประมาณโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โดยเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน
๑๒๐๐ คน ในส่วนของการเตรียมพร้อม เครื่องเสียง โต๊ะเต็นท์ เวที ซุ้มถ่ายรูป และจัดซื้อ
ของรางวัล ในส่วนของอาหารก็จ้างเหมาจัดทำอาหาร โดยมีกองคลัง ให้ช่วยบริการอาหาร
และขอความช่วยเหลือจากทุกกองช่วยแนะนำหรือขอรับการสนับสนุนของรางวัล และ
ทุนการศึกษา จากหน่วยงาน และภาคเอกชน ซุ้มกิจกรรม สำนัก กองทุกกอง ช่วยกันออก
ซุ้ม กิจกรรม เกมส์ ให้กับเด็กๆ ได้ร่วมงาน

นายกฯ ผাগ สำนัก กองทุกกอง ช่วยแนะนำ หรือขอความอนุเคราะห์ของรางวัล ร่วมโครงการจัด
งานวันเด็กแห่งชาติ

ผอ.กองการศึกษา - โครงการ SRISOONTHORH 21 ศรีสุนทรฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ ๑ ตรงกับวันอาทิตย์
ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ เชื้อนบางเหนียวดำ มี ระยะทางวิ่ง ๔ ระยะ
๑. แพนีลีระยะทาง ๓.๕ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๒๕๐ บาท
๒. ฟันรันระยะทาง ๗ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๓๕๐ บาท
๓. มินิระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๔๐๐ บาท
๔. ฮาล์ฟระยะทาง ๒๑ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๕๕๐ บาท และ VIP รัน ๑,๐๐๐ บาท
โดยทางชมรมนักวิ่งศรีสุนทร ได้จัดทำเพจและลิงค์การสมัคร ได้ลงประกาศรับสมัครไปแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ยอดผู้สมัคร ณ วันนี้ ๖๐๐ กว่าคน กำหนดผู้เข้าร่วมงาน
แข่งขัน ๑,๔๐๐ คน รับสมัครผ่านระบบลิงค์ กำหนดปิดรับสมัครวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗
และจะมีการประชุมมอบหมายภารกิจ อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

นายกฯ **เชิญ ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร**
ผอ.โรงเรียนอนุบาล - โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร จะจัดกิจกรรมปีใหม่ คณะครูในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา
ตอนเย็นหลังเลิกเรียน ในส่วนคือนักเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญของให้กับนักเรียน
ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลาช่วงเช้าหลังเข้าแถวเสร็จ เวลาประมาณ ๐๘.๓๐ -
๑๐.๐๐ น เป็นการแสดงของนักเรียน หลังจากนั้นก็ให้เด็กขึ้นไปห้องเรียนมีการ แลก
ของขวัญรางวัลของแต่ละห้องกันเอง ขอเชิญคณะผู้บริหารร่วมกิจกรรมกับนักเรียน
- โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรจัดกิจกรรมวันเด็ก ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ โดยใช้งบ
รายได้สถานศึกษา จัดกิจกรรมวันเด็กให้กับเด็ก มีการมอบของขวัญให้เด็กคนละ ๑ ชิ้น
มีกิจกรรมการแสดงของเด็ก เชิญคณะผู้บริหารร่วมกิจกรรมกับนักเรียน
- กิจกรรมวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ จัดทำบุญโรงเรียน จัดพิธี ๒ ศาสนา
ช่วงเช้าพิธีศาสนาอิสลาม และช่วงสายจะเป็นพิธีศาสนาพุทธจัดทำบุญตักบาตรพระสงฆ์
เชิญคณะผู้บริหารร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุม **รับทราบ**

นายกฯ **เชิญกองสวัสดิการสังคม**
ผอ.กองสวัสดิการฯ - กองสวัสดิการสังคมจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ กลุ่ม
อาชีพ และประชาชน โดยจัดอบรมในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น - ๑๖.๓๐
น ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา (ขุมน้ำบางมะรวน) และศึกษาดูงานระหว่างวันที่
๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งพื้นที่ศึกษาดูงาน จังหวัดสระบุรี, จังหวัดนครราชสีมา, จังหวัด
ปราจีนบุรี, จังหวัดนครนายกและจังหวัดปทุมธานี

ที่ประชุม **รับทราบ**

นายกฯ **กองสาธารณสุขฯ ขอฝากเรื่องถนนปลอดภัย**
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ - เรื่องถนนปลอดภัยต้องทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่อีกสักรอบ เพราะจะ
ขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนต่อไป
- ในเรื่องขยะเกาะกลางถนนได้ประสานกับ อบจ.ภูเก็ต ไปแล้ว ให้ประสานผู้รับผิดชอบ
ให้มาเก็บ และดำเนินการตามสัญญา และ TOR ของโครงการ และจะเข้าดำเนินการให้
เรียบร้อย

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายกฯ

ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อีกบ้างครับ

ปลัดเทศบาล

๑. ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักชวนการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดหางบประมาณ ๒๕๖๘ ระบบ BBL จะปิดระบบ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ขอให้ทุกกองที่ของบอุดหนุนทั่วไป, งบเฉพาะกิจ ขอให้เตรียมข้อมูลตามแบบของกรมที่ขอรับงบประมาณ ต้องบันทึกข้อมูลลงระบบให้เรียบร้อยก่อนดำเนินงาน ให้แต่ละกองดูรูปแบบ และแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. ฝากเรื่องแผนการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามไตรมาส ให้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๓. การตรวจรับงาน ไม่ว่าจะป็นงานอะไรก็ตาม ขอให้แนบรูปถ่ายให้ชัดเจน และใส่ชื่อกำกับมา ตรวจสอบเอกสารกระบวนการให้ครบทุกขั้นตอน

๔. กรณีญาติเข้าสภาฯ ให้ส่งเอกสารให้เรียบร้อยก่อนการประชุมสภาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายกฯ

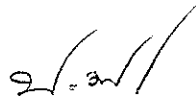
ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ อีกบ้างครับ

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใดแล้ว ผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๕๕ น.

ลงชื่อ



ผู้จตุรงานการประชุม

(นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล