



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

๑.เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้เสนอการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ซึ่งเป็นความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

จากการประเมินผลความเสี่ยงดังกล่าว พบความเสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องมาดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๑. การรับงานนอกและก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน โดยนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว

๒. การให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือบุคคลอื่น

๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่อไป

(นายวรยุทธ หลวงแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางศิวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
 การประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ที่	ความเสี่ยงด้าน	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	การรับงาน นอก และ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน โดยนำเวลาราชการไปทำงานส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด - กำหนดและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 	ทุกกอง
๒	การทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการภาครัฐ	การให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใดส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือบุคคลอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด - กำหนดและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 	ทุกกอง