

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ผู้มาประชุม

- |                               |                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ           | นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร                 |
| ๒. นายชัยศักดิ์ มุสิกบุตร     | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร              |
| ๓. นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ       | รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร              |
| ๔. นางตีรวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ  | ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร                   |
| ๕. นายประพิช หนูเพชร          | ผู้อำนวยการกองช่าง                       |
| ๖. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน       | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |
| ๗. นางสาวสุจินดา กองแก้ว      | หัวหน้าสำนักปลัด                         |
| ๘. นายชวลิต ชุมพุดพิงษ์       | รท.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นางสมนิตย์ ลีลานนท์        | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                      |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร ศรีบูรณ      | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้                   |
| ๑๑. นางธัญชนก บู่ทอง          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง                 |
| ๑๒. นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์ | ผอ.โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร                |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุขชัย เกาทิมท์       | เลขานุการนายกฯ                       |
| ๒. นายสรวิศ โสตรักษา        | ที่ปรึกษานายกฯ                       |
| ๓. นางนฤมล ณรงค์ทอง         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         |
| ๔. นายเต็มศักดิ์ รักโอ      | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                   |
| ๕. นายวราวุธ หลวงแก้ว       | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                    |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวั่ง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ   | ครู คศ.๑ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |
| ๒. นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสต | เจ้าพนักงานธุรการ                  |
| ๓. นายภาสกร ตันทอง          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |
| ๔. นางสาวสุสิวรรณ งามแป้น   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระทบขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอเชิญร่วมโครงการถวายเทียนพรรษาของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วัดท่าเรือ เพื่อส่งเสริม สืบสานประเพณีวันเข้าพรรษาให้คงอยู่คู่กับท้องถิ่นสืบไป โดยมีรายละเอียดกำหนดการดังนี้

-เวลา ๐๖.๓๐ น. กิจกรรมแห่เทียน เริ่มจากปากซอยพัฒนา หมู่ที่ ๒

-เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ณ วัดท่าเรือ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ ด้วยจังหวัดภูเก็ตขอเชิญร่วมถวายเทียนพรรษาพระราชทาน ในวันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ วัดพระทอง ตำบลเทพกระษัตรี ขอมอบหมาย ผอ. กองสวัสดิการสังคม และ รก.ผอ.กองสาธารณสุข เป็นตัวแทนไปร่วม

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ ขอแจ้งให้ทุกกองทราบ และแจ้งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด ณ สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๕ พรรษา ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เนื่องในในปีนี้ กระทรวงมหาดไทยแจ้งทุกหน่วยงานราชการและเอกชน งดเว้นการจัดกิจกรรมถวายพานพุ่มและสดุดีเทิดพระเกียรติฯ ในภาคกลางคืน แต่ให้จัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศล เพื่อสาธารณประโยชน์แทน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

ประธาน

ขอให้ทุกท่านพิจารณารายงานการประชุมว่ามีการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดบ้าง หากไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐

ปลัดเทศบาล

มอบปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ โดยจังหวัดภูเก็ต ได้แจ้งให้ทุกอปท. เร่งรัดจัดทำและประกาศใช้ให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย ในเรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ประธาน

ประมาณการรายรับในปีหน้าจะตั้งรับไว้ที่จำนวนเท่าใด

ผอ.กองคลัง สำหรับประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๑ ที่ได้รวบรวม และจัดทำมายอด ๑๓๙ ล้านบาท ทั้งนี้ โดยการเทียบเคียงกับรายรับจริงเมื่อปี ๒๕๕๙

ประธาน ถ้าเช่นนั้น ให้ตั้งประมาณการรายรับในปี ๒๕๖๑ ไว้ที่ ๑๔๐ ล้านบาท โดยให้ตั้งเป็นรายจ่าย ในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐาน ประมาณ ๒๐ ล้านบาท

ผอ.กองช่าง สำหรับโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในปี นี้ ขอให้พิจารณาโครงการที่เป็นความจำเป็น โดยรวมทั้งตำบลจะเป็นการดีกว่าแยกย่อยแต่ละหมู่บ้าน เนื่องจากว่าเราจะได้ทำโครงการ ใหญ่ๆที่ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมาก และเป็นการแก้ไขปัญหาในภาพรวมได้ดีกว่า โดย สามารถพิจารณาคัดเลือกโครงการได้ตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ในช่วง ปี ๒๕๖๑ ที่เราได้จัดทำตามกระบวนการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประธาน เห็นด้วย ในการจัดทำโครงการใหญ่ๆ ที่เป็นปัญหาสำคัญที่สมควรได้รับการแก้ไข และขอให้ ฝ่ายแผนฯ มาประสานเพื่อรับทราบชื่อโครงการที่จะจัดทำจากนายกฯ โดยตรง เพื่อจะได้ นำไปแจ้งกองช่างเร่งรัดจัดทำแบบแปลนและประมาณการราคาให้แล้วเสร็จทันตามช่วงเวลา ที่กำหนดต่อไป ท่านใดจะเสนอโครงการอื่นอีกบ้าง

นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ ขอให้กำหนดติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในสำนักงานเพิ่มเติม โดยเฉพาะด้านหลังอาคาร สำนักงาน และภายในอาคารหลังเก่า เพื่อป้องกันการมั่วสุม และการลักขโมย อยากทราบว่า จะกำหนดได้หรือไม่

หน.สป. โครงการติดตั้งกล่องวงจรปิดสามารถกระทำได้ เพราะได้บรรจุไว้ในแผนปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แล้ว โดยจะบรรจุไว้ในแผนงานรักษาความสงบภายใน ของสำนักปลัดต่อไป

ประธาน สำหรับรายจ่ายประจำ ขอให้ทุกกอง สำนัก เร่งรัดจัดทำประมาณการรายจ่ายให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว เพื่อส่งให้ฝ่ายเกี่ยวข้องจัดทำต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ ตามที่มีผู้เสนอ

**๔. เรื่องอื่นๆ**

**๔.๑ เรื่องความไม่สะอาดของตลาดแม่สมปอง**

ประธาน เรื่องตลาดแม่สมปองปัจจุบันมีปัญหาเรื่องความไม่สะอาด รวมทั้งซูเปอร์ซีป และเซเว่นฯ ด้วย ให้กองสาธารณสุข ประสานนัดผู้ประกอบการทั้งสามรายมาหารือแนวทางแก้ไขปัญหาดังนี้

ผอ.กองสาธารณสุข รับทราบ

**๔.๒ เรื่องโครงการริมทางสะอาดตา**

ประธาน อยากทราบว่าใครเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างงานจ้างเหมาตัดหญ้าตามโครงการริมทาง สะอาดตาบ้าง

น.ส.สุสิวรรณ งามแป้น กรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย ผอ.กองสาธารณสุข ,นางสาวอลิษา พรหมศรี นักพัฒนา ชุมชน และตัวดิฉัน นางสาวสุสิวรรณ งามแป้น นักวิเคราะห์ฯ

- ประธาน ต่อไปขอให้ไปตรวจสอบก่อนทำการเซ็นตรวจรับงานจ้างทุกครั้ง เนื่องจากในปัจจุบันผู้รับจ้าง ตัดหญ้า แต่ไม่เก็บขยะให้เรียบร้อย ต่อไปทุกคนที่เป็นกรรมการต้องลงพื้นที่และกำชับให้เก็บ ขยะให้สะอาดด้วยทุกครั้ง
- นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ ขอเสนอให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานเป็นนักจัดการงานเทศกิจ และพนักงานเทศกิจ จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่แทน คนเดิมที่แต่งตั้งไว้ เนื่องจากจะมีความเหมาะสมกว่า
- ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ
- ๔.๓ การจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ**
- หน.สป. ตามที่ได้แจ้งขอเลื่อนกำหนดการวิ่งเพื่อสุขภาพกับอำเภอกลาง เนื่องจากโครงการมินิ มาราธอนกำหนดไว้ตรงกับช่วงเดือนมกราคมทุกปีอยู่แล้วนั้น ปรากฏว่าได้ประสานกับกอง การศึกษาและอำเภอกลางแล้ว คือกำหนดจัดในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ประธาน โครงการนี้ให้เสนอของบประมาณของ โครงการ สปสช. และ มอบกองการศึกษาจัดกิจกรรม ตามกำหนดต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๔.๔ เรื่องออกประกาศควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานฯ**
- ผอ.กองคลัง ขอเสนอให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศแจ้งพนักงานทราบ และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เกี่ยวกับการออกไปทำธุระส่วนตัวข้างนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตในเวลาราชการด้วย โดยเฉพาะ หากได้รับการแจ้งหรือร้องเรียนมาจากประชาชน จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยต่อไป
- ประธาน ให้ทำครอบคลุมทุกเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา และยาเสพติด ใน สถานที่และเวลาราชการด้วย ให้ห้ามโดยเด็ดขาด เพราะหากเราปล่อยปละละเลย หน่วยงาน จะได้รับโทษ ตามมติคณะรัฐมนตรีด้วย
- ปลัดเทศบาล เรื่องการอยู่เวรและตรวจเวร ให้กำชับด้วย และจะต้องลงชื่อในสมุดคุมโดยเคร่งครัดด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ
- ๔.๕ เรื่องให้เข้มงวดเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของงานเทศกิจ**
- ประธาน ให้ฝ่ายสำนักปลัด ควบคุมและเร่งรัดการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจด้วย โดยเฉพาะเรื่องตรวจ ตู้เขียวห้วงใยประชาชน ตามจุดต่างๆ ที่ติดไว้ เพราะปัจจุบันอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย
- นายสุนัย ปิ่นชัยศิริ ให้แจ้งพนักงานฝ่ายเทศกิจทั้งสองคน ที่เป็นพนักงานจ้างตัดชุดเทศกิจมาใส่ด้วย โดยเฉพาะ เวลาออกปฏิบัติงานข้างนอก จะได้ดูเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติ
- ประธาน มอบหมายให้กองสาธารณสุข แจ้งเจ้าของตลาดนัดบ้านบางโจ ให้ถือปฏิบัติในเรื่องความ สะอาดด้วย และหากยังไม่เรียบร้อยให้สำนักปลัดแจ้งฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการตรวจสอบเรื่อง การทิ้งขยะเรี่ยราด หรือในที่สาธารณะด้วย โดยเฉพาะบริเวณตลาดนัดบ้านบางโจ หลังจาก เลิกตลาดแล้วยังมีขยะจำนวนมากหลงเหลืออยู่ หากยังไม่มีการจัดเก็บให้เรียบร้อย ให้เข้าไป ดำเนินการจับปรับตามกฎหมายด้วย โดยอาศัยตามพ.ร.บ.รักษาความสะอาด และความเป็น ระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. ๒๕๓๕
- ที่ประชุม รับทราบ/ถือปฏิบัติ

๔.๖ เรื่องให้นัดประชุมพนักงาน

ประธาน

มอบสำนักปลัด แจ้งพนักงานกองช่าง และกองสาธารณสุข เข้าประชุมพร้อมกันในวันที่ ๖  
กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยระบุว่าให้เข้าทุกคนไม่มีข้อยกเว้นด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

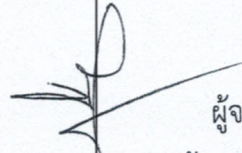
ประธาน

ท่านใดมีเรื่องจะแจ้งในที่ประชุมอีกบ้าง หากไม่มีขอลือการประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ

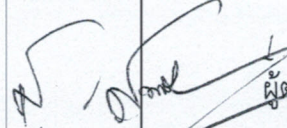


ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางติวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ)

ปลัดเทศบาล