



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร  
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

---

งานารเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายอำนวยการ  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลศรีสุนทร

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๔๖
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๔๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๖๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๗๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	๘๐

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมายพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสุนทรบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดย

สมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### ๑. ด้านกายภาพ

ตำบลศรีสุนทร ได้ยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทรตามประกาศกระทรวงมหาดไทยลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลศรีสุนทร มีเนื้อที่ประมาณ ๒๐,๕๕๗ ไร่ หรือประมาณ ๓๒.๙๕ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอกลาง อยู่ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอกลางประมาณ ๔ กิโลเมตรมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จดเขตตำบลเทพกระษัตรี	อำเภอกลาง
ทิศใต้	จดเขตตำบลเกาะแก้ว	อำเภอเมืองภูเก็ต
ทิศตะวันออก	จดเขตตำบลปากคลอง	อำเภอกลาง
ทิศตะวันตก	จดเขตตำบลเชิงทะเล	อำเภอกลาง

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔) ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

- โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๑๗๘๐๓-๔
- โทรสาร ๐๗๖-๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙

### ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลศรีสุนทร เป็นที่ราบลุ่ม มีภูเขา และลำคลองไหลผ่าน

### ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ฤดูฝน ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม และมีอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดเข้าสู่ประเทศไทยในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม ทำให้จังหวัดในภาคใต้ฝั่งตะวันตก (ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง และสตูล) มีความเสี่ยงที่จะเกิดพายุหมุนเขตร้อน และอุทกภัย

ฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน ภาคใต้ฝั่งตะวันตกอาจเกิดภาวะฝนแล้ง

เนื่องจากอิทธิพลของร่องความกดอากาศต่ำที่พัดผ่านอยู่บริเวณประเทศจีนตอนใต้ ทำให้ภาคใต้อยู่ในช่วงฝนทิ้งช่วง

### ๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๑.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง		
๑) กลุ่มดินพื้นที่ลุ่ม	๗	๖.๗๒
๒) กลุ่มดินเลนชายทะเล	๑๓	๑.๖๘
๓) กลุ่มดินร่วน	๒๒	๐.๙๙

## สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๒. กลุ่มชุดดินในพื้นที่ตอนที่อยู่บนเขตดินชั้น		
๑) กลุ่มดินเหนียว	๒๖	๔๙.๕๐
๒. กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๑๓	๑.๖๘
๑) กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๖๒	๓๑.๐๑
๔. พื้นที่เปิดเตล็ด	-	-

## ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค จำนวน ๑๗ แห่ง แหล่งน้ำทั้ง ๑๗ แห่งเคยเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและเทศบาลได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อเพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน ดังนี้

ลำห้วย	-	แห่ง	สระน้ำ	๓	แห่ง
หนองน้ำ	๑	แห่ง	บ่อน้ำตื้น	๑	แห่ง
ลำคลอง	๕	แห่ง	บ่อบาดาล	๕	แห่ง
บึง	-	แห่ง	อ่างเก็บน้ำ	๑	แห่ง
แม่น้ำ	-	แห่ง	ฝาย	๑	แห่ง
อื่นๆ (ระบุ)	-	แห่ง	เหมือง	-	แห่ง

## ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้น ผลัดใบ

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

## ๒.๑ เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๗ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เทศบาลแบ่งเขตการปกครองดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านลิพอนเขาล้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านลิพอนบางกอก



หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้
หมู่ที่ ๖	บ้านยา
หมู่ที่ ๗	บ้านมาหนิก
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒,๕, ๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๑,๓,๔,๖,๗

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๒,๕๑๐ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๒,๓๗๒ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ครั้งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๕๕)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๘,๗๒๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๘,๖๘๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๘,๗๒๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๘,๖๘๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ครีวเรือนทั้งหมด ๑๘,๓๔๒ ครีวเรือน ประชากร ๒๓,๕๓๕ คน เป็นชาย ๑๑,๒๔๕ คน เป็นหญิง ๑๒,๒๙๐ คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑	บ้านลิพอนเขาล้าน	๖,๐๖๙	๒,๕๗๑	๒,๘๐๗	๕,๓๗๘
หมู่ที่ ๒	บ้านลิพอนบางกอก	๙๖๕	๑,๑๑๒	๑,๒๐๔	๒,๓๑๖
หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ	๑,๙๓๕	๑,๑๒๒	๑,๓๐๔	๒,๔๒๖
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ	๑,๘๘๓	๑,๔๓๗	๑,๔๗๔	๒,๙๑๑
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้	๓,๕๗๘	๒,๔๓๓	๒,๗๖๓	๕,๑๙๖
หมู่ที่ ๖	บ้านยา	๑,๒๕๕	๔๔๔	๔๓๒	๘๗๖
หมู่ที่ ๗	บ้านมาหนิก	๙๙๓	๖๗๙	๗๖๕	๑,๔๔๔
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๖๖๔	๑,๔๔๗	๑,๕๔๑	๒,๙๘๘
	รวม	๑๘,๓๔๒	๑๑,๒๔๕	๑๒,๒๙๐	๒๓,๕๓๕

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

จากการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานพบว่า เด็กร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ได้เรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า และที่ไม่ได้เรียนต่อมีงานทำ ร้อยละ ๑๐๐

การศึกษา ข้อมูล ณ ปัจจุบัน

สังกัด	เทศบาล ตำบลศรีสุนทร	สพฐ.	เอกชน
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสุนทร	๑ แห่ง		
- จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก	๑ คน		
- จำนวนผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓ คน		
- จำนวนนักเรียน	๗๑ คน		

๒.โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร - จำนวนพนักงานข้าราชการครู - จำนวนผู้ช่วยครูอนุบาลและปฐมวัย - จำนวนนักเรียน	๑ แห่ง ๔ คน ๖ คน ๒๓๗ คน		
๓. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาล ๓.๑ โรงเรียนบ้านท่าเรือ ระดับประถมศึกษา - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน		๑๖ คน ๒๕๑ คน	
๓.๒ โรงเรียนวัดศรีสุนทรมิตรภาพ ๑๕ - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน		๔๐ คน ๖๒๐ คน	
๓.๓ โรงเรียนบ้านลิพอน - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน		๘ คน ๑๖๙ คน	
๓.๓ โรงเรียนบ้านมาหานิก - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน		๑๔ คน ๒๗๐ คน	
๔.โรงเรียนสังกัดเอกชนในพื้นที่เทศบาล ๔.๑ โรงเรียนขจรเกียรติกลาง - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน			๒๗ คน ๒๙๑ คน
๔.๒ โรงเรียนตาริกพิทยพัฒน์ - จำนวนครู - จำนวนนักเรียน			๑๑ คน ๑๓๑ คน

#### ๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชนเช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปาก ในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก จากสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือเทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

##### หน่วยงานด้านสาธารณสุข

- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| - โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข | จำนวน | - | แห่ง |
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพส่วนตำบล              | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - ศูนย์บริการสาธารณสุข                         | จำนวน | - | แห่ง |

#### ๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาลที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ก่อสร้างลูกศรบอกทาง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

#### ๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอลาดบัวหลวงได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่จะเป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

#### ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

## ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

#### (๑) การคมนาคม การจราจร

##### ถนน

จำนวนถนนลูกรัง	-	สาย
จำนวนถนนลาดยาง	๕๐	สาย
จำนวนถนนคอนกรีต	๕๗	สาย
จำนวนถนนลูกรังหินคลุก	๒๐	สาย

##### สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๔ แห่ง

### ๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

### ๕.๓ การประปา

- (๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปา ๙,๕๖๔ หลังคาเรือน
- (๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๑ แห่ง
- (๓) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาสวนภูมิภาค ๑ แห่ง

### ๕.๔ โทรศัพท์

- (๑) จำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๑ หมายเลข

### ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- (๑) มีไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง ให้บริการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

### ๖.๑ การเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด เงาะ มังคุด ลองกอง ฝรั่ง ยางพารา สะตอ ผักสวนครัว

### ๖.๒ การประมง

มีการประมงพื้นบ้าน จำนวน ๑ แห่ง

### ๖.๓ การปลูกศตว์

- เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ ปลา แพะ

### ๖.๔ การบริการ

ห้องพัก	๑๗	แห่ง
ร้านอาหาร	๕๘	แห่ง
โรงภาพยนตร์	-	แห่ง
ร้านเกมส์	๘	แห่ง

### ๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง คือ น้ำตกโดนไฮ้เอ และมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสวนสาธารณะคือ

อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร  
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติถลาง  
บ้านพระยาราชวิชัยสงคราม  
ศาลหลักเมือง  
ศาลเจ้าท่าเรือ  
หนองน้ำในคล้า  
สวนสาธารณะ ขุมน้ำบางมะรวน (สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา)

### ๖.๖ อุตสาหกรรม

- จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๙ แห่ง

### ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

#### การพาณิชย์

ปั้มน้ำมันและปั้มแก๊ส	จำนวน	๕	แห่ง
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	จำนวน	๓	แห่ง
โรงงานผลิตน้ำแข็ง	จำนวน	๒	แห่ง
โรงงานผลิตถุงเบ็ดเย็บ	จำนวน	๑	แห่ง
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์	จำนวน	๑	แห่ง
โรงงานผลิตหมอนยางพารา	จำนวน	๑	แห่ง
ธุรกิจร้านถ่ายรูป	จำนวน	๑	แห่ง
ตลาดเอกชน	จำนวน	๕	แห่ง
ธุรกิจอินเตอร์เน็ต	จำนวน	๘	แห่ง
หอพักแมนชั่น	จำนวน	๖	แห่ง

### กลุ่มอาชีพ

กลุ่มแกงไตปลาแห้ง	หมู่ที่ ๕
กลุ่มบาติกสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๘
กลุ่มสตรีรวมใจบางโจทำน้ำพริกกุ้งแห้ง	หมู่ที่ ๔
กลุ่มทำเครื่องแกง	หมู่ที่ ๗
กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทร์	หมู่ที่ ๗
กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๘
กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง	หมู่ที่ ๒, ๗, ๕, ๘
กลุ่มกะละแม	หมู่ที่ ๕

### ๖.๘ แรงงาน

กลุ่มวัยทำงานเป็นกลุ่มประชากรที่อยู่ในช่วงวัย ๑๕-๖๐ ปี และ จากการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานพบว่า จากประชากรทั้งหมดพบว่าเป็นผู้อยู่ในวัยทำงาน ได้สำรวจ จำนวน ๑๐,๒๑๖ คน มี ๔๕ คน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ คนอายุมากกว่า ๖๐ ปีเพิ่มขึ้นไป ได้สำรวจ จำนวน ๑,๔๒๖ คน มีอาชีพและมีรายได้ ไม่ผ่านเกณฑ์ มี ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

### ๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

#### ๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่บ้าน		จำนวนครัวเรือน	พื้นที่(ไร่)
หมู่ที่ ๑	บ้านลิพอนเขาล้าน	๖,๐๖๙	๒,๐๐๐
หมู่ที่ ๒	บ้านลิพอนบางกอก	๙๖๕	๓,๐๒๐
หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ	๑,๙๓๕	๓,๖๐๐
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ	๑,๘๘๓	๒,๓๙๙
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้	๓,๕๗๘	๑,๗๔๐
หมู่ที่ ๖	บ้านยา	๑,๒๕๕	๑,๗๔๒
หมู่ที่ ๗	บ้านมาหนิก	๙๙๓	๔,๖๗๒
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๖๖๔	๑,๔๒๐

หมายเหตุ ๑ ตารางกิโลเมตรเท่ากับ ๖๒๕ ไร่

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

### ๒.๑ วิสัยทัศน์

เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ศรีสุนทรเมืองประวัติศาสตร์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดี มุ่งพัฒนาภายใต้หลักธรรมาภิบาล”

### ๒.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ของเทศบาล ๘ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ บำบัดและจัดการขยะ
- ๑.๓ ฟื้นฟูทรัพยากรชายฝั่ง
- ๑.๔ จัดระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๑.๕ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวตามธรรมชาติและการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์

#### ๒) การพัฒนาด้านการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในเขตพื้นที่และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ตลอดจนการก่อสร้าง ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกระดับตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด

๒.๒ สนับสนุนให้มีระบบการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยอาจจัดทำในรูปของกองทุนการให้รางวัลดีเด่น รางวัลเชิดชู เกียรติ ตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด

๒.๓ สนับสนุนการให้มีการพัฒนาหรืออบรมครู อาจารย์และผู้ดูแลเด็ก

๒.๔ สนับสนุนให้มีการร่วมมือ ระหว่าง สถานศึกษาผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๒.๕ สนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษา โดยจัดบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๖ ส่งเสริมการจัดการศึกษาตั้งแต่เด็กก่อนปฐมวัยจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๗ เพิ่มช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน

๒.๘ งานกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียนในเขตพื้นที่

#### ๓) ส่งเสริมการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๒ ฟื้นฟูประเพณีท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมให้มีอยู่ตลอดไปคู่สังคม

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมท้องถิ่น

๓.๔ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา



๓.๕ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มขึ้น

๓.๖ ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น

#### ๔) ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีการเรียนรู้ด้านสุขภาพ ตามระเบียบและ ข้อกฎหมายที่กำหนด

๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔.๓ พัฒนาศักยภาพของ อสม. สตรี, อาสาพัฒนาชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนห่างไกลยาเสพติด

๔.๗ ส่งเสริมสวัสดิการและสงเคราะห์ประชาชน

#### ๕) ยุทธศาสตร์การส่งเสริม นันทนาการ และกิจกรรมเด็ก เยาวชน

๕.๑ สนับสนุนให้มีศูนย์เยาวชน ลานกีฬา สถานที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๒ สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกีฬาเพื่อมวลชนและกีฬาพื้นเมืองเพื่อต่อต้านยาเสพติด

๕.๓ จัดฝึกกีฬาขั้นพื้นฐาน โดยผู้ฝึกสอนที่มีความชำนาญ ด้านกีฬาแต่ละประเภท ตามความพร้อมและตามความเหมาะสม

๕.๔ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมกลุ่ม ตั้งชมรม สมาคม และสโมสรเกี่ยวกับกีฬาและนันทนาการ

#### ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๖.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ สสำรวจและจัดระบบข้อมูลพื้นฐานด้าน อาชีพภูมิปัญญาท้องถิ่น ความต้องการในการพัฒนาอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น ให้ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย รวมทั้งจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๖.๓ ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ

๖.๔ ส่งเสริมให้มีการทักษะศึกษาเพื่อหาประสบการณ์จากแหล่งประกอบอาชีพ

๖.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ สมาคม ชมรมอาชีพต่าง ๆ

๖.๖ สนับสนุนให้มีลานสินค้า ตลาดนัด ศูนย์จำหน่ายสินค้าท้องถิ่น

๖.๗ พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น

๖.๘ สร้างเครือข่ายชุมชนเข้มแข็ง

#### ๗) การพัฒนาด้านการคมนาคม

๗.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าระบายน้ำ ระบบจราจร ระบบไฟฟ้า คู คลอง หนอง บึง ระบบสาธารณสุขปโภค และระบบสาธารณสุขการทุกรูปแบบ

๘) การพัฒนาการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๘.๑ สนับสนุน และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาลให้แก่ประชาชน

๘.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

๘.๓ สนับสนุน ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และทันสมัยไว้ใช้งาน

๘.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

๘.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ๒.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักรักษาสภาพแวดล้อม
๒. เพื่อสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เพื่อให้การศึกษาทุกระบบมีการพัฒนา
๔. เพื่อให้ผู้สูงอายุ และประชาชนผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกายและจิตใจ
๕. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนได้มีการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๗. เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมและรายได้ที่เพิ่มขึ้น
๘. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุม
๙. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

### ๒.๔ ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตเทศบาลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้นร้อยละ ๕
- ๒) ในเขตเทศบาลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตเทศบาลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐
- ๖) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๕ และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) พื้นที่ในเขตเทศบาลร้อยละ ๖๐ นำอยู่อย่างสงบสุข
- ๘) การบริหารจัดการของเทศบาลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

### ๒.๕ ค่าเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนนำอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

### ๒.๖ กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาขุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภค และบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะ และศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓) ส่งเสริมให้เกิดเกษตรอุตสาหกรรม ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์ และเพิ่มช่องทางตลาด

๔) ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๖) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๗) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๘) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๙) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๐) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## ๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

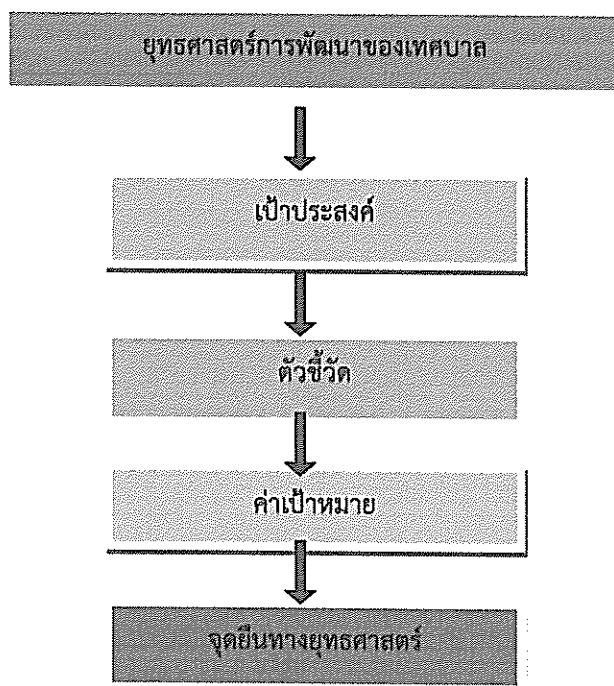
๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

## ๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



## ๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

## (๑) หมู่ที่ ๑

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน.....ผัก.....	..๑..คร้วเรือน .....ไร่	..๑,๘๐๐..กก./ไร่	..๕,๐๕๖..บาท/ไร่	..๓๖,๐๘๐..บาท/ไร่
	สวน.....ปาล์ม	..๒๐..คร้วเรือน .....ไร่	..๔,๐๘๐..กก./ไร่	..๑๑,๕๖๖..บาท/ไร่	..๓๖,๘๑๐..บาท/ไร่
	สวน.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	สวน.....ยางพารา	..๓๖..คร้วเรือน ..๑๐๗..ไร่	..๒๕,๖๘๐..กก./ไร่	..๑,๖๐๕,๐๐๐..บาท/ไร่	..๘๘๘,๘๐๐๐..บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....สันปะรด	..๓..คร้วเรือน ..๔๐..ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่

## (๒) หมู่ที่ ๒

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน ผลไม้ เงาะ มังคุด ทุเรียน	..๔๗ คร้วเรือน ..๔๒๐ ไร่	..๔,๓๐๐ กก./ไร่	..๑๑,๕๖๖ บาท/ไร่	..๓๔,๔๐๐ บาท/ไร่
	สวน.....ยางพารา.....	..๑๕๘ คร้วเรือน ..๑,๙๒๑ ไร่	..๕๖๑,๐๔๐ กก./ไร่	..๒๘,๘๑๕,๐๐๐ บาท/ไร่	..๑๖,๑๓๖,๔๐๐ บาท/ไร่
	สวน.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	สวน.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....คร้วเรือน .....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....สันปรด.....สะตอ	.....๕.....คร้วเรือน .....๑๘๐ ไร่ .....๑๐๐.....คร้วเรือน .....๒๐๐ ไร่	.....๓,๔๒๐.....กก./ไร่ .....๓,๐๐๐.....กก./ไร่	.....๑๔,๐๕๑.....กก./ไร่ .....๑๖,๐๒๐.....กก./ไร่	.....๓๐,๙๓๕.....กก./ไร่ .....๖๐,๐๐๐.....กก./ไร่

## (๓) หมู่ที่ ๓

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน ผลไม้, เงาะ, มังคุด.....	..๑๐.. ครัวเรือน ..๑๑๐.. ไร่	๔,๓๐๐.. กก./ไร่	..๑๑,๕๖๖.. บาท/ไร่	..๓๕,๕๐๐.. บาท/ไร่
	สวน...ยาง.....	..๔๐.. ครัวเรือน ..๓๕๘.. ไร่	๘๕,๕๒๐.. กก./ไร่	๕,๘๗๐,๐๐๐ บาท/ไร่	๓,๓๔๓,๒๐๐ บาท/ไร่
	สวน...ปาล์ม	..๑๘.. ครัวเรือน ..๒๐๐..... ไร่	๔,๐๐๐.. กก./ไร่	๑๑,๐๐๐.. บาท/ไร่	๓๖,๐๐๐.. บาท/ไร่
	สวน.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่

## (๔) หมู่ที่ ๔

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน.....ผัก.....	๒- ครัวเรือน ๖๐.....ไร่	๗๖๐.....กก./ไร่	๔,๙๐๖.....บาท/ไร่	๑๕,๒๐๐.....บาท/ไร่
	สวน.....ปาล์ม	๑๘- ครัวเรือน ๓๐.....ไร่	๔,๐๐๐.....กก./ไร่	๑๒,๐๐๐.....บาท/ไร่	๓๖,๐๐๐.....บาท/ไร่
	สวน.....ยางพารา.....	๕๘- ครัวเรือน ๒๐๐.....ไร่	.....กก./ไร่	.....บาท/ไร่	.....บาท/ไร่
	สวน.....	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....สับปะรด	๕- ครัวเรือน ๑๑๕.....ไร่	๓,๔๒๐.....กก./ไร่	๑๔,๐๙๑.....บาท/ไร่	๓๐,๙๓๕.....บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	.....- ครัวเรือน .....ไร่	.....- กก./ไร่	.....- บาท/ไร่	.....- บาท/ไร่



## (๕) หมู่ที่ ๕

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน ไม้ดอกไม้ ประดับธรรมชาติ	..๑... ครัวเรือน ..๑๕..... ไร่	..๕๕๐... กก./ไร่	..๗,๔๒๐... บาท/ไร่	..๑๑,๐๐๐... บาท/ไร่
	สวน..... ยางพารา	..๗๔... ครัวเรือน ..๖๑๑..... ไร่	..๑๔๖,๖๔๐... กก./ไร่	..๙,๑๖๕,๐๐๐... บาท/ไร่	..๕,๑๓๒,๔๐๐... บาท/ไร่
	สวน..... ปาล์ม	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	สวน.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่

(๖) หมู่ที่ ๖

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขตชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขตชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน.....เงาะ	..... ๗ ครัวเรือน ..... ๗๐ ไร่	..... ๕,๐๐๒ กก./ไร่	..... ๑๑,๕๖๖ บาท/ไร่	..... ๔๐,๐๑๖ บาท/ไร่
	สวน.....ยางพารา	..... ครัวเรือน ..... ๓๐๐ ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	สวน.....ปาล์ม	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	สวน.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตระนุ ..... สับปะรด	..... ๔ ครัวเรือน ..... ๘๐ ไร่	..... ๓,๓๐๐ กก./ไร่	..... ๑๔,๐๕๑ บาท/ไร่	..... ๒๕,๗๐๐ บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตระนุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่

## (๗) หมู่ที่ ๗

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำนา	<input type="checkbox"/> ในเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input checked="" type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๒) ทำสวน	สวน...ผลไม้ เงาะ ทุเรียน.....	๔๕... ครัวเรือน ๔๕๖..... ไร่	..... กก./ไร่ ๕,๒๐๐ กก./ไร่	..... บาท/ไร่ ๑๑,๕๖๖ บาท/ไร่	..... บาท/ไร่ ๔๑,๖๐๐ บาท/ไร่
	สวน...ไม้ดอกไม้ ประดับ.....	๒... ครัวเรือน ๓๐..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	สวน...ยางพารา	๓๖... ครัวเรือน ๒,๔๕๓..... ไร่	..... กก./ไร่ ๕๘๘,๗๒๒ กก./ไร่	..... บาท/ไร่ ๓,๖๗๕,๐๐๐ บาท/ไร่	..... บาท/ไร่ ๒๐,๖๐๕,๒๐๐ บาท/ไร่
	สวน...กล้วย	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
๒.๓) ทำไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตรระบุ ..... สับปรด	..... ครัวเรือน ๑๗๓..... ไร่	..... กก./ไร่ ๓,๖๐๐ กก./ไร่	..... บาท/ไร่ ๑๔๐๙๑ บาท/ไร่	..... บาท/ไร่ ๓๒,๔๐๐ บาท/ไร่
๒.๔) อื่นๆ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรตรระบุ .....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ไร่

## (๘) หมู่ที่ ๘

ประเภทของการทำการเกษตร		จำนวน	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิตเฉลี่ย (บาท/ไร่)	ราคาขายโดย เฉลี่ย (บาท/ไร่)
๒.๑) ทำ นา	<input type="checkbox"/> ในเขตชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
	<input type="checkbox"/> นอกเขต ชลประทาน	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
๒.๒) ทำ สวน	สวน ผลไม้.....	๒๐ ครัวเรือน ๒๗๐ ไร่	๔,๐๙๐ กก./ไร่	๑๑,๕๖๖ บาท/ไร่	๓๖,๘๑๐ บาท/ไร่
	สวน ยางพารา	๒๗ ครัวเรือน ๕๖๕ ไร่	๑๓๕,๖๐๐ กก./ไร่	๘,๔๗๕,๐๐๐ บาท/ไร่	๔,๗๔๖,๐๐๐ บาท/ไร่
	สวน ปาล์ม	..... ครัวเรือน ๒๐ ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
	สวน.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
๒.๓) ทำ ไร่	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
	<input type="checkbox"/> ไร่.....	..... ครัวเรือน ..... ไร่	..... กก./ไร่	..... บาท/ไร่	..... บาท/ ไร่
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ..... สับปะรด	๓ ครัวเรือน ๑๔๕ ไร่	๓,๑๐๐ กก./ไร่	๑๔,๐๙๑ บาท/ไร่	๒๗,๙๐๐ บาท/ไร่

## ๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

## (๑) หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรดระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	✓	-	✓	๘๐ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	-	-	✓	-	✓	๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บ น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-

## (๒) หมู่ที่ ๒

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยใน ปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรด ระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	✓	-	✓	๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-

(๓) หมู่ที่ ๓

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรครระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	✓	-	✓	๗๐ %
<input type="checkbox"/> ๔. ท่อน้ำ/บึง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-

## (๔) หมู่ที่ ๔

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบไปรตระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ	
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. ท่อน้ำ/บึง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(ไปรตระบุ)						
๖.๑) ขุมเหมือง						
๖.๒) .....	-	✓	-	✓	-	๔๐ %
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-





## (๖) หมู่ที่ ๖

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรตรระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณ น้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่เข้าถึง
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำ ธาร	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	✓	-	✓	๕๔ %
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/ บึง	-	-	✓	-	✓	๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้ม ลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่าง เก็บน้ำ	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	✓	-	✓	๕๘ %
<input type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-

## (๗) หมู่ที่ ๗

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยในปีที่ ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรตรระบุ				
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ			ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่เข้าถึงฯ
๓.๑) ปริมาณ น้ำฝน	✓						
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร			
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่เข้าถึงฯ	
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ							
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. หนองน้ำ/บึง	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	✓	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๖. อื่นๆ(โปรด ระบุ)							
๖.๑) .....ขุมเหมือง	-	-	-	-	✓		๖๐ %
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น							
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	-	✓	-	-	-	-	๓๐ %
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. สระ	-	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-	-

## (๘) หมู่ที่ ๘

แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝนที่ใช้ในการทำ การเกษตร		ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ยใน ปีที่ผ่านมา (มิลลิเมตร) กรณีที่ทราบโปรด ระบุ			
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
๓.๑) ปริมาณน้ำฝน	✓					
แหล่งน้ำ ทางการเกษตร	ลำดับ ความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อ การเกษตร ตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละ ของ ครัวเรือนที่ เข้าถึงฯ
๓.๒) แหล่งน้ำธรรมชาติ						
<input type="checkbox"/> ๑. แม่น้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. ห้วย/ลำธาร	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. คลอง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๔. ท่อน้ำ/บึง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๕. น้ำตก	-	-	-	-	-	-
๓.๓) แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
<input type="checkbox"/> ๑. แก้มลิง	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๒. อ่างเก็บน้ำ	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> ๓. ฝาย	-	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> ๔. สระ	-	✓	-	-	✓	๖๐ %
<input type="checkbox"/> ๕. คลอง ชลประทาน	-	-	-	-	-	-

## ๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

## (๑) หมู่ที่ ๑

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่ เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ ทั่วถึง	ร้อยละของ ครัวเรือนที่ เข้าถึง
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	-	-	✓	-	✓	๓๑.๒๔ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	✓	-	✓	๑๒.๕๓ %
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	-
๔.๖.๑ บ่อน้ำตื้น	-	-	-	-	-	-
๔.๖.๒ ประปาภูเขา	-	-	✓	-	✓	-
๔.๖.๓ ประปาภายในหมู่บ้านจัดสรร	-	-	✓	-	✓	-

## (๒) หมู่ที่ ๒

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
๔.๑ บ่อนาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-	✓	-	✓	๗๙.๑๐ %
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	-	-	-	-
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	๑๕.๐๕%
๔.๖.๑) บ่อน้ำตื้น						

## (๓) หมู่ที่ ๓

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่ เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ ทั่วถึง	ร้อยละ ของ ครัวเรือนที่ เข้าถึง
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	-	-	-	-	-	-
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	✓	-	✓	๑๕.๙๗%
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	๑๕.๐๕%
๔.๖.๑) บ่อน้ำตื้น	-	-	-	-	-	-
๔.๖.๒) ประปาภายในหมู่บ้านจัดสรร	-	-	✓	-	✓	๖๘.๙๘%

## (๔) หมู่ที่ ๔

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-	✓	-	✓	๕๓.๘๒%
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	✓	-	✓	๑๔.๖๗%
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (ไปรตระบุ)	-	-	✓	-	✓	๘.๗๗%
๔.๖.๑) บ่อน้ำตื้น	-	-	-	-	-	-
๔.๖.๒) ประปาภายในหมู่บ้านจัดสรร	-	-	✓	-	✓	๘.๔๓%



## (๕) หมู่ที่ ๕

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		ร้อยละ ของ ครัวเรือนที่ เข้าถึง
		เพียงพอ	ไม่ เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ ทั่วถึง	
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	-	-	✓	-	✓	๔๙.๔๔%
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	✓	-	✓	๑๔.๙๘%
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	๑๓.๗๔%
๔.๖.๑) บ่อน้ำตื้น	-	-	-	-	-	-
๔.๖.๒) ประปาภายในหมู่บ้านจัดสรร	-	-	✓	-	✓	๖.๓๐%

## (๖) หมู่ที่ ๖

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
๔.๑ บ่อบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	-	-	✓	-	✓	๖๑.๔๗%
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	-	-	-	-
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	๒๗.๘๖%
๔.๖.๑ บ่อน้ำตื้น						

## (๗) หมู่ที่ ๗

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่		
		เพียงพอ	ไม่ เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ ทั่วถึง	ร้อยละ ของ ครัวเรือนที่ เข้าถึง
๔.๑ บ่อน้ำบาดาลสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๒ บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	-	-	-	-	-	-
๔.๓ ประปาหมู่บ้าน (ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	-	-	-	-	-	-
๔.๔ ระบบประปา (การประปาส่วนภูมิภาค)	-	-	✓	-	✓	๑๕.๙๗%
๔.๕ แหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-	-
๔.๖ อื่นๆ (โปรดระบุ)	-	-	✓	-	✓	๑๕.๐๕%
๔.๖.๑)						
๔.๖.๒)	-	-	✓	-	✓	๖๘.๙๘%
๔.๖.๓)						



- |                                |             |                  |
|--------------------------------|-------------|------------------|
| - ประเพณีลอยกระทง              | ประมาณเดือน | ตุลาคม พฤศจิกายน |
| - ประเพณี ถือน้ำสรงนักษัตร     | ประมาณเดือน | กันยายน ตุลาคม   |
| - ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา | ประมาณเดือน | ตุลาคม พฤศจิกายน |

### ๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน และการทำดอกไม้จันทน์

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๘๐ % พูดภาษาใต้

### ๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผ้าบาติก แกงโตปลาแห้ง น้ำพริกกุ้งเสียบ

### ๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน สระน้ำ บ่อน้ำตื้น หนองน้ำ บ่อบาดาล และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

๙.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีเขตห้ามล่าสัตว์เขาพระแหวง

๙.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลมีเขาพระแหวงและเขาเก็ดหนี่

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ น้ำในการเกษตรก็ต้องรอดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน ปัญหาด้านขยะ เมื่อชุมชนแออัดขยะก็มากขึ้น การแก้ไขปัญหา เทศบาลได้จัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้กับประชาชนและเป็นไปตามความต้องการของประชาชน เช่น โครงการจัดหาถังขยะรองรับขยะให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่ โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองและที่สาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้อำนาจหน้าที่จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. มีสวนสาธารณะสวนนวมินทรราชฯ ๘๗ พรรษา บริเวณชุมชนน้ำบางมะรวนมีเครื่องออกกำลังกายได้อย่างเพียงพอ ๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ๓. มีกลุ่มชนที่เข้มแข็งได้แก่ อสม. บทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๔. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ๕. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๖. มีความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพร้อมในการพัฒนา ๘. ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยตรงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ งานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้ทั่วถึงขาดบุคลากรการช่าง ๓. ขาดการทำงานเชิงรุก ๔. พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรมีจำกัดไม่สามารถขยายออกไปได้อีก ๕. การติดตาม ประสานงาน ภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. สามารถขยายให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานระดับสากล ๒. สามารถส่งเสริมช่องทางในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน ๓. มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัยเพิ่มพูนพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับเยาวชน	๑. ข้อกำหนดและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. การขยายตัวของเมืองรวดเร็วทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดการสาธารณะไม่เพียงพอ ๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๔. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๕. ปัญหาขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ



- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การบำรุงรักษา จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

### ภารกิจรอง

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
- (๓) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
- (๔) การส่งคนส่งเคราะห์
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๗) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๘) การดูแลที่สาธารณะ
- (๙) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) เทศพาณิชย์
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ กอง ๑ สำนัก ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๑๗๗ อัตรา

ปัจจุบันเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งภารกิจงานของ ปลัดเทศบาลมีเพิ่มมากขึ้น ไม่สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้งานของเทศบาลเกิดประสิทธิภาพและสามารถขับเคลื่อนตามนโยบายของผู้บริหาร จึงเห็นควรกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เพื่อมอบให้ดูแลรับผิดชอบกำกับงานกองสาธารณสุขฯ และกองช่าง ซึ่งปัจจุบันการบริหารงานประสบกับปัญหาเกี่ยวกับเรื่องบริหารจัดการขยะ, เรื่องการบริหาร งานภายในกองสาธารณสุข การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างประเภทต่างๆ เนื่องจากตำบลศรีสุนทร เป็นพื้นที่ที่มีการก่อสร้างอาคารที่พักที่อยู่อาศัย เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากบางครั้งอาจจะต้องใช้เวลาในการตรวจสอบก่อนการขออนุญาต ประกอบกับปัจจุบันภารกิจหน้างานของปลัดเทศบาลเพิ่มมากขึ้น ไม่สามารถควบคุมดูแลงานได้อย่างทั่วถึง

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีสุนทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>(๑) งานกรรมาธิการ</p> <p>(๒) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>(๑) งานกรรมาธิการ</p> <p>(๒) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p><b>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานจัดทำงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>๒.๓ งานธุรการ</b></p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>๒.๓ งานธุรการ</b></p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><u>๓. กองช่าง</u></p> <p><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผังเมือง</p> <p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p><u>๓.๓ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๓. กองช่าง</u></p> <p><u>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผังเมือง</p> <p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p><u>๓.๓ งานธุรการ</u></p>
<p><u>๔. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานกิจการโรงเรียน</p> <p><u>๔.๑ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๔. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานกิจการโรงเรียน</p> <p><u>๔.๑ งานธุรการ</u></p>
<p><u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><u>๕.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p> <p><u>๕.๒ งานธุรการ</u></p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p><u>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุขและควบคุมโรค</p> <p>(๓) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p>	<p><u>๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุขและควบคุมโรค</p> <p>(๓) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๔) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p>
<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราค่า จ้างเดิม	คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
บริหารท้องถิ่น								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๒
พนักงานเทศกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมสำนักปลัดเทศบาล	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ดั้งเดิม	คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมกองคลัง</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	<b>๒๗</b>	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ดั้งเดิม	คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างประปา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	ว่าง ๑
<b>รวมกองช่าง</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>๔๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ดั้งเดิม	คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	ว่าง ๑
คนงานประจำรถตุลิ่งปฏิภูม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>๒๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันตนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
<u>โรงเรียน</u>								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๑
บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ศพด.</u>								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง ดั้งเดิม	คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองการศึกษา	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.กอง สวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่าย ส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
รวมกองสวัสดิการสังคม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทุกกอง	๑๗๗	๑๗๗	๑๗๗	๑๗๗	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๓๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๕๐	๖๗๙,๕๕๐	๓๘,๕๐๐
๒	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๒๐	๔๑๑,๕๘๐	๔๑๑,๕๘๐	๔๑๑,๕๘๐	๒๙,๖๘๐
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๗,๕๘๐	๓๘๗,๕๘๐	๓๘๗,๕๘๐	๒๙,๖๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๕๐	๑๑,๘๕๐	๑๑,๘๕๐	๓๓๕,๕๐๐	๓๓๕,๕๐๐	๓๓๕,๕๐๐	๒๕,๕๗๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๘,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๑๘๐	๒๒๖,๑๘๐	๒๒๖,๑๘๐	๑๘,๒๐๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๕,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๕,๖๕๐	๒๐๓,๒๐๐	๒๐๓,๒๐๐	๒๐๓,๒๐๐	๑๖,๒๐๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๒,๙๘๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๕๐๐	๒๔๑,๕๐๐	๒๔๑,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
๙	นักจัดการงานเทคนิค	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๔๑,๕๐๐	๒๔๑,๕๐๐	๒๔๑,๕๐๐	๑๙,๕๐๐
๑๐	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่างเดิม
๑๔	ผู้ช่วยปลัด	-	๑	๑	๒๐๗,๒๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๒๑๔,๕๗๐	๒๑๔,๕๗๐	๒๑๔,๕๗๐	ข้าราชการ ถ่ายโอน
๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง	-	๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	พนักงานช่างซ่อมรถจักรยานยนต์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๘,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๒๔๘,๘๔๐	๒๔๘,๘๔๐	๒๔๘,๘๔๐	๑๙,๙๒๐
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๘๐	๙,๒๘๐	๙,๒๘๐	๒๔๗,๕๖๐	๒๔๗,๕๖๐	๒๔๗,๕๖๐	๑๙,๙๒๐
๑๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๒,๘๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๘,๘๕๐	๒๐๑,๗๐๐	๒๐๑,๗๐๐	๒๐๑,๗๐๐	๑๖,๐๗๐
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	๒๒๔,๒๑๐	๒๒๔,๒๑๐	๒๒๔,๒๑๐	๑๗,๘๘๐
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๑,๕๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๒๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๓๑,๗๖๐	๑๑,๕๐๐









ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วง			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒		๒๕๖๓
๑๑๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๘๐๐	ว่างเต็ม
๑๑๒	โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา	คศ.๒	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๓	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๕	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๑๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	-	-	-	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๑๘	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๒,๘๔๐	๑	๑	-	-	-	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	๑๙๒,๘๔๐	๗,๐๔๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๑๙	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๙,๑๒๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๒๐	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๖,๗๒๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๒๐๖,๗๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๖,๗๒๐	๘,๒๘๐	๒๐๖,๗๒๐	๘,๒๘๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๒๑	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๘,๐๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๘,๐๔๐	๒๐๐,๖๔๐	๘,๐๔๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๒๒	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	จ้างงบบท้องถิ่น
๑๒๓	บุคลากรสนับสนุนการสอน	คุณวุฒิ	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๒๕	การโรง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	-	-	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๒๖	ครู	คศ.๑	๑	๑	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๒๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทักษะ	๑	๑	๙,๔๐๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๐๐	๙,๔๐๐	๖,๒๐๐	๙,๔๐๐	๖,๒๐๐	๙,๔๐๐	๖,๒๐๐	เงินอุดหนุนและเทศบาลนคร
๑๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (๑๓.๐๑๐-)	ทักษะ	๑	๑	๔๓,๓๒๐	๑	๑	-	-	-	๖,๒๐๐	๔๓,๓๒๐	๖,๒๐๐	๔๓,๓๒๐	๖,๒๐๐	๔๓,๓๒๐	๖,๒๐๐	เงินอุดหนุนและเทศบาลนคร
๑๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (๑๒.๗๖๐-)	ทักษะ	๑	๑	๔๐,๔๔๐	๑	๑	-	-	-	๔,๕๐๐	๔๐,๔๔๐	๔,๕๐๐	๔๐,๔๔๐	๔,๕๐๐	๔๐,๔๔๐	๔,๕๐๐	เงินอุดหนุนและเทศบาลนคร
๑๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	เงินอุดหนุนและเทศบาลนคร
๑๓๑	พนักงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	-	-	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๐	ว่างเต็ม
	รวมกองการศึกษา		๓๓	๒๓	๔,๘๙๗,๔๘๐	๓๓	๓๓	-	-	-	๑๔๓,๗๖๐	๔,๘๙๗,๔๘๐	๑๙๗,๒๘๐	๔,๘๙๗,๒๘๐	๑๔๓,๗๖๐	๔,๘๙๗,๒๘๐	๑๙๗,๒๘๐	๖๖๑,๔๕๗

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแถมที่ใช้ในงวด				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			อัตราค่าจ้างรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
๑๓๒	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	กลาง	๑	๑	๕,๘๘๘,๓๖๐	๑	๑	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๖๐๕,๖๘๐	๖๒๑,๐๐๐	๖๓๗,๔๔๐	๓๓,๕๕๒๐	๓๓,๕๕๒๐
๑๓๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๐๐,๖๐๐	๑	๑	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๓๖๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๘๐	๓๓๕,๕๒๐	๒๓,๕๕๐	๒๓,๕๕๐
๑๓๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๐๘๐	๒๙๖,๘๘๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐
๑๓๕	พนักงานช่างซ่อมบำรุงมือ	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๒๕,๘๖๐	๑	๑	-	-	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๘,๑๒๐	๒๓๓,๙๘๐	๒๔๒,๘๐๐	๒๕๑,๖๒๐	๑๘,๘๓๐	๑๘,๘๓๐
๑๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๕๖,๕๒๐	๑	๑	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๖๒,๔๐๐	๑๖๘,๕๒๐	๑๗๔,๘๐๐	๑๖,๘๒๐	๑๖,๘๒๐
๑๓๗	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๘,๓๖๐	๖,๖๐๐	ว่างเต็ม
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๖	๖	๑,๖๕๕,๕๘๐	๖	๖			๕๑,๕๘๐	๕๑,๕๘๐	๕๑,๕๘๐	๑,๖๙๖,๙๖๐	๑,๗๕๕,๑๖๐	๑,๘๑๒,๘๘๐	๑,๘๑๒,๘๘๐	
๑๓๘	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)	ป.ก./ช.ก.	๑		๒๓๘,๕๖๐	๑	๑	-	-				๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓,๕๕๐	ว่างเต็ม
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑		๒๓๘,๕๖๐	๑	๑	-	-				๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๓,๕๕๐	
	รวมทุกกอง		๑๓๗	๑๓๗	๓๑,๙๘๕,๗๖๐	๑๓๗	๑๓๗	๑	-				๓๒,๐๑๒,๐๒๐	๓๒,๐๖๙,๙๘๐	๓๒,๑๒๗,๙๒๐	๓,๒๖๖,๘๘๐	
<p>ประมาณการประโยชน์ต่อแผนอื่น ๒๐%</p> <p>รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น</p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>																	
<p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๕๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๕๗,๖๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๕๗,๑๐๖,๒๕๐ บาท</p>																	



แบบสรุปการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น  
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๑	รวมสำนักปลัดเทศบาล		๔๓	๓๔	๘,๐๒๕,๒๔๐	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	๒๒๗,๗๖๐	๒๕๖,๘๖๐	๒๕๖,๖๖๐	๘,๒๘๓,๖๖๐	๘,๕๒๒,๖๖๐	๘,๗๖๖,๖๖๐	๘,๗๖๖,๖๖๐	
๒	รวมกองคลัง		๒๗	๒๐	๕,๙๕๕,๒๘๐	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๑๘๐,๓๖๐	๑๙๕,๕๐๐	๑๙๗,๕๐๐	๖,๑๓๖,๖๖๐	๖,๓๓๖,๖๖๐	๖,๕๓๖,๖๖๐	๖,๕๓๖,๖๖๐	
๓	รวมกองช่าง		๔๑	๓๐	๗,๒๗๕,๑๒๐	๔๑	๔๑	๔๑	-	-	-	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๘,๖๐๐	๑๙๑,๖๐๐	๘,๔๖๖,๖๖๐	๘,๖๖๖,๖๖๐	๘,๘๖๖,๖๖๐	๘,๘๖๖,๖๖๐	
๔	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๒๖	๒๒	๓,๙๖๗,๖๐๐	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-	๒๒๒,๖๖๐	๒๓๗,๕๐๐	๒๓๖,๖๖๐	๔,๒๑๖,๖๖๐	๔,๔๑๖,๖๖๐	๔,๖๑๖,๖๖๐	๔,๖๑๖,๖๖๐	
๕	รวมกองการศึกษา		๓๓	๒๓	๔,๘๗๗,๔๘๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	๑๕๓,๗๖๐	๑๗๑,๖๐๐	๑๗๗,๖๐๐	๕,๐๒๖,๖๖๐	๕,๒๒๖,๖๖๐	๕,๔๒๖,๖๖๐	๕,๔๒๖,๖๖๐	
๖	รวมกองสวัสดิการสังคม		๖	๕	๑,๖๕๕,๔๔๐	๖	๖	๖	-	-	-	๕๑,๕๘๐	๕๗,๒๕๐	๕๗,๖๕๐	๑,๖๘๖,๖๖๐	๑,๗๔๓,๖๖๐	๑,๗๙๐,๖๖๐	๑,๗๙๐,๖๖๐	
๗	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	-	๒๓๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๕๐,๕๖๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๔,๕๖๐	๒๗๔,๕๖๐	
	รวม		๑๗๗	๑๓๕	๓๑,๙๕๕,๗๒๐	๑๗๗	๑๗๗	๑๗๗	-	-	-	๑,๐๑๖,๖๖๐	๑,๑๑๖,๖๖๐	๑,๑๑๖,๖๖๐	๓๓,๐๘๖,๖๖๐	๓๓,๒๘๖,๖๖๐	๓๓,๔๘๖,๖๖๐	๓๓,๔๘๖,๖๖๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		
	คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

-ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๑๕๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท  
 -ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ = ๑๕๙,๖๒๕,๐๐๐.- บาท  
 -ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๑๕๗,๑๐๖,๒๕๐.- บาท

ช่อง ๑๑

ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๕๓๒,๕๑๙.- บาท  
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๖๘๔,๕๗๐.๑๔ บาท  
 ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - เงินอุดหนุนด้านบุคคล (เงินเดือนครู/ผดต./บุคลากรสนับสนุนการสอน/ภารโรง) = ๒,๘๕๕,๕๓๘.๓๔ บาท

## งบประมาญญิติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลศรีสุนทร

อำเภอตาก จังหวัดภูเก็ต

โดยที่เป็นการสมควรที่จะงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 65 จึงควรออกบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร และโดยอนุมัติของผู้นายการจังหวัดภูเก็ต

- ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 142,500,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ใช้จ่ายภายใต้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 142,500,000 บาท โดยขอรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	26,616,120
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,280,000
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	25,244,209
แผนงานสาธารณสุข	8,931,389
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,107,900
แผนงานเคหะและชุมชน	41,536,980
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,630,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,870,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานการพาณิชย์	3,340,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	25,943,402
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>142,500,000</b>

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ ใช้จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายการจ่าย</b>	<b>0</b>

- ข้อ 6. ให้นำออกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการ

เบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

- ข้อ 7. ให้นำออกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม)

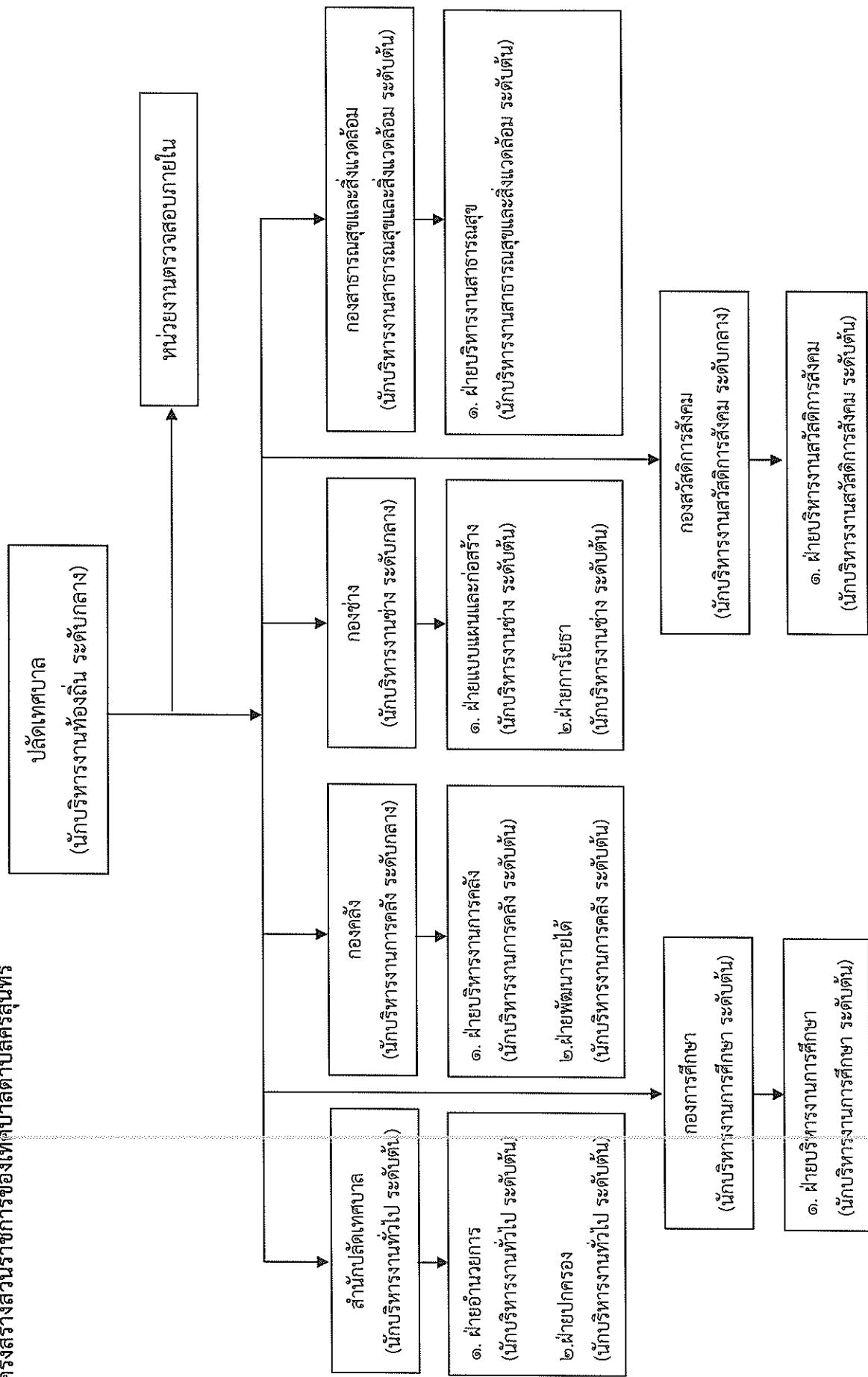
นาย รุจน์ ทรายน

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

เห็นชอบ

(ลงนาม)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
 กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑	นางศิริรัตน์ ต้นหงษ์เจริญ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๔๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>											
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๒	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การจัดการ/การ ปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๓๕,๖๑๖	๔๒,๐๐๐	๐	๓๘๘,๑๖๐
	<b>ผู้อำนวยการ</b>											
๓	นางสมนิตย์ ลีลานนท์	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การปกครอง ท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าผู้อำนวยการ)	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าผู้อำนวยการ)	ต้น	๓๕,๖๑๖	๑๘,๐๐๐	๐	๓๗๔,๑๖๐
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๔	นางสาวลฤดี แสงศิลป์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑,๘๕๐	๐	๐	๒๑๘,๕๐๐
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๕	นางสาวลลิตา ไชยสิทธิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหาร ทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑๙,๕,๖๕๐	๐	๐	๑๙๕,๖๕๐
๖	- ว่าจ -	-	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเดิม
๗	- ว่าจ -	-	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
	<b>ผู้อำนวยการ</b>											
๘	นางสาวณัญญิร เอกชัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ พัฒนชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๗,๒๕๐	๐	๐	๒๐๗,๒๕๐
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๙	นายสมเกียรติ มณฑิยธรรมา	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐	๐	๐	ข้าราชการเกษียณ
	<b>พนักงานช่างควบคุมการ</b>											
๑๐	นางสาวกรลักษณ์ ยอมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	-	๒๓๘,๕๒๐	๐	๐	๒๓๘,๕๒๐
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑๑	นายธีรวัฒน์ ดุสิต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตร์	-	ผ.ช.นักประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.ช.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๑๘,๒๘๐	๐	๐	๒๑๘,๒๘๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การอัตรากำลังเดิม			การอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๒	นางสาวปัทมาภรณ์ สืบวิเศษ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	-	ผ.น.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผ.น.นักประชาสัมพันธ์	-	๑๙๒,๘๕๐	๐	๐	๑๙๒,๘๕๐
๑๓	นางสาวรัฐธา วงศ์เสวี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน (อบรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕ ชม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๕,๘๘๐	๐	๐	๑๒๕,๘๘๐
๑๔	นางสาวจันทิรา มีแก้ว	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๑๕	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๑๖	นายสัมพันธ์ แซ่ลิ้ม	ป.๕ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๐,๒๘๐	๐	๐	๑๔๐,๒๘๐
๑๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	นางลัดดา สดาศเสถียร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาววิมลวรรณ เพชรรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายรัชชัช ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๒๓	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๒๔	นายวิชาวุธ หลวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต.น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต.น	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๐	๓๒๓,๖๔๐
๒๕	นายภาสกร ตันทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๗๕,๗๖๐	๐	๐	๒๗๕,๗๖๐
๒๖	นางสาวสุวิมล งามแป้น	ป.โท/รัฐศาสตรมหาบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐	๐	๐	๒๓๓,๗๖๐
๒๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเดิม
๒๘	นายสมใจ อภัยรัตน์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก.	๒๓๓,๗๖๐	๐	๐	๒๓๓,๗๖๐

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๒๕	ว่าง	-	๕๑-๒-๑๑-๕๕๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๕๑-๒-๑๑-๕๕๐๕-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ขง.	๒๕๗,๕๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๓๐	นางสาวสุวิลา สวยศุณ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๑๔,๕๖๐	๐	๐	๒๑๔,๕๖๐
๓๑	นางชุตินา อึ้งยง	ปวท./บัญชี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๕๖๐	๐	๐	๑๖๖,๕๖๐
๓๒	นางสาวพิริพรภากร สือเสียง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๘๘๐	๐	๐	๑๖๔,๘๘๐
๓๓	นายนิพนธ์ศักดิ์ เกาทังจันท์	ปวช./การก่อสร้าง	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
๓๔	นายธีรยุทธ ศรีเพลิง	ม.๓ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๕,๗๒๐	๐	๐	๑๒๕,๗๒๐
๓๕	นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์	ป.๖ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๒๖,๕๖๐	๐	๐	๑๒๖,๕๖๐
๓๖	นายสุชิน เครือทอง	อนุปริญญา (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๓๗	นายพนทล กิ่งทอง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๓๘	นายอนุพงษ์ สืบตัน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๓๙	นายอำนาจ สุหจิตร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๔๐	นายฉัตรชัย พรหมมวล	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๔๑	นายภาณุวัฒน์ ชารี	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๔๒	นายกิตติพงษ์ สิงหล	ปวช./ช่างประกอบผลิตภัณฑ์	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
๔๓	นายสันติภาค ประทุมมาศ	ปวส./อิเล็กทรอนิกส์	-	พนักงานเทคนิค	-	-	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐
<b>กองคลัง</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๔๔	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๔๓๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๔๗,๕๖๐
<b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b>												
<b>พนักงานเทศบาล</b>												

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๕	นางฉันทชนก ปู่ทอง	ปตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๔๙,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	๐	๓๖๗,๒๒๐
๔๖	นางสาวรัตนาภรณ์ สุทธิรักษ์	ปตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๗๑,๒๐๐	๐	๐	๒๗๑,๒๐๐
๔๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการและบัญชี	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการและบัญชี	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๕๐	นางชฎาพร ชโลธร	ปวช./พาณิชย์การ	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๘,๑๖๐	๐	๐	๒๕๘,๑๖๐
๕๑	นางสาวศิริรัตน์ พึ่งถิ่น	ปตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ม.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ม.นักวิชาการคลัง	-	๒๑๒,๔๐๐	๐	๐	๒๑๒,๔๐๐
๕๒	นางสาวปัญญาญญา แถ่นสุวรรณ์รัตน์	ปตรี/บริหารธุรกิจ/บริหารงานบุคคล	-	ผ.ม.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ม.นักวิชาการคลัง	-	๒๑๗,๕๖๐	๐	๐	๒๑๗,๕๖๐
๕๓	นางสาวสกลาเดือน ประสม	ปตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๑,๘๘๐	๐	๐	๑๖๑,๘๘๐
๕๔	นายณรินทร์ กรดสีใหม่	ม.๖ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๔,๐๐๐	๐	๐	๑๑๔,๐๐๐
๕๕	นางสาวทิพาพร ศรีบุรณ์	ปตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๔๐๗,๔๐๐
๕๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๕๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๕๗,๙๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๕๘	นายชัยวงศ์จัน จินวรรณ	อนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต/คอมพิวเตอร์	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๔๑-๒-๐๕-๒๑๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๒๒๑,๒๘๐	๐	๐	๒๒๑,๒๘๐

๑๓. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเดชที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๕๕	สุกัญญาประณี นายฐิติศักดิ์ เหมหงษ์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๖,๐๘๐	๐	๐	๑๕๖,๐๘๐
	<b>พนักงานบังคับบัญชา</b>											
๖๐	นายเกียรติศักดิ์ ต๋องคำ	ปตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๑,๖๐๐	๐	๐	๑๕๑,๖๐๐
๖๑	นางกัลยศิริณัฐ สวยสุน	ปวช./บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๖,๒๕๐	๐	๐	๑๑๖,๒๕๐
๖๒	นางสาวขวัญจิต ตรีสุข	ปวช./พลียการ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๒,๑๖๐	๐	๐	๑๒๒,๑๖๐
๖๓	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๖๔	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๖๕	นายศักดิ์มงคล วงศ์ลาชุม	ปตรี/รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	-	ค.น.งานทั่วไป	-	-	ค.น.งานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๖	นางสุรางค์รัตน์ จันทร์อารง	ม.๖	-	ค.น.งานทั่วไป	-	-	ค.น.งานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นายจิรศักดิ์ มีวาพรรณ	ม.๖	-	ค.น.งานทั่วไป	-	-	ค.น.งานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	นางสาวสารี ทองสวน	ม.๖	-	ค.น.งานทั่วไป	-	-	ค.น.งานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๖๙	นางสาวศรัณย์พร จันทร์ทอง	ม.๖	-	พนักงานจ.ต.ม.ตร.ว.ต.น้ำ	-	-	พนักงานจ.ต.ม.ตร.ว.ต.น้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>งานธุรการ</b>											
	<b>พนักงานพิมพ์ผล</b>											
๗๐	นายรุ่งอรุณ เรืองจันทร์	ปตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๕๑-๒-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๕๑-๒-๐๔-๕๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๒๒,๒๕๐	๐	๐	๒๒๒,๒๕๐
	<b>กองช่าง</b>											
	<b>พนักงานพิมพ์ผล</b>											
๗๑	นายประพิง หนูเพชร	ปตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๓๖๘,๒๕๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๐๒,๖๕๐
	<b>ฝ่ายการโยธา</b>											
	<b>พนักงานพิมพ์ผล</b>											



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๗๒	นายเต็มศักดิ์ รักโอ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	ข้าราชการถ่ายโอน
๗๓	น.ส.มณฑิลาภรณ์ ไทยโกลสรินทร์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการงานก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๑๗,๕๒๐	๐	๓๓๗,๕๒๐
๗๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐	๐	ว่างเดิม
๗๕	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐	๐	ว่างเดิม
<b>พนักงานช่างตามภารกิจ</b>											
๗๖	นายผดุม ดันตั้งสุกุล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	๑๙๔,๗๖๐	๐	๑๙๔,๗๖๐
๗๗	นายวุฒิกร เอกพัฒน์กุล	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๗,๒๐๐	๐	๑๓๗,๒๐๐
๗๘	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๗,๐๐๐	๐	ว่างเดิม
๗๙	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๗,๐๐๐	๐	ว่างเดิม
๘๐	นายอัครม มอญมตาต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ ศิลปศาสตร์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	ผ.ช.ช่างประปา	-	-	ผ.ช.ช่างประปา	-	๑๕๖,๑๒๐	๐	๑๕๖,๑๒๐
๘๑	นายไตรรงค์ พรหมเทัญ	ปวช./ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑๓๖,๘๐๐
๘๒	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	ว่างเดิม
๘๓	นายอำนาจ ศรีเทพ	ป.๖ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๔,๒๘๐	๐	๑๓๔,๒๘๐
๘๔	พนักงานช่างทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายธนา โพธิ์สวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายบุญพงษ์ เจริญ	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
<b>ฝ่ายแผนและก่อสร้าง</b>											
๘๖	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง)	ต้น	๔๑-๒-๐๕-๒๑๑๓-๐๐๓	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบและ ก่อสร้าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๐	ว่างเดิม
๘๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	ว่างเดิม
๘๘	นายหนวด จันทน์	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๗๕,๐๔๐	๐	๒๗๕,๐๔๐

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๘๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานช่างเทคนิค</b>											
๙๐	นายวินัย เรืองศรี	ปวส./ก่อสร้าง	-	ผ.นายช่างเขียนแบบ	-	-	ผ.นายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๑,๗๖๐	๐	๐	๑๖๑,๗๖๐
๙๑	นางสาวอรุณ แสงทอง	ปวช./ช่างก่อสร้าง	-	ผ.นายช่างโยธา	-	-	ผ.นายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๒๐	๐	๐	๑๓๖,๕๒๐
๙๒	นายอนันต์ จันทร์ทอง	ป.๕ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๖๐๐	๐	๐	๑๓๕,๖๐๐
๙๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๙๔	นายปรีชา ทังพะกิจ	ป.๗ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๕,๘๐๐	๐	๐	๑๔๕,๘๐๐
๙๕	นายมานิต ลินคำ	ม.๓๓ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๕,๒๕๐	๐	๐	๑๓๕,๒๕๐
๙๖	นายสุรศักดิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐
	<b>พนักงานช่างทั่วไป</b>											
๙๗	นายงุฑุฑ บัญชู	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๘	นายเจริญ ถิ่นด่าง	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๙๙	นายอธิพงษ์ ฤทธิรัตน์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๐	นายสุเจตน์ อ่างหาญ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๑	นายสมหมาย แซ่ซู้	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๒	นายทิวกรณ์ บัวสวัสดิ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๓	นายประเสริฐ จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๔	นายอภิชาติ ศรีชนะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๕	นายรชชา จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นายอรุณพงศ์ ศรีสุข	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นายเสกสรร คำสุนันท์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>งานธุรการ</b>											
	<b>พนักงานเทคนิค</b>											
๑๐๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๑-๒-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๕๗,๕๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
	<b>พนักงานช่างตามภารกิจ</b>											
๑๐๙	นางสาวกาญจนา สิบกระพันซ์	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ บรรณารักษศาสตร์	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๖,๕๖๐	๐	๐	๑๖๖,๕๖๐
	<b>พนักงานช่างทั่วไป</b>											

๑๑. บัญชีแสดงจัดอันดับและตำแหน่งและการกำหนดเขตที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๑๐	นางสาวอาทิตย์ยา จตุรภูษกุลพงษ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>												
<b>พนักงานแบบบอ</b>												
๑๑๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	ว่างเต็ม
<b>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</b>												
๑๑๓	นายชวลิต ชุมพลพงษ์	ปตรี/สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๘๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๘,๐๐๐
๑๑๔	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๑๑๕	นางสาวเจตวรรณ วายุภาพ	ปตรี/นิติศาสตรบัณฑิต (ผ่านการอบรมคอมพิวเตอร์)	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง.	๑๗๕,๘๕๐	๐	๐	๑๗๕,๘๕๐
<b>ผู้อำนวยการระดับ</b>												
๑๑๖	นายนิวัตร ฤทธิรัตน์	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๓๒,๕๒๐	๐	๐	๒๓๒,๕๒๐
๑๑๗	นายณัฐพล ไจระจำง	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐	๐	๐	ข้าราชการภายใน
<b>พนักงานแบบอัตรากำลัง</b>												
๑๑๘	นางสาวจุฑามาศ เดชชัยยง	ปตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๑๖,๒๕๐	๐	๐	๒๑๖,๒๕๐
๑๑๙	นางสาวสุพรรณิ วาตะ	ปตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	-	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	๑๖๑,๖๕๐	๐	๐	๑๖๑,๖๕๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๒๐	นางสาววรรณาพรหมศรี	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๖๓,๓๒๐	๐	๐	๑๖๓,๓๒๐	
๑๒๑	นายสุรสิทธิ์ ใจดี	ม.๓ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๓๕,๐๐๐	๐	๐	๑๓๕,๐๐๐	
๑๒๒	นายทวิช บิลอัครสุลาห์	ม.๓ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๘,๒๘๐	๐	๐	๑๒๘,๒๘๐	
๑๒๓	นายกิตติ ขวัญทิเชษฐ์สกุล	ม.๖ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๒,๑๖๐	๐	๐	๑๒๒,๑๖๐	
๑๒๔	นายปิยพงศ์ ชาตรีทัฬห	ม.๓ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๔,๖๘๐	๐	๐	๑๒๔,๖๘๐	
๑๒๕	นายเสาว พรหมจันทร์	ปวส./ช่างยนต์ (ผู้มีทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	๑๑๒,๘๐๐	
๑๒๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเดิม	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๒๗	นายชัยรัตน์ พรหมศาสตร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๘	นายวันชัย ชัยแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒๙	นายอมรรัตน์ หมายรัมย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๐	นายศักดิ์ชัย อุบเรื่องโรจน์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๑	นายสุพร ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถตูดึงมีจุด	-	-	คนงานประจำรถตูดึงมีจุด	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๒	นายณัฐพร ชาตรีทัฬห	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๓	นายปรีชา ไกรเลิศ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๔	นายวีรพันธ์ ไพรศรี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๕	นายอาทิตย์ อรุณชาติ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๖	นายภฤตมัย ทวีชัย	ม.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓๗	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม	
<b>กองการศึกษา</b>												
<b>พนักงานสมทบ</b>												
๑๓๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	ว่างเดิม	
<b>ผู้อำนวยการศึกษา</b>												
๑๓๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	นักบริหารการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	ว่างเดิม	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเดิมที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๔๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเดิม
๑๔๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเดิม
๑๔๒	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสิต	ป.ตรี/ศุภศาสตรบัณฑิต/การศึกษาระดับปริญญา	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๕,๓๒๐	๐	๐	๒๔๕,๓๒๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๔๓	นายอุปกิจ ไชยทอง	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๒๓,๘๐๐	๐	๐	๒๒๓,๘๐๐
๑๔๔	นายศิริชัย ประทีป ณ ถลาง	ศุภศาสตรบัณฑิต/การศึกษาศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๒๙,๖๐๐	๐	๐	๒๒๙,๖๐๐
๑๔๕	-ว่าง-	-	-	ผช.นักสันทนาการ	-	-	ผช.นักสันทนาการ	-	๓๘๐,๐๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
๑๔๖	นางสาวพรเพ็ญ วงศ์อุคะ	ปวส./การจัดการทั่วไป	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๗,๙๖๐	๐	๐	๑๘๗,๙๖๐
๑๔๗	นางสาวกันตน์มีษฐ์ พรหมเมศวร์	ปวส./บริหารธุรกิจ/การโรงแรม	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐
๑๔๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร</b>												
<b>พนักงานครูสมทบ</b>												
๑๔๙	นางพรจันทร์ วงศ์สุวรรณ	ป.ตรี/ศุภศาสตรบัณฑิต/การศึกษาระดับปริญญา	๘๓-๒-๐๐๑๖	ครู	ค.ศ.๑	๘๓-๒-๐๐๑๖	ครู	ค.ศ.๑	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร)</b>												
๑๕๐	นางอุบล แก้วกล้า	ปวช./พาณิชยกรรม (ผู้มีทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑,๕๖๐	๐	๐	เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบเงิน
๑๕๑	นางกาญจณี อินทร์รักษา	ปวช./คหกรรม (ผู้มีทักษะ)	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๘,๖๕๐	๐	๐	เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบเงิน
๑๕๒	-ว่าง-	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบเงิน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร)</b>												
๑๕๓	-ว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๔	นางสาวชานาถ ทิมทอง	ป.ตรี/ศุภศาสตรบัณฑิต/สังคมศึกษา	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๕๕	นางสาวนงเยาว์ สมทรัพย์	ป.๒	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง / เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร										
	หม่อมมานอพรหมบาล										
๑๕๖	นางสาวอัสรา แก้วเมธีรัตน์	ป.โท/ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	๓๑-๖๕๑-๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๒	๓๑-๖๕๑-๑	ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุบาลศรีสุนทร (ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๒	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๕๗	นางสาวกมล แก้วหมงค์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	๓๑๖๕๒-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๖๕๒-๒	ครู	ค.ศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๕๘	นางสาววรรณลักษณ์ จิรวินิจภัทรณ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	๓๕๖๒๐-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๕๖๒๐-๒	ครู	ค.ศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๕๙	นางสาวกมลรัตน์ เสียมใหม่	ป.โท/ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย/การบริหาร การศึกษา	๓๕๖๒๑-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๕๖๒๑-๒	ครู	ค.ศ.๑	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๖๐	ว่าง-	-	๓๑๖๕๓-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๑๖๕๓-๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๖๑	หญิงณภัตต์มณฑามภริข (โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร)	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๕๒,๕๕๐	๐	๑๕๒,๕๕๐
๑๖๒	นางสาวสุภาวรัตน์ สังข์รักษ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๖,๗๒๐	๐	๒๑๖,๗๒๐
๑๖๓	นางสาวสุนันท์ ชัยทองรักษ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๖,๗๒๐	๐	๒๐๖,๗๒๐
๑๖๔	นางสิริมล สอนัดดอน	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๐,๖๕๐	๐	๒๐๐,๖๕๐
๑๖๕	นางสาวศุภกัญญาณ์ ศรีสีเพชร	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/ การศึกษาระดับปริญญาตรี	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๕๒,๕๕๐	๐	๑๕๒,๕๕๐
๑๖๖	ว่าง-	-	-	ผ.ศ.ครูผู้สอนเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	ว่างเต็ม
๑๖๗	นางสาววิภาวีย์ แสงสว่าง	ปวช./การบัญชี	-	บุคลากรสนับสนุนการ สอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการ สอน	-	๐	๐	เงินอุดหนุน
	หญิงณภัตต์มณฑามภริข (โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร)										
๑๖๘	นายสุทธิวัฒน์ ชูชม	ปวท./ธุรกิจโรงแรม	-	ภาาโรง	-	-	ภาาโรง	-	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๖๙	นางอัญชรี เอกพิทักษ์กุล	ป.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดหน้าที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๓๐	นางสาวจินตนา ศรีกุล	ปวช./อุตสาหกรรมกร ห้องเย็บ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>บอสมสวัสดิการสังคม</b>											
	พนักงานเทศบาล											
๑๓๑	นางณมล ณรงค์ทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ มหาบัณฑิต/สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๕๘,๓๖๐
	<b>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</b>											
๑๓๒	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๘๒,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐	๓๐๐,๖๐๐
๑๓๓	นางสาวอลิษา พรหมศรี	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๗๑,๒๐๐	๐	๐	๒๗๑,๒๐๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๓๔	นางอรวรณี อัจจหาญ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ สุศึกษา	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๒๒๕,๙๖๐	๐	๐	๒๒๕,๙๖๐
๑๓๕	นายวีระ จันทโชติ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ การพัฒนาชุมชน (อบรม คอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๖,๕๒๐	๐	๐	๑๔๖,๕๒๐
๑๓๖	-ว่าง-			พนักงานขับรถ			พนักงานขับรถ		๑๒๒,๘๐๐	๐	๐	ว่างเต็ม
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>											
	พนักงานเทศบาล											
๑๓๗	-ว่าง-		๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเต็ม

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตัวเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น



### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

