



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานกรรเจ้ำหน้าทึ  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล





ประกาศเทศบาลตำบลศรีสุนทร

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้เสนอขอความเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยถือปฏิบัติตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร กำหนดโครงสร้าง และอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม นั้น

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรรุฒิ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๖
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ๔๗	

### ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*



## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังฉบับเดิมจะครบกำหนด

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดทำอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสุนทรบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง



๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process)ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการ



เกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

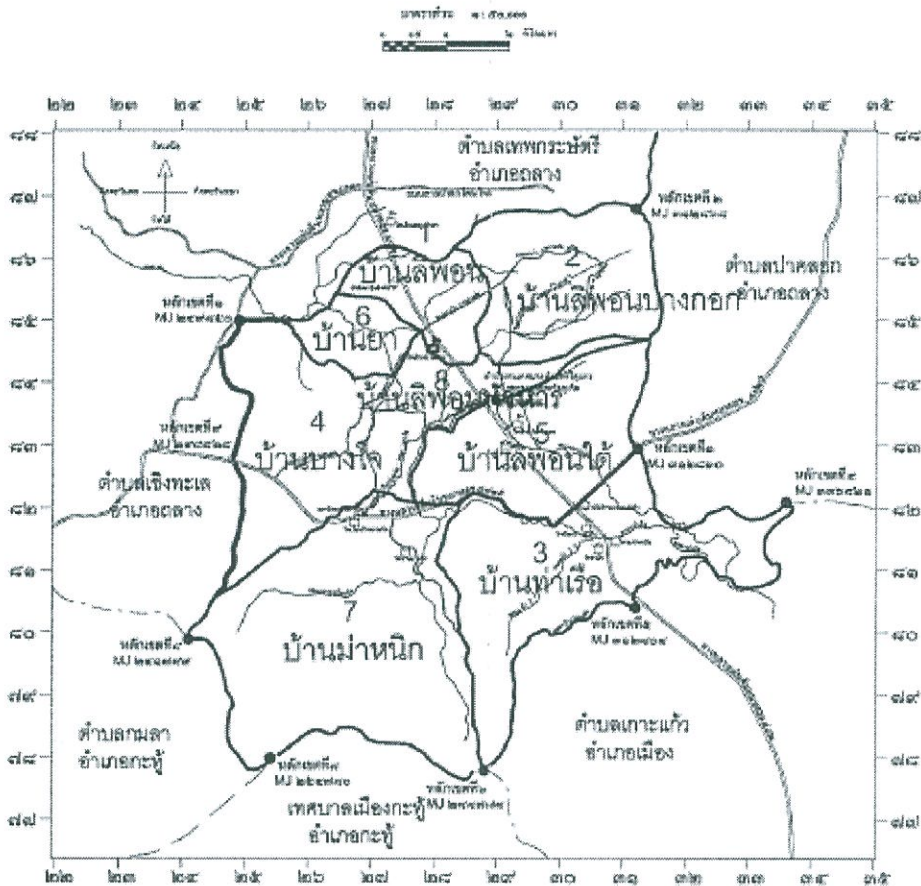
## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

ตำบลศรีสุนทร ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทรตามประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

#### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล



ตำบลศรีสุนทร มีเนื้อที่ประมาณ ๒๐,๕๙๗ ไร่ หรือประมาณ ๓๒.๙๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอกลาง อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอกลางประมาณ ๔ กิโลเมตรมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	เขตตำบลเทพกระษัตรี	อำเภอกลาง
ทิศใต้	เขตตำบลเกาะแก้ว	อำเภอเมืองภูเก็ต
ทิศตะวันออก	เขตตำบลป่าคลอก	อำเภอกลาง
ทิศตะวันตก	เขตตำบลเชิงทะเล	อำเภอกลาง

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔) ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓-๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙

<http://www.srisunthon.go.th>



## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลศรีสุนทรเป็นที่ราบลุ่มและลำคลองไหลผ่าน

## ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น อยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีอากาศร้อนชื้นตลอดปี มี ๒ ฤดู ประกอบด้วย ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือนพฤศจิกายน ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เดือนมีนาคม

## ๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๑.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง		
๑)กลุ่มดินพื้นที่ลุ่ม	๗	๖.๗๒
๒)กลุ่มดินเลนชายทะเล	๑๓	๑.๖๘
๓)กลุ่มดินร่วน	๒๒	๐.๙๙

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๒.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ดอนที่อยู่ในเขตดินชั้น		
๑) กลุ่มดินเหนียว	๒๖	๔๙.๕๐
๓.กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๑๓	๑.๖๘
๑) กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๖๒	๓๑.๐๑
๔.พื้นที่เบ็ดเตล็ด	-	-

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

### เทศบาลแบ่งเขตการปกครองดังนี้

- หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน
- หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก
- หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ
- หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ
- หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอนใต้
- หมู่ที่ ๖ บ้านยา
- หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก
- หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอนหัวหาร



## ๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒,๕, ๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๑,๓,๔,๖,๗

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๒,๕๑๐ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๒,๓๗๒ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ครึ่งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๕๕)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๘,๗๒๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๘,๖๘๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓

## ๓. ประชากร

### ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ คร่าวเรือนทั้งหมด ๒๐,๒๔๕ คร่าวเรือน ประชากร ๒๓,๖๑๑ คน เป็นชาย ๑๑,๒๕๓ คน เป็นหญิง ๑๒,๓๕๘ คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน	๗,๐๖๓	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๕,๓๙๓
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก	๑,๐๖๔	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๒,๓๑๗
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๒,๐๐๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๒,๔๓๗
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๒,๐๓๑	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๒,๙๒๓
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอนใต้	๓,๘๑๙	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๕,๒๑๖
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๑,๓๓๑	๔๔๕	๔๔๐	๘๘๕
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๑,๐๙๕	๖๗๘	๗๖๗	๑,๔๔๕
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๘๓๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๒,๙๙๕
รวม	๒๐,๒๔๕	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๒๓,๖๑๑

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมู่บ้าน	จำนวนประชากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)							
	พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอน เขาล้าน	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๒,๗๑๐	๒,๙๕๘	๒,๗๕๐	๓,๐๕๒	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอน บางกอก	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๑,๑๒๗	๑,๒๑๗	๑,๑๕๒	๑,๒๓๐	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๑,๑๕๖	๑,๓๔๕	๑,๑๗๗	๑,๓๖๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๑,๔๙๓	๑,๕๐๙	๑,๕๔๑	๑,๕๗๘	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอน ใต้	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๒,๕๕๔	๒,๘๘๓	๒,๖๘๐	๒,๙๖๕	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๔๔๕	๔๔๐	๔๗๖	๔๙๐	๕๐๓	๕๐๔	๔๔๕	๔๔๐
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๖๗๘	๗๖๗	๖๙๑	๗๗๓	๗๓๐	๗๙๖	๖๗๘	๗๖๗
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอน หัวหาร	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๑,๕๐๖	๑,๕๙๔	๑,๕๙๙	๑,๖๘๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐
รวม	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๑๑,๗๑๓	๑๒,๗๖๙	๑๒,๑๓๒	๑๓,๑๗๗	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอถลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

การศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถแยกได้ดังนี้

๑. โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
  - ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสุนทร
  - ๑.๒ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร
  - ๒.๑ โรงเรียนบ้านท่าเรือ
  - ๒.๒ โรงเรียนวัดศรีสุนทรมิตรภาพ ๑๕
  - ๒.๓ โรงเรียนบ้านลิพอน
  - ๒.๔ โรงเรียนบ้านมาหนิก
๓. โรงเรียนสังกัดเอกชนในพื้นที่เทศบาล
  - ๓.๑ โรงเรียนขจรเกียรติถลาง
  - ๓.๒ โรงเรียนตาริกพิทยพัฒน์

##### ๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชนเช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปาก ในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก จากสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือเทศบาลและหน่วยงาน



สาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกับบรรณารักษ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หน่วยงานด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	-	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๒	แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	-	แห่ง

#### ๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นแต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดคือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ก่อสร้างลูกศรบอกทาง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

#### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอกลางได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผล ก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแล อยู่เป็นประจำ การแก้ไข ปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่จะเป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็น ที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคม การจราจร

ถนน

จำนวนถนนลาดยาง ๕๐ สาย

จำนวนถนนคอนกรีต ๘๙ สาย

จำนวนถนนลูกรังหินคลุก ๑๒ สาย



## สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๖ แห่ง

### ๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

### ๕.๓ การประปา

- (๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๑,๔๙๓ หลังคาเรือน
- (๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๒ แห่ง
- (๓) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง

### ๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทนซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็วและสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารใช้อยู่

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- (๑) มีไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง
 

ให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์	เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
ให้บริการ วันเสาร์	เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ให้บริการ วันอาทิตย์	เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด เงาะ มังคุด ลองกอง ปาล์ม ยางพารา สะตอ ผักสวนครัว

### ๖.๒ การประมง

มีการประมงพื้นบ้าน จำนวน ๑ แห่ง

### ๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ ปลา แพะ

### ๖.๔ การบริการ

ห้องพัก	๒๒	แห่ง
ร้านอาหาร	๖๐	แห่ง

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง คือ น้ำตกโตนไช้เย และมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และสวนสาธารณะ คือ

- อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร
- พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง
- บ้านพระยาวิชิตสงคราม
- ศาลหลักเมือง
- ศาลเจ้าท่าเรือ

หนองน้ำในค้ำ

สวนสาธารณะ ชุมน้ำบางมะรวน (สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา)

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๙ แห่ง

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

#### การพาณิชย์

ปั้มน้ำมันและปั้มน้ำแก๊ส	จำนวน ๕ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	จำนวน ๓ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำแข็ง	จำนวน ๒ แห่ง
โรงงานผลิตถุงมือยาง	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตหมอนยางพารา	จำนวน ๑ แห่ง
ธุรกิจร้านถ่ายรูป	จำนวน ๑ แห่ง
ตลาดเอกชน	จำนวน ๕ แห่ง
ธุรกิจอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๘ แห่ง

#### กลุ่มอาชีพ

กลุ่มแกงไตปลาแห้ง	หมู่ที่ ๕
กลุ่มบาติกสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๘
กลุ่มสตรีรวมใจบางโจทำน้ำพริกกุ้งแห้ง	หมู่ที่ ๔
กลุ่มทำเครื่องแกง	หมู่ที่ ๗
กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทร์	หมู่ที่ ๗
กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๘
กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง	หมู่ที่ ๒, ๗, ๕, ๘
กลุ่มกะละแม	หมู่ที่ ๕

### ๖.๘ แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประมาณร้อยละ ๗๕ ประกอบอาชีพการเกษตร รองลงมาได้แก่ ด้านปศุสัตว์ การประมง ประมาณร้อยละ ๑๐ ด้านการบริการ ประมาณ ร้อยละ ๑๕

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐

วัด ๓ แห่ง

สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง

ผู้นับถืออิสลาม ร้อยละ ๑๐

มัสยิด ๕ แห่ง

### ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน มกราคม
ประเพณีทำบุญกลางบ้าน	ประมาณเดือน พฤษภาคม
ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน เมษายน
ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน



ประเพณี ถือน้ำสีกินผัก

ประมาณเดือน กันยายน-ตุลาคม

ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา

ประมาณเดือน กรกฎาคม-ตุลาคม

### ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสาน ใช้สำหรับในครัวเรือน และการทำดอกไม้จันทน์

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๘๐ % พูดภาษาใต้

### ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผ้าบาติก แกงโตปลาแห้ง น้ำพริกกุ้งเสียบ

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน สระน้ำ บ่อน้ำตื้น หนองน้ำ บ่อน้ำบาดาล และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีเขตห้ามล่าสัตว์เขาพระแทว

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลมีเขาพระแทวและเขาเก็ดหนี่

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ น้ำ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจาก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคภัยคุกคามในการ ดำเนินการตามภารกิจ SWOT

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. มีสวนสาธารณะสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวนมีเครื่องออกกำลังกายได้อย่างเพียงพอ ๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ๓. มีกลุ่มชนที่เข้มแข็งได้แก่ อสม. บทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๔. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ๕. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๖. มีความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพร้อมในการพัฒนา ๘. ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยตรงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ งานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้ทั่วถึงขาดบุคลากรการช่าง ๓. ขาดการทำงานเชิงรุก ๔. พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรมีจำกัดไม่สามารถขยายออกไปได้อีก ๕. การติดตาม ประสานงาน ภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. สามารถขยายให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานระดับสากล ๒. สามารถส่งเสริมช่องทางในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน ๓. มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัยเพิ่มพูนพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับเยาวชน	๑. ข้อกำหนดและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. การขยายตัวของเมืองรวดเร็วทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดการสาธารณะไม่เพียงพอ ๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๔. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๕. ปัญหาขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว



๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรนำภารกิจที่วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่ามีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง



- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

#### ภารกิจรอง

- (๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
- (๓) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
- (๔) การส่งเสริมสงเคราะห์
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๗) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๘) การดูแลที่สาธารณะ
- (๙) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) เทศพาณิชย์
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

### **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ๑ สำนัก ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๑๘๗ อัตรากำลัง

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาในสำนักปลัดเทศบาล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีสุนทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>(๑) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผังเมือง</p> <p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <p>(๑) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานธุรการ</p>
<p><b>๔. กองการศึกษา</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานกิจการโรงเรียน</p> <p>๔.๒ งานธุรการ</p>	<p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานกิจการโรงเรียน</p> <p>๔.๒ งานธุรการ</p>
<p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๕.๒ งานธุรการ</p>	<p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p>๕.๒ งานธุรการ</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุขและควบคุมโรค</p> <p>(๓) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๒ งานธุรการ</p>	<p><b>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุขและควบคุมโรค</p> <p>(๓) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๒ งานธุรการ</p>
<p><b>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>



## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
		นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักจัดการงานเทคนิคชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานเทคนิค	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
<b>รวมสำนักปลัดเทศบาล</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓	2564	2565	2566	2564	2565	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	2	2	2	2	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566				
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยช่างประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	15	15	15	15	-	-	-	ว่าง 3
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)</b>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	2	2	2	2	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>โรงเรียน</b>								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 5
ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.1)	2	2	2	2	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	5	5	5	5	-	-	-	
ศพด.								
ครู (คศ.1)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	
<b>รวมกองการศึกษา</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
<b>รวมกองสวัสดิการสังคม</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>รวมทุกกอง</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๔๖,๔๐๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	(๔๖,๕๖๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	(๓๓,๓๔๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	(๒๑,๕๐๐)	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๒๙,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	(๑๙,๑๖๐)	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๕๘๐)	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	(๒๓,๕๕๐)	
๑๐	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	(๒๔,๐๘๐)	
๑๑	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๘๐	๒๔๙,๒๘๐	(๑๘,๘๔๐)	
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๔๐)	
๑๓	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)	
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																			
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๒๒๐	(๒๐,๐๔๐)	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ลูกจ้างประจำภายนอก	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๘	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๕๙,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๙,๕๒๐	๒๘๐,๓๒๐	๒๙๑,๖๐๐	(๒๑,๕๕๐)	
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๓๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๘,๐๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๘,๓๒๐	(๑๙,๘๗๐)	
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๔๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๓,๘๘๐	๒๗๔,๔๔๐	(๒๐,๓๒๐)	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๒,๙๒๐	๒๑๑,๐๘๐	(๑๕,๖๓๐)	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๘๐	(๑๕,๖๘๐)	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๖,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	(๑๓,๐๗๐)	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๑๔๘,๘๐๐	๑๕๕,๘๐๐	๑๖๑,๐๔๐	(๑๑,๙๒๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๘๘๐)	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๔,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๗๔,๓๖๐	(๑๒,๙๔๐)	



ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๒๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๔๐๐	๑๒๓,๗๒๐	๑๓๓,๐๐๐	๑๔๐,๔๐๐	(๑๐,๓๘๐)	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	(๙,๗๘๐)	
๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๔๓,๙๒๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	(๑๒,๑๘๐)	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐	๑๕๖,๖๐๐	(๑๑,๕๘๐)	
๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐	๙	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	พนักงานเทศกิจ	-																		๓
รวมสำนักปลัดเทศบาล				๔๔	๓๙	๘,๗๓๐,๔๘๐	๒๘๘,๐๐๐	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๗,๘๐๐	๒๘๑,๔๐๐	๙,๒๘๔,๒๘๐	๙,๕๖๒,๐๘๐	๙,๘๔๓,๘๘๐	
๓๓	กองคลัง (๐๔)																			
	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๔๕,๘๘๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	(๔๑,๒๕๐)	
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง	
๓๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)	
๓๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	(๒๖,๙๘๐)	
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๘๐)	
๓๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	(๑๕,๐๖๐)	
๓๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๔๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	(๑๑,๕๑๐)	
๔๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๔๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๑๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๒๑,๙๒๐	๑๒๖,๒๔๐	(๙,๔๔๐)	
๔๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๘๐	(๒๑,๑๔๐)	
ลูกจ้างประจำ																				
๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	(๒๔,๔๕๐)	
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	(๑๙,๑๐๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๔๗,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๒๘๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๗๘,๔๐๐	(๒๐,๖๑๐)	
๔๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๔๑,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๑,๐๔๐	๒๖๑,๒๐๐	๒๗๑,๕๖๐	(๒๐,๑๑๐)	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๘๓,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๒๒๐	(๑๕,๓๓๐)	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๖,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๔๐๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๘๑,๐๘๐	(๑๓,๔๑๐)	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	(๑๑,๐๒๐)	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๓,๕๖๐	๑๓๘,๙๖๐	๑๔๔,๖๐๐	(๑๐,๗๐๐)	



ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๕๖	คนงานทั่วไป	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๕๗	พนักงานจดมาตรัดน้ำ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<b>รวมกองคลัง</b>		<b>๒๘</b>	<b>๒๐</b>	<b>๖,๐๒๕,๑๕๐</b>	<b>๑๗๐,๔๐๐</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๑๘๘,๔๖๐</b>	<b>๒๐๙,๙๕๐</b>	<b>๒๑๓,๓๐๐</b>	<b>๖,๓๘๔,๐๐๐</b>	<b>๖,๕๙๓,๙๕๐</b>	<b>๖,๘๐๗,๒๕๐</b>	
	<u>กองช่าง (๐๕)</u>																		
๕๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๔๐	๕๙๖,๕๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๕๐๐	(๓๗,๑๓๐)
๕๙	หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๕๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๑๖๐	(๒๖,๔๖๐)
๖๐	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ข้าราชการถ่ายโอน
๖๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๕๘๐	(๑๕,๐๖๐)
๖๒	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	(๒๗,๔๔๐)
๖๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๔	นายช่างโยธา	อสิ.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๖๕	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๖	เจ้าพนักงานการประปา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๕,๖๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๕๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๕๐	(๑๒,๙๗๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๙,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	๒๑๓,๒๕๐	(๑๕,๗๘๐)
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๓๐,๑๖๐	๒๓๙,๕๐๐	๒๔๙,๐๐๐	(๑๘,๕๔๐)
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๕๐	๑๖๖,๙๒๐	(๑๒,๓๕๐)
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	(๑๒,๙๕๐)
๗๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเต็ม
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๘๒,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๓๖๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	(๑๕,๑๗๐)
๗๕	ผู้ช่วยช่างประปา	-	๑	๑	๑๗๗,๕๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	๑๙๙,๘๐๐	(๑๔,๗๕๐)
๗๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๕๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๗๓,๖๕๐	(๑๒,๘๕๐)
๗๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)
๗๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๕๐๐)
๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๖๖,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๕๒๐	๑๗๔,๒๕๐	๑๘๑,๒๐๐	(๑๓,๕๒๐)
๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๕๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๕๐	๑๖๖,๙๒๐	(๑๒,๓๕๐)



ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๕๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	(๑๐,๐๘๐)
๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๘๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๑๕	๑๒	๑,๖๒๐,๐๐๐	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองช่าง		๔๑	๓๓	๖,๗๑๐,๘๒๐	๑๕๒,๕๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๘,๑๒๐	๒๐๑,๙๖๐	๗,๐๔๗,๖๖๐	๗,๒๔๕,๗๘๐	๗,๔๔๗,๗๔๐	
๘๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖) ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๘๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นัก บริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๘๗	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๔๐)
๘๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	(๑๖,๙๒๐)
๘๙	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	(๒๒,๙๘๐)
๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ข้าราชการถ่ายโอน
๙๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๒๔๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๕,๔๘๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๖,๕๘๐	(๒๐,๔๗๐)
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	(๑๕,๓๒๐)
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	๑	๑	๑๘๖,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	(๑๕,๓๐๐)
๙๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	๑๖๔,๔๐๐	(๑๒,๑๗๐)
๙๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	(๑๑,๘๘๐)
๙๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	(๑๑,๔๗๐)
๙๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๙๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๒๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	(๑๐,๘๘๐)
๑๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๒	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจําารดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๐๓	คนงานทั่วไป	-	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๘	๒๖	๔,๓๒๗,๙๒๐	๖๐,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๐,๖๐๐	๑๒๕,๕๒๐	๔,๔๙๕,๙๒๐	๔,๖๑๖,๕๒๐	๔,๗๔๓,๐๔๐	



ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๑๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง
๑๐๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๑๐๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	(๑๗,๒๙๐)
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	(๒๔,๒๗๐)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๐๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๙,๕๖๐	๒๗๐,๐๐๐	๒๘๐,๘๐๐	(๒๐,๗๙๐)
๑๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๔๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๐๔๐	๒๖๗,๓๖๐	๒๗๘,๑๖๐	(๒๐,๕๙๐)
๑๑๑	ผู้ช่วยนักสันนทาการ	-	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	(๑๖,๐๗๐)
๑๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๖,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๘๙,๔๘๐	(๑๔,๐๒๐)
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๓,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๖๖,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒,๘๒๐)
๑๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๒๐,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๐,๙๒๐	๑๓๖,๒๐๐	(๑๐,๐๘๐)
<b>โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร</b>																			
๑๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	คศ.๓	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๖	ครู	คศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๗	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๘	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๑	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																			
๑๒๔	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๔๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๓,๙๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๗๔,๖๘๐	(๒๐,๓๔๐)
๑๒๕	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๙,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๔๔๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	(๑๙,๕๘๐)
๑๒๖	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๙,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๘๘๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๔๖,๒๘๐	(๑๘,๒๖๐)
๑๒๗	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๕,๘๘๐	๒๓๕,๙๖๐	๒๔๔,๔๘๐	(๑๘,๐๙๐)
๑๒๘	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๒๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๔๖,๔๘๐	๒๕๖,๔๘๐	(๑๘,๙๙๐)
๑๒๙	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๑๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)



ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๓๑	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๒	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๓	คนงานทั่วไป	-	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๓๔	ศพด. ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๗๘๐.-)	-	๑	๑	๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗๑,๗๖๐	๗๙,๒๐๐	๘๖,๘๘๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
๑๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑๔,๕๒๐.-)	-	๑	๑	๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๖๘,๕๒๐	๗๕,๘๔๐	๘๓,๔๐๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
๑๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
๑๓๙	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๔๐	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
รวมกองการศึกษา			๓๙	๓๐	๔,๘๖๘,๑๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	๑๗๐,๙๔๐	๑๘๑,๒๖๐	๑๘๕,๘๒๐	๕,๐๙๙,๑๐๐	๕,๒๘๐,๓๖๐	๕,๔๖๖,๑๘๐		
๑๔๑	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเต็ม)	
๑๔๒	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	(๒๘,๐๓๐)	
๑๔๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
๑๔๔	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๕,๒๘๐	๒๘๖,๓๒๐	(๒๑,๒๐๐)	
๑๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	(๑๓,๘๘๐)	
๑๔๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม	
รวมกองสวัสดิการสังคม			๖	๔	๑,๗๓๘,๐๘๐	๑๕๒,๔๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๒,๐๘๐	๖๘,๑๖๐	๖๙,๑๒๐	๑,๙๕๒,๕๒๐	๒,๐๒๐,๖๘๐	๒,๐๘๙,๘๐๐		

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๔๗	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	
	รวมทุกกอง		๑๘๗	๑๕๓	๓๒,๘๖๒,๘๔๐	๘๘๓,๒๐๐	๑๘๗	๑๘๗	๑๘๗	-	-	-	๙๙๓,๐๐๐	๑,๐๗๑,๑๒๐	๑,๐๙๒,๘๔๐	๓๔,๗๓๙,๐๔๐	๓๕,๘๑๐,๑๖๐	๓๖,๙๐๓,๐๐๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๕,๒๑๐,๘๕๖	๕,๓๗๑,๕๒๔	๕,๕๓๕,๔๕๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๓๙,๙๔๙,๘๙๖	๔๑,๑๘๑,๖๘๔	๔๒,๔๓๘,๔๕๐	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๐.๐๓	๑๙.๖๖	๑๙.๒๙	

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท)  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน  $(๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ * ๕\%) + ๑๙๐,๐๐๐,๐๐๐ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐$  บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน  $(๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ * ๕\%) + ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐ = ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐$  บาท  
 ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน  $(๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐ * ๕\%) + ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐ = ๒๑๙,๙๔๘,๗๕๐$  บาท



แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักปลัด		๔๗	๓๙	๘,๗๓๐,๔๘๐	๒๘๘,๐๐๐	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๗,๘๐๐	๒๘๑,๔๐๐	๙,๒๘๔,๒๘๐	๙,๕๖๒,๐๘๐	๙,๘๔๓,๔๘๐	
๒	กองคลัง		๒๘	๒๐	๖,๐๒๕,๑๔๐	๑๗๐,๔๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๑๘๘,๔๖๐	๒๐๙,๙๔๐	๒๑๓,๓๐๐	๖,๓๘๔,๐๐๐	๖,๕๙๓,๙๔๐	๖,๘๐๗,๒๔๐	
๓	กองช่าง		๔๑	๓๓	๖,๗๑๐,๘๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	๑๘๕,๔๔๐	๑๙๘,๑๒๐	๒๐๑,๙๖๐	๗,๐๔๗,๖๖๐	๗,๒๔๕,๗๘๐	๗,๔๔๗,๗๔๐	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๘	๒๖	๔,๓๒๗,๙๒๐	๖๐,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๐,๖๐๐	๑๒๕,๕๒๐	๔,๔๙๕,๙๒๐	๔,๖๑๖,๕๒๐	๔,๗๔๒,๐๔๐	
๕	กองการศึกษา		๓๙	๓๐	๔,๘๖๘,๑๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	๑๗๐,๙๔๐	๑๘๑,๒๖๐	๑๘๕,๘๒๐	๕,๐๙๙,๑๐๐	๕,๒๘๐,๓๖๐	๕,๔๖๖,๑๘๐	
๖	กองสวัสดิการสังคม		๖	๔	๑,๗๓๘,๐๘๐	๑๕๒,๔๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๒,๐๔๐	๖๘,๑๖๐	๖๙,๑๒๐	๑,๙๕๒,๕๒๐	๒,๐๒๐,๖๘๐	๒,๐๘๗,๖๘๐	
๗	หน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	
	รวม		๑๙๐	๑๕๓	๓๒,๘๖๒,๘๔๐	๘๘๓,๒๐๐	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐	-	-	-	๙๙๓,๐๐๐	๑,๐๗๑,๑๒๐	๑,๐๙๒,๘๔๐	๓๙,๗๓๙,๐๔๐	๓๙,๘๑๐,๑๖๐	๓๖,๙๐๒,๘๘๐	
๘	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๕,๒๑๐,๘๕๖	๕,๓๗๑,๕๒๔	๕,๕๓๕,๔๓๒	
๙	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๙,๙๔๙,๘๙๖	๔๑,๑๘๑,๖๘๔	๔๒,๔๓๘,๓๑๒	
๑๐	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๐.๐๓	๑๙.๖๖	๑๙.๒๙	
๑๑	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคคล															๒๐.๓๑	๑๙.๙๔	๑๙.๕๗	

-ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

-ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐.- บาท

-ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = ๒๑๙,๙๔๘,๗๕๐.- บาท

(๓) ช่อง ๑๑

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๘๓๔,๙๖๙.- บาท

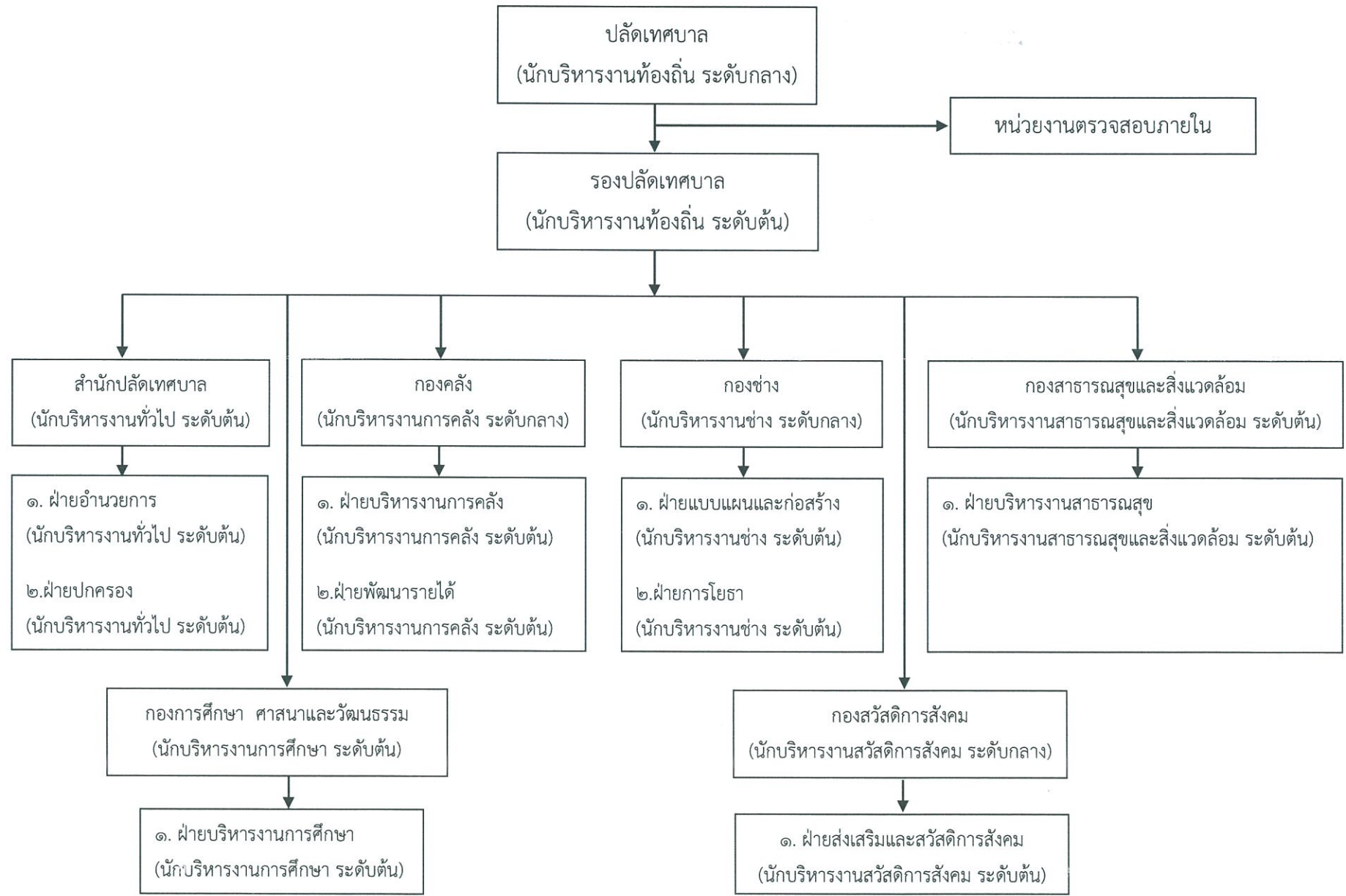
ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๙๗๖,๗๑๗.- บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๓,๑๒๕,๕๕๓.- บาท



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	นางตัวรัตน์ ตันพงษ์เจริญ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๒๖,๗๒๐
๒	นายธนภัท ปรทีป ณ กลาง	ป.โท/ศิลปศาสตรมหา บัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>											
๓	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต/การจัดการ/การ ปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๑๖๐
๔	นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต/การจัดการ/การ ปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๙๔,๐๘๐
๕	นายวราวุธ หลวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐
๖	นางสาวมลฤดี แสงศิลป์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๗	นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหาร ทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐
๘	นายภาสกร ตันทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๓๒๙,๗๖๐	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๙	นางสาวสุสิวรรณ งามแป้น	ป.โท/รัฐศาสตรมหาบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายแผน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	-	๒๘๒,๖๐๐
๑๐	นายสมใจ อภัยรัตน์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๑๑	นายสุทธิพันธุ์ ตันดีสัตยานนท์	ป.โท/นิติศาสตรมหาบัณฑิต/ นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
๑๒	นางสาวเสาวภา ตั้งขันติกุล	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ สื่อสารมวลชน	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓	นางสาวปฏิมาภรณ์ สีวิเศษ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ นิเทศศาสตรศาสตรบัณฑิต	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
๑๖	นางสาวธัญญกร เอกชัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ พัฒนาชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๑๗	นายสมเกียรติ มนต์เกียรติสุภา	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	-	๓๑๗,๕๒๐	-	-	(ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๘	นางสาววรลักษณ์ ย่อมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๙,๐๘๐	-	-	๒๕๙,๐๘๐
๑๙	นางสาวสุนิสา สวยสุน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผ.นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๔๓,๘๔๐	-	-	๒๔๓,๘๔๐
๒๐	นายธีรวัฒน์ ดุสจัต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ นิเทศศาสตร์	-	ผ.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๘,๔๔๐	-	-	๒๓๘,๔๔๐
๒๑	นางชุดิมา ยิ่งยง	ปวท./บัญชี	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๒๒	นางสาวพีรประภากร ลือเสียง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๓๒๐	-	-	๑๘๗,๓๒๐
๒๓	นางสาววีรวิภา วงศ์เสรี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การพัฒนาชุมชน	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๐๔๐	-	-	๑๔๓,๐๔๐
๒๔	นางสาวจันจิรา มีแก้ว	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๖,๘๔๐	-	-	๑๕๖,๘๔๐
๒๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๖	นายฉันทศักดิ์ เกาทัณฑ์	ปวช./การก่อสร้าง	-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผ.เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๒๗	นายธีรยุทธ ศรีเพลิง	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๔๖,๐๔๐	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๒๘	นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๓๘,๙๖๐	-	-	๑๓๘,๙๖๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๙	นายสัมฤทธิ์ แซ่ลิ้ม	ป.๕ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๒๘๐	-	-	๑๔๐,๒๘๐
๓๐	นายสุบิน เครือทอง	อนุปริญญา(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๑	นายกิตติพงษ์ สิงหล	ปวช./ช่างประกอบผลิตภัณฑ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๓๒	นางลัดดา สดขเสถียร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นางสาวฉวีวรรณ เพชรรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายธวัชชัย ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายนพดล กิ่งทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายปรีชา ไกรเลิศ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายอำนาจ สุทธิจิตร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายฉัตรชัย พรหมนวล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายปิยนันท์ จันทนา	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๒	นายภาณุวัฒน์ ชารี	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายสมมาตร ยุมยวง	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<u>กองคลัง</u>											
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๔๕	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๙,๔๐๐
๔๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๔๗	นางสาวทิวาพร ศรีบูรณ์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๖๖,๙๒๐
๔๘	นางสาวรัตนภรณ์ สุทธิรักษ์	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๔๙	นางสาวชานานิชา อุ่นรัมย์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/การเงิน	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๕๐	ว่าที่ร้อยตรีสุภัสสร์ การวิจิตร	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๑	นายรุ่งอรุณ เรืองจันทร์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑๒,๒๘๐	-	-	๒๑๒,๒๘๐
๕๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการและบัญชี	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๓	นายเกริกศักดิ์กิตติการ ชูมุด	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐
๕๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๕๕	นางสาวนิตา บุญโยดม	ปวช.พาณิชย์การ/พาณิชย์กรรม	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๑๓,๒๘๐	-	-	๑๑๓,๒๘๐
๕๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
๕๗	นางชฎาพร ชโลธร	ปวช./พาณิชย์การ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๙๓,๔๐๐	-	-	๒๙๓,๔๐๐
๕๘	นายรัฐศักดิ์ เหมหงษ์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๒๙,๒๐๐	-	-	๒๒๙,๒๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๕๙	นางสาวสิริรัตน์ พึ่งถิน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.นักวิชาการคลัง	-	๒๔๑,๓๒๐	-	-	๒๔๑,๓๒๐
๖๐	นางสาวปัญญญาภา แทนสุวรรณรัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต/บริหารงานบุคคล	-	ผ.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.นักวิชาการคลัง	-	๒๔๗,๓๒๐	-	-	๒๔๗,๓๒๐
๖๑	นางสาวสกาเตือน ประสม	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๓,๙๖๐	-	-	๑๘๓,๙๖๐
๖๒	นางกัญชวีร์ณัฐ สวยสุน	ปวช./บริหารธุรกิจ(การบัญชี)	-	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๒,๒๔๐	-	-	๑๓๒,๒๔๐
๖๓	นายเกรียงศักดิ์ ต่อวงศ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๖๐,๙๒๐	-	-	๑๖๐,๙๒๐
๖๔	นายสันติมาศ ปทุมมาศ	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๖๕	-ว่าง-	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๖	นายนรินทร์ กรดสีใหม่	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๘,๔๐๐	-	-	๑๒๘,๔๐๐
๖๗	-ว่าง-	-	-	ผ.นายช่างโยธา	-	-	ผ.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๖๘	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
๖๙	นางสุรางค์รัตน์ จันทระอารง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๐	นางสาวสุนันทา ชูสุวรรณ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	นางสาวสารี ทองสวน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	-ว่าง-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองช่าง											
	พนักงานเทศบาล											
๗๓	นายประพิช หนูเพชร	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐
๗๔	นายเต็มศักดิ์ รักโอ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	(ข้าราชการ ถ่ายโอน)
๗๕	นายฉลอง แพรวพรรณ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการงานก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	-	-	๓๑๗,๕๒๐
๗๖	นายศุภณัฐ บัวแก้ว	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตร บัณฑิต/วิศวกรรมโยธา	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรรมโยธา	ปก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรรมโยธา	ปก.	๑๘๐,๗๒๐	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๗๗	น.ส.นพลักษณ์ โกโยโมโคสวรรณ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการงานก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๘๒,๕๖๐	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๗๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๗๙	นายนพดล จันทนู	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๘๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๒	นายภูวดล ใจลำปาง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ภาษาอังกฤษธุรกิจ	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๓	นายผคม ตันดิษฐ์กุล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร บัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๘๔	นางสาวกาญจนา สีภระพันธ์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ บรรณารักษศาสตร์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๓๖๐	-	-	๑๘๙,๓๖๐
๘๕	นายวินัย เรืองศรี	ปวส./ก่อสร้าง	-	ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ	-	๑๘๒,๐๔๐	-	-	๑๘๒,๐๔๐
๘๖	นางสาวอรพรรณ แซ่ขอ	ปวช./ช่างก่อสร้าง	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	๑๔๘,๒๐๐	-	-	๑๔๘,๒๐๐
๘๗	นายวุฒิกร เอกพัฒน์กุล	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๒๘๐	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๘๘	นายชาญยุทธ ผดุงโกเมต	ปวส./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๙	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๙๐	นายอาคม มอยมคาส	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ศิลปศาสตร์	-	ผ.ช่างประจำ	-	-	ผ.ช่างประจำ	-	๑๗๗,๔๘๐	-	-	๑๗๗,๔๘๐
๙๑	นายธนา โพธิ์สวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๙๒	นายอนันต์ จันทร์ทอง	ป.๕ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๒๐๐	-	-	๑๕๕,๒๐๐
๙๓	นายทิวากรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๙๔	นายปฐมพงษ์ เจริญ	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๙๕	นายปรีชา ทัพพะกิจ	ป.๗ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๖๑,๐๔๐	-	-	๑๖๑,๐๔๐
๙๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๙๗	นายอำนาจ ศรีเทพ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๔๘,๒๐๐	-	-	๑๔๘,๒๐๐
๙๘	นายสุรศักดิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๙๙	นางสาวอริสรา เอียดทวน	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายงยุทธ บุญชู	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๑	น.ส.อาทิตย์ จตุรภูษกุลพงศ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นายสิทธิรัตน์ ชูรัตน์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายราชศักดิ์ อวระภาค	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นายสุเจตน์ อาจหาญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นายปฐมพงษ์ เจริญ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นายสมหมาย แซ่ซู้	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นายทิวากรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	นายประเสริฐ จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นายอภิชาติ ศรีชนะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๐	นายราชา จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นายอรรถพงศ์ ตรีสุข	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๑๓	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>											
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑๐๔	นางสาวณฤมล ประดิษฐ์เสรี	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๑๐๕	นายชวลิต ชุมพูนพิงษ์	ป.ตรี/สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐
๑๐๖	นางสาววารภรณ์ สุขนาว่า	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๐๗	นางสาวเจตวรินทร์ วายุภาพ	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต (ผ่านการอบรมคอมฯ ๕๐ ชม.)	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๓,๐๔๐	-	-	๒๐๓,๐๔๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
๑๐๘	นายนิวัตร ฤทธิรัตน์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๗๕,๗๖๐	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๐๙	นายณัฐพล ใจกระจ่าง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๘๘,๙๖๐	-	-	(ข้าราชการถ่ายโอน)
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๑๐	นายสุรสิทธิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๖,๐๔๐	-	-	๑๔๖,๐๔๐
๑๑๑	นายวินัย หวันแอ	ป.๖(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๒	นายกิตติ ขวัญพิเชษฐ์สกุล	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๖๔๐	-	-	๑๓๗,๖๔๐
๑๑๓	นายปิยพงศ์ ชาตรีทัฬห	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๑,๘๔๐	-	-	๑๔๑,๘๔๐
๑๑๔	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๕	นายไสว พรหมจันทร์	ปวส./ช่างยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๕,๗๖๐	-	-	๑๒๕,๗๖๐
๑๑๖	นายเตย์มี สมบูรณ์ดี	ปวช./เครื่องกล(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิมใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๘	นางสาววารภรณ์ พรหมศรี	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผ.เจ้านักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้านักงานธุรการ	-	๑๘๓,๘๔๐	-	-	๑๘๓,๘๔๐
๑๑๙	นางสาวจุฑามาศ ขจรเดชชัยยง	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ สาธารณสุขศาสตร์	-	ผ.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผ.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๔๕,๖๔๐	-	-	๒๔๕,๖๔๐
๑๒๐	นางสาวสุพรรณิ วาเต๊ะ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ สาธารณสุขศาสตร์	-	ผ.เจ้านักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	-	ผ.เจ้านักงาน สาธารณสุขชุมชน	-	๑๘๓,๖๐๐	-	-	๑๘๓,๖๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๒๑	นายชยันต์ พรหมศาสตร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นายวันชัย ชัยแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายอมรรัตน์ หมายมัน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นายศักดิ์ชาย อุณเืองโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นายสุพร ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	-	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นายณัฐพร ชาตรีทัฬห	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นายธีรศักดิ์ วิชิตบุตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	นายอรรถพร ประเสริฐ	ปวช./เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	นายอาทิตย์ อรุณชาติ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๐	นายกฤษณัย ทวีชัย	ม.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๑	นายอภิรักษ์ ก่ออินทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>											
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๑๓๒	นางสาวอารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ป.ตรี/ครุศาสตร์บัณฑิต/ สังคมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๑๓๓	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
๑๓๔	นายภาคภูมิ มีสุข	ป.ตรี/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต/ การประถมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐
๑๓๕	นางสาวเบญจมาภรณ์ สัมพันธ์	ป.ตรี/ศึกษาศาสตร์บัณฑิต/ สังคมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๗,๔๘๐	-	-	๒๐๗,๔๘๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๖	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสิด	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การประถมศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐	-	-	๒๙๑,๒๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสุนทร											
	พนักงานครู											
๑๓๗	นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๓๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร											
	พนักงานครู											
๑๓๙	นางสาวอัจฉรา แก้วมณีรัตน์	ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๐	นางสาวนภัส แก้วทวนงค์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๑	นางสาววรรณลักษณ์ จิรวชิษฐาภรณ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๑		ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๒	นางสาวกวิณรัตน์ สีมใหม่	ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การบริหารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	ค.ศ.๑		ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๓	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๔๘	นายอุปกิต ไชยทอง	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๔๗,๐๘๐	-	-	๒๔๗,๐๘๐
๑๔๙	นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๔๙,๔๘๐	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๑๕๐	นายปิยพงศ์ วิจิตร	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/พลศึกษา	-	ผช.นักสันทนากการ	-	-	ผช.นักสันทนากการ	-	๑๙๒,๘๔๐	-	-	๑๙๒,๘๔๐
๑๕๑	นางสาวพรเพ็ญ วงศ์อุคะ	ปวส./การจัดการทั่วไป	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๒๔๐	-	-	๑๖๘,๒๔๐
๑๕๒	นางสาวกันตกันันท์ พรหมเมศวร์	ปวส./บริหารธุรกิจ/การโรงแรม	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๘๔๐	-	-	๑๕๓,๘๔๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕๓	นายอรรถพล ลิพอนพล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ร.ร.อนุบาลศรีสุนทร)											
๑๕๔	นางรัตติภรณ์ เรืองวิทยานนท์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๙,๑๒๐	-	-	๒๑๙,๑๒๐
๑๕๕	นางสาวสุดารัตน์ สังข์รักษ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๔,๐๘๐	-	-	๒๔๔,๐๘๐
๑๕๖	นางสาวสุมานันท์ ชัยทองรักษ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๓๔,๙๖๐	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๑๕๗	นางสิริมล สนธิคุณ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๗,๘๘๐	-	-	๒๒๗,๘๘๐
๑๕๘	นางสาวศุภกกาญจน์ ศรีโสเพชร	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๗,๐๘๐	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๑๕๙	นางสาวมัตติกา มีช่วย	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖๐	นางสาวชวณิศ ศิริกุล	ปวส./การศึกษาปฐมวัย	-	ผ.จ.พนักงานธุรการ	-	-	ผ.จ.พนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๖๑	นางสาววิลาวัลย์ แสงสว่าง	ปวช./การบัญชี	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป (ร.ร.อนุบาลศรีสุนทร)											
๑๖๒	นายอานนท์ ลือทรัพย์	ปวช./ช่างเชื่อมโลหะ	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๓	นางอัญชรี เอกพัฒนกุล	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๔	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)											
๑๖๕	นางอุบล แก้วกล้า	ปวช./พัฒนวิชาการ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๗๗,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)
๑๖๖	นางกาญจณี อินทรรักษา	ปวช./คหกรรม	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๗๔,๒๔๐	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)
๑๖๗	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)
	พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.ศรีสุนทร)											
๑๖๘	นางสาวชนากานต์ ทิมหาทอง	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖๙	นางกรณิศา พรหมเพชร	ปวช./คหกรรม	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๐	นางสาวนงเยาว์ ผสมทรัพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>											
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑๗๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๗๒	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวั่ง	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
๑๗๓	นางสาวอลิษา พรหมศรี	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๗,๔๘๐	-	-	๒๗,๔๘๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๗๔	นางสาวอารรณ์ อัจหาญ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สุขศึกษา	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๔,๔๐๐	-	-	๒๕๔,๔๐๐
๑๗๕	นายวีระ จันทโชติ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
๑๗๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>											
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑๗๗	นางสาวอาภากร ลักษณะวิมล	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การเงินและการธนาคาร	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๖๒,๒๔๐	-	-	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลศรีสุนทรยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถสูงและทันสมัย** ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

#### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

# ภาคผนวก

- รายงานการประชุม
- สำเนาเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. นางตีร์รัตน์ ต้นพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๓. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ร.ก.ผ.อ.กองสวัสดิการสังคม	เป็น กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เป็น กรรมการ
๗. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น กรรมการ
๘. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวรวิทย์ ทรงยศ

นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้มีคำสั่งที่ ๔๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัดฯ	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวสุจินดา กองแก้ว  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ/เลขานุการ

ด้วยแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรกำลังจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดนั้นด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต ได้มีหนังสือแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.ท. ได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ ภก ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลว. ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภทจำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ส่งมาให้

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ตเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่ง



ที่กำหนดใหม่ให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ  
ต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนด  
ตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้  
ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง จากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่  
ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.ท.จ.) ตรวจสอบและ  
พิจารณาขุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ยกเว้นตำแหน่งข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสส.ดำเนินการสรรหา  
หรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสส.ให้กำหนด  
ตำแหน่งไว้ ต่อไป

นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำล้างมีแนวทางดำเนินการ ซึ่งมี  
สาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๓. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๔. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๕. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. งบประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และ  
ประโยชน์ตอบแทนอื่น
๘. อัตรารายประจำตำแหน่ง
๙. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๐. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำล้าง
๑๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่ง  
บริหาร
๑๒. การกำหนดหรือการปรับปรุงลูกจ้างประจำ หรือพนักงาน  
จ้าง
๑๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
๑๔. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกิน  
ร้อยละ ๔๐
๑๕. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์  
นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยเลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปัจจุบัน มีบุคลากร  
ตามกรอบทั้งหมด ๑๘๗ คน มีคนครอง ๑๕๔ คน และ  
ตำแหน่งว่าง ๓๓ ตำแหน่ง ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)  
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

#### สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)
๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก.
๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก.
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.
๘. นักจัดการงานเทศกิจ ชก.
๙. นิติกร ชก.
๑๐. นักประชาสัมพันธ์ ปก.
๑๑. นักประชาสัมพันธ์ ปก.
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๑๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.

#### ลูกจ้างประจำ

๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

#### พนักงานจ้าง

๑๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา
๑๘. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
๑๙. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑  
อัตรา
๒๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
๒๓. คนงานทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา
๒๔. พนักงานเทศกิจ จำนวน ๓ อัตรา



กองคลัง

- ๒๕. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
- ๒๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
- ๒๗. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)
- ๒๘. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.
- ๒๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.
- ๓๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.
- ๓๑. นักวิชาการพัสดุ ปก.
- ๓๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.
- ๓๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.
- ๓๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.
- ๓๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.
- ๓๖. เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

ลูกจ้างประจำ

- ๓๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ๓๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้าง

- ๓๙. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๒ อัตรา
- ๔๐. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา
- ๔๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ๔๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ๔๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- ๔๖. พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ๔๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
- ๔๘. หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)
- ๔๙. หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)
- ๕๐. วิศวกรโยธา ปก.
- ๕๑. นายช่างโยธา อส.
- ๕๒. นายช่างโยธา ชง.
- ๕๓. นายช่างโยธา ปง./ชง.
- ๕๔. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.
- ๕๕. เจ้าพนักงานการประปา ปง./ชง.
- ๕๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง.

พนักงานจ้าง

- ๕๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๕๘. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ อัตรา
- ๕๙. ผู้ช่วยช่างประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๖๐. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๖๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
- ๖๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๔ อัตรา
- ๖๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖๔. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๖๖. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ๖๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ๖๘. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก.
- ๖๙. เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

ลูกจ้างประจำ

- ๗๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
- ๗๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

พนักงานจ้าง

- ๗๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๗๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๗๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๗๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา
- ๗๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
- ๗๗. คนงานทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา
- ๗๘. คนงานประจำรดดูสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๗๙. ผอ.กองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)
- ๘๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)
- ๘๑. นักวิชาการศึกษา ปก.
- ๘๒. นักวิชาการศึกษา ปก.
- ๘๓. เจ้าพนักงานธุรการ ชง.

โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร

- ๘๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล (คศ.๒)
- ๘๕. ครู (คศ.๒)



๘๖.ครู (คศ.๑)

๘๗.ครู (คศ.๑)

๘๘.ครูผู้ช่วย (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๕ อัตรา

ศพด.ศรีสุนทร

๘๙.ครู (คศ.๑)

๙๐.ครูผู้ดูแลเด็ก

พนักงานจ้าง

๙๑.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๙๒.ผู้ช่วยนักสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา

๙๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๙๔.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๙๕.ผู้ช่วยครู จำนวน ๖ อัตรา

๙๖.ผู้ช่วยดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๙๗.บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ จำนวน ๑ อัตรา

๙๘.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๙๙.ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๑๐๐. คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๑๐๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน  
สวัสดิการสังคม)

๑๐๒. หัวหน้าฝ่ายฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นัก  
บริหารงานสวัสดิการสังคม)

๑๐๓. นักพัฒนาชุมชน ชก.

พนักงานจ้าง

๑๐๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑๐๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐๖. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๑๐๗. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.

นางตีวรรณ์ ต้นพงศ์เจริญ  
ปลัดเทศบาล/กรรมการ

ในครั้งนีขอให้ทางคณะกรรมการเสนอความเห็นในการจัดทำ  
แผนอัตรากำลังว่า กองไหนมีความจำเป็น ความต้องการ  
อัตรากำลังคนเพิ่มหรือลด ให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส  
และอุปสรรค ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

น.ส.สุจินดา กองแก้ว  
สำนักปลัดฯ/กรรมการ

ในส่วนของสำนักปลัด ปัจจุบันมีอัตรากำลังตามกรอบ ๔๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๓๗ มีความประสงค์สนับสนุนส่งเสริมพนักงานจ้างทั่วไปให้มีความก้าวหน้าและเป็นแรงจูงใจถึงพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญให้อยู่กับองค์กร จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่  
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
๒. พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน  
ผอ.กองคลัง/กรรมการ

สำหรับกองคลัง ไม่ขอกำหนดเพิ่มคะ

นายประพิช หนูเพชร  
กองช่าง/กรรมการ

ในส่วนของกองช่าง ปัจจุบันยังมีอัตราว่าง ที่อยู่ระหว่างการผอ.ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมฯ ที่อยู่ระหว่างเปิดสอบแข่งขัน จึงไม่มีความจำเป็นที่จะขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มครับ

นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี  
ผอ.กองสาธารณสุขฯ/กรรมการ

ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคะ

นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม/กรรมการ

สำหรับกองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีพนักงานที่มีคนครองจำนวน ๔ คน ซึ่งก็เพียงพอสำหรับในการปฏิบัติงานแล้วคะ ไม่ขอกำหนดเพิ่ม

น.ส.ธารีรัตน์ เวชพราหมณ์  
ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ

สำหรับกองการศึกษา พนักงานในกองมีเพียงพอสำหรับความต้องการแล้ว ในส่วนของ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร มีผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน ๑ คน พนักงานครูเทศบาลจำนวน ๓ คน และผู้ช่วยครูจำนวน ๖ คน  
ขอชี้แจงในส่วนข้อมูลของครูและนักเรียนในสังกัด ดังนี้  
โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร มีการเรียนการสอน เป็น ๓ ระดับ มีนักเรียนจำนวน ๒๖๘ คน : ครู ๙ คน

อนุบาล ๑ มี ๓ ห้องเรียน

อนุบาล ๑/๑ มีนักเรียน ๓๑ คน : ครู ๑ คน

อนุบาล ๑/๒ มีนักเรียน ๓๐ คน : ครู ๑ คน

อนุบาล ๑/๓ มีนักเรียน ๒๙ คน : ครู ๑ คน



### อนุบาล ๒ มี ๓ ห้องเรียน

อนุบาล ๒/๑ มีนักเรียน ๒๘ คน: ครู ๑ คน

อนุบาล ๒/๒ มีนักเรียน ๒๗ คน: ครู ๑ คน

อนุบาล ๒/๓ มีนักเรียน ๒๗ คน: ครู ๑ คน

### อนุบาล ๓ มี ๓ ห้องเรียน

อนุบาล ๓/๑ มีนักเรียน ๓๓ คน: ครู ๑ คน

อนุบาล ๓/๒ มีนักเรียน ๓๑ คน: ครู ๑ คน

อนุบาล ๓/๓ มีนักเรียน ๓๒ คน: ครู ๑ คน

ในอนาคต ถ้ามีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น ก็มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มต่อไป

และสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีการเปิดเรียนในระดับชั้นปฐมวัย จำนวน ๓ ห้องเรียน มีเด็กนักเรียนจำนวน ๕๔ คน มี ๓ ห้องเรียน มีครูจำนวน ๔ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ส่งเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. พนักงานดับเพลิง(ทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

และให้สำนักปลัดเทศบาลไปจัดทำเอกสารปริมาณงาน หมายเลข ๑-๕ เพื่อส่งจังหวัดให้ทันภายในกำหนดต่อไป

นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ทางฝ่ายเลขาฯ ขอเสนอในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ ขอชี้แจงในส่วนของรายละเอียด แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กำลังจะสิ้นสุดลง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทำให้ต้องมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทำให้ส่งผลกระทบในการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั้งหมดที่สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวมถึงการจ้างพนักงานจ้างรายใหม่ ที่เทศบาลได้ประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้ส่งเรื่องขอความเห็นชอบจ้างต่อ ก.ท.จ.ภูเก็ต ไปแล้วนั้น ซึ่งจะเริ่มจ้างได้ก็ต่อเมื่อมีการประกาศใช้แผนอัตรากำลังแล้ว

สำหรับแนวทางการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างในปี ๒๕๖๔ นี้ ให้ใช้ผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

กรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างปีแรกที่มีการจ้างให้ใช้ผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๑ ปี คือ รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

และกรณีพนักงานจ้างที่จัดจ้างตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี จึงจะสามารถต่อสัญญาจ้างได้

### มติที่ประชุม

นายวรวิทย์ ทรงยศ  
นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

### รับทราบ

มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการประชุม



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

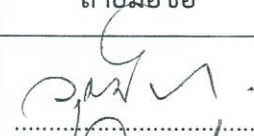




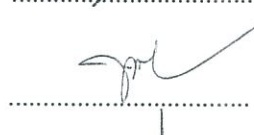

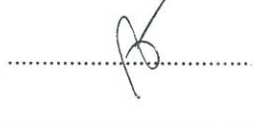

(นางตีวรัตน์ ตันพงษ์เจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร/กรรมการ



ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
 วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรวิทย์ ทรงยศ	นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ		
๒	นางติวรัตน์ ตันพงศ์เจริญ	ปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๓	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผอ.กองคลัง/กรรมการ		
๔	นายประพิช หนูเพชร	ผอ.กองช่าง/กรรมการ		
๕	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ร.ก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม/ กรรมการ		
๖	นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผอ.กองสาธารณสุข/กรรมการ		
๗	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผอ.กองการศึกษา/กรรมการ		
๘	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดฯ/กรรมการ/ เลขานุการ		
๙	นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๐	นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยเลขานุการ		

## เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลศรีสุนทร

อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 190,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 190,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,645,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,795,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	23,456,492
แผนงานสาธารณสุข	7,502,600
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,044,200
แผนงานเคหะและชุมชน	49,359,100
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	4,040,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	2,510,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	22,252,900
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	3,630,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	31,714,708
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	190,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้  
ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2562

ตำแหน่ง .....

(นายวรุฒิ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายภักพงศ์ ทวีพัฒน์)



