



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ต่อ ๑๙
ที่ ภก ๕๓๐๐๑/- วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพ์ปวิณ์ เลิศตระกูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวเลื่อมจิต บุญวิสูตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุจินตา กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์)
ปลัดเทศบาล
๑๓ ต.ค. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

การดำเนินงานตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสุเทพ อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	๑.หลักสูตรปฐมนิเทศ พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ จ้างเข้ามาใหม่	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	พนักงาน เทศบาล ๕ ราย (จาก กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ๑๔ ราย)	๗๒,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ไม่ได้ เข้าอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศ เนื่องจาก หลักสูตรที่กรม เปิดมีเฉพาะ พนักงานเทศบาล	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องควร จัดให้มีการ อบรม ปฐมนิเทศ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ทุก ครั้ง

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒.หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	พนักงาน เทศบาล ๕ ราย (จาก กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ๑๔ ราย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานที่เข้ามา ใหม่ขาดการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่	ควรส่งเสริมให้ พนักงานที่เข้า ใหม่อบรม หลักสูตร พื้นฐานในการ ปฏิบัติหน้าที่ ทุกคนทั้ง รูปแบบ on line และ on site
		๓.หลักสูตรความรู้พื้นฐาน ด้านการปฏิบัติงานด้าน งานสารบรรณ ตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.หลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐		เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-
	๕.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-
	๖.พระราชกฤษฎีกว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๗. รัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-
		๘. หลักสูตรส่งเสริมการให้ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล บรรจุใหม่ พนักงานจ้างที่ เข้ามาใหม่ มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง ถูกต้อง	พนักงานเทศบาลบรรจุ ใหม่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปที่จ้างเข้ามา ใหม่ทุกราย	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒	หลักสูตรการ พัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	๑.หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างเพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างมีทัศนคติที่ ดีต่อการปฏิบัติงานมาก ยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	พนักงาน เทศบาลและ พนักงานครู ๓๑ ราย ลูกจ้างประจำ ๒ ราย พนักงานจ้าง ๖๒ ราย (จาก พนักงาน กลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด ๑๕๙ ราย)	๖๐๐,๐๐๐	๕ - ๗ ส.ค.๖๖	พนักงานไม่ สามารถอบรม พร้อมกันทีเดียว ได้ทั้งหมด เนื่องจากปัจจัย ด้าน เวลา งบประมาณ สถานที่ หลักสูตร การอบรม	ควรแบ่งกลุ่ม พนักงานในการ จัดฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่ เหมาะสมกับ ทักษะการ ปฏิบัติงานแต่ ละประเภท พนักงาน

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒. การส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างอบรม พัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง ๗๕ ราย (จากพนักงาน ทั้งหมด ๑๕๙ ราย)	๘๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
		๓. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ในแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	พนักงาน เทศบาล ๕ ราย (จาก พนักงาน ทั้งหมด ๑๕๙ ราย)	๑๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-
		๔. การสอนงาน การให้ คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่ จะพัฒนาพนักงานในหน้าที่ให้ เหมาะสม	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างมีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	๑๕๙ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	หลักสูตรความรู้ และทักษะ เฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง	๑-หลักสูตรเกี่ยวกับนัก จัดการงานทั่วไปหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักจัดการ งานทั่วไปให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๒-หลักสูตรเกี่ยวกับนัก ทรัพยากรบุคคลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนัก ทรัพยากรบุคคลให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๒ ราย)	๓๓,๕๐๐	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย.๖๖	-	-
		๓-หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนิติกรให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๓๓,๕๐๐	๑๐ - ๓๐ มิ.ย.๖๖	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๔-หลักสูตรเกี่ยวกับนัก ประชาสัมพันธ์หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนัก ประชาสัมพันธ์ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	นักประชาสัมพันธ์ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๓๔,๐๐๐	๓ - ๒๓ ก.ค.๖๖	-	-
		๕-หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๖-หลักสูตรเกี่ยวกับนัก จัดการงานเทศกิจหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักจัดการ งานเทศกิจให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น	นักจัดการงานเทศกิจ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๗.หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๘.หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๙.หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการเงินและบัญชี ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการเงินและ บัญชีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๑๐.หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๑๑.หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการพัสดุให้ สามารถปฏิบัติงานได้ ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า พนักงานการเงินและ บัญชีให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๒๖,๐๐๐	๑๕-๓๐ พ.ค.๖๖	-	-
		๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า พนักงานพัสดุให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างดี	เจ้าพนักงานพัสดุได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๒๖,๐๐๐	๑๐ - ๒๕ พ.ย.๖๕	-	-
		๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับ วิศวกรโยธาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของวิศวกร โยธาให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	วิศวกรโยธาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนาย ช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนายช่าง โยธาให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนาย ช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนายช่าง ไฟฟ้าให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างไฟฟ้าได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ ราย (จาก ทั้งหมด ๑ ราย)	๒๙,๐๐๐	๒ - ๑๗ ก.พ.๖๖	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการประปาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการประปาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานการประปาได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการสุขาภิบาลหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการสุขาภิบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาล ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๒๐. หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการศึกษาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ นักวิชาการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษาได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๒๑. หลักสูตรเกี่ยวกับครู หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของครูให้ สามารถปฏิบัติงานได้ส ยิ่งขึ้น	ครูได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๒๒. หลักสูตรเกี่ยวกับ นักพัฒนาชุมชนหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักพัฒนา ชุมชนให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ถึงขั้น	นักพัฒนาชุมชนได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-
		๒๓. หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของ นักวิชาการตรวจสอบ ภายในให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ถึงขั้น	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	หลักสูตรด้านการบริหาร	๑.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานท้องถิ่นหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัด, รองปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัดและรองปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-
		๒.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนาจหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายปกครองและหัวหน้าฝ่ายปกครองให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายอำนาจหน้าที่ และหัวหน้าฝ่ายปกครองได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	๒ ราย (จากทั้งหมด ๓ ราย)	๖๗,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารงานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังและหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้ชำนาญการช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายการโยธา ให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้ชำนาญการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง และหัวหน้าฝ่ายการโยธา ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ให้มีทักษะและความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๗.หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้อำนวยความสะดวกและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคมให้มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคมไม่มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	-	-	-	-	-
		๘.หลักสูตรเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุทร ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี/คน	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	หลักสูตร์	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕	หลักสูตร์ด้าน คุณธรรมและ จริยธรรม	๑.การส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึก ที่ดีในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	-	-
		๒.การส่งเสริมให้มีการ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ในหน่วยงาน รวมถึง ส่งเสริมการร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	อบรม ๕ คน/ การประกาศ เจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy แก่ พนักงานทุก ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	พนักงานยังขาด ความ กระตือรือร้นใน การอบรม เกี่ยวกับ ทุจริตคอร์รัปชัน ทางออนไลน์	จัดให้มีการ อบรมต่อต้าน การทุจริต ภายในองค์กร

ลำดับ ที่	หลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		โครงการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมจิตอาสาทำนุถนอมและส่งเสริมการรวมกิจกรรมจิตอาสาทำนุถนอมอื่น	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างมีจิตอาสา จิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างทุกราย	ผู้ร่วมกิจกรรม จิตอาสา ๗๙ ราย (พนักงาน ทั้งหมด ๑๕๓ ราย)	๙๒,๔๗๐	๓ มี.ย.๖๖	-	-