



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๗๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลศรีสุนทร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อัตรากำลังคน และภารกิจอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จึงมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในสังกัดรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นางสาวฉนวนฉมิล ประดิษฐ์เสตรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งแผนงาน การวางแผนงาน/โครงการ แผนการปฏิบัติงาน กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการต้นสังกัด

(๒) ตำแหน่งบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติ มอบหมาย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน อำนาจการปฏิบัติงานพร้อมให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะรวมถึงการตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการในการกิจรับผิดชอบของหน่วยงานให้เต็มมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

(๓) ตำแหน่งการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานการเกิดประสิทธิภาพ และควบคุมค่า ติดตามประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการศึกษาอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ตำแหน่งการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผน ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายทรัพยากรและงบประมาณ ร่วมหรือออกรับบริการและกำหนดแนวทางการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ การจัดหาวัสดุให้เกิดความโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ

/ศ.ศว.คุณ...

(๕) ควบคุม ดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ ได้แก่

๑. งานสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
๓. งานป้องกันและควบคุมโรค
๔. งานรักษาความสะอาด
๕. งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
๖. งานธุรการ

๒. นางสาววิภาดา มณีน้อย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๒๖-๒๑๐๕-๐๐๒ หน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมระดับที่ ๑ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ปฏิบัติตามแผนงาน ระบบรายงาน กฎหมายทางด้านสาธารณสุขหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายแนวทางการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนและจัดทำแผนงานโครงการติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ตลอดจนประเมินผลและรายงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ควบคุมดูแลให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สุขภาพอนามัยที่ดี และปราศจากโรคระบาดต่างๆ ค้นคว้าประยุกต์เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน หรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๓) ควบคุมดูแลงานสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขภาพโภชนาการและโภชนาการ งานควบคุม ตรวจสอบ การประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขภาพอาหารและโภชนาการ ตลาด, งานอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานประกอบการ งานป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง แก้ไขเหตุรำคาญ เกี่ยวกับ เสียง การสัมผัสละอองมลพิษ ทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ควบคุมดูแลงานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานป้องกันและส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานในครัวเรือน ควบคุม และป้องกันโรคไม่ติดต่อ งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานด้านงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ควบคุมดูแลงานรักษาความสะอาด จัดทำโครงการ/แผนงาน กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการ/แผนงานของงานรักษาความสะอาด งานเก็บขยะมูลฝอย การกำจัดขยะมูลฝอย งานขมิ้นผลฝอย งานขนถ่ายและกำจัดขยะมูลฝอย งานชุดสิ่งใส่โครงการตามท่อระบายน้ำสาธารณะงานฉีดล้างทำความสะอาดถนนงานให้บริการชุดสิ่งปฏิบัติการรถสุขาเคลื่อนที่ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวจุฑามาศ ขจรเดชชัยยง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ หน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้ปฏิบัติงานที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมลำดับที่ ๒ ในกรณีที่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุม ตรวจสอบ การประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขาภิบาลอาหาร, โรงงาน ,งานตลาด,งานอาหาร นามีย และความปลอดภัยในสถานประกอบการ งานป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง แก้ไขเหตุรำคาญ เกี่ยวกับ เสียง การสัมผัสเทือน มลพิษ ทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๓) งานรักษาความปลอดภัย จัดทำโครงการ/แผนงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผลโครงการ/แผนงานของงานรักษาความปลอดภัย งานเก็บขยะมูลฝอย การกำหนดเส้นทางเก็บขยะมูลฝอย งานขนถ่าย และกำจัดขยะมูลฝอย งานดูแลสิ่งแวดล้อมโครกตามท่อระบายน้ำสาธารณะงานฉีดล้างทำความสะอาดถนนงานให้บริการดูแลสุขภาพเคลื่อนที่

(๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.นางสาวสุพรรณิ วาเต๊ะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ หน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค กองมหลัทธิประกันสุขภาพฯ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและเฝ้าระวัง ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสอบสวนโรคติดต่อต่างๆ การป้องกันการติดยาหรือสารเสพติด ควบคุม และรับผิดชอบโรคสัตว์ การควบคุมแมลงและพาหะนำโรค การควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคติดต่อ หรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน มีหน้าที่ ปฏิบัติด้านงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดูแล ควบคุมการมาปฏิบัติงานของบุคลากร รายงานผลการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน ข้อมูลการใช้รถยนต์ ประจําเดือน คำนวณผล จุดข้อจุดจาง ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายยา และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วิสดูอุปกรณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/นางสาวชุติมา...

๕.นางสาวชุตติมา ชูชิต พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่ที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและเฝ้าระวังควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสอบสวนโรคติดต่อต่างๆ การป้องกันการติดเชื้อหรือสารเสพติด ควบคุมและรับผลิตขอใบโรคสัตว์ การควบคุมแมลงและพาหะนำโรค การควบคุมและรับผลิตขอใบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การป้องกันโรคติดต่อ หรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ การรายงานข้อมูลสถิติ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- (๒) งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวเจตวรธณ วาสุภาพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๕ เป็นหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือตลอดจนพิมพ์หนังสือ
 - (๒) งานเสนอแฟ้มงานต่อผู้บังคับบัญชา และติดตามแฟ้มงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
 - (๓) งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ
 - (๕) งานจัดทำพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๖) งานจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ต่างๆ
 - (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นางสาววรารุณี พรหมศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๑) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือตลอดจนพิมพ์หนังสือ
 - (๒) งานเสนอแฟ้มงานต่อผู้บังคับบัญชา และติดตามแฟ้มงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
 - (๓) งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ
 - (๕) งานจัดทำพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - (๖) งานจัดทำทะเบียนคุมเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ต่างๆ
 - (๗) จัดทำ รวบรวม สรุปยอดปีละสิ้นปี ตามแผนงานและแผนงานสาธารณสุข
 - (๘) งานจัดทำบันทึกแจ้งข้อครุภัณฑ์หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆภายในกองสาธารณสุข
 - (๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายกิตติ ขวัญพิเชษฐ์สกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กร ๕๒๕๘ ภูเก็ต และหมายเลขทะเบียน นค ๑๑๒๗ ภูเก็ต

- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) รับ-ส่งผู้โดยสารในตำบลศรีสุนทร
- (๕) ประสานงานรับ-ส่ง หนังสือกับหน่วยงานภายนอก
- (๖) ประสานงานให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับทุกฝ่าย
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายวันชัย ชัยแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์หมายเลขทะเบียน กร ๕๒๕๘ ภูเก็ต และหมายเลขทะเบียน นค ๑๑๒๗ ภูเก็ต

- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) รับ-ส่งผู้โดยสารในตำบลศรีสุนทร
- (๕) ประสานงานรับ-ส่ง หนังสือกับหน่วยงานภายนอก
- (๖) ประสานงานให้ความร่วมมือช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกับทุกฝ่าย
- (๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายสุรสิทธิ์ ใจดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถสุขาเคลื่อนที่ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๙๐๓ ภูเก็ต , รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๙๕๒ ภูเก็ต และรถกระบะบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๓๕๒ ภูเก็ต

- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายปิยะพงศ์ ชาตรีพิท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน หมายเลขทะเบียน นข ๕๒๕๙ ภูเก็ต
- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) รับ-ส่งผู้ป่วยภายในตำบลศรีสุนทร
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๒ นายวินัย...

๑๒. นายวิชัย คุ้มมอ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน หมายเลขทะเบียน นข ๕๒๔๙ ภูเก็ต
- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) รับ-ส่งผู้ป่วยภายในตำบลศรีสุนทร
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายไพศาล ทาทิพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๘๕๒ ภูเก็ต
- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถตุตสิ่งปฏิกูล หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๔๘๑ ภูเก็ต และรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๘๕๒ ภูเก็ต
 - (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
 - (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
 - (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายไสว พรมจันทร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถตุตสิ่งโสโครก หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๑๒๕ ภูเก็ต
- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นายเตยมี สมบูรณ์ดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๓๖๕ ภูเก็ต เพื่อเก็บขยะมูลฝอยตามโครงการหมู่บ้านต่างๆ ส่งกำจัด ณ เตาเผา
- (๒) ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษารถ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (๓) รายงานการใช้รถตามแบบเอกสารต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- (๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. นางสาวกัญญ์สุดา บัวสวัสดิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับคำร้องเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ คำร้องอุทธรณ์ปฏิทิน คำร้องพบนมออกควมกำจัดขมูลาย คำร้องทั่วไปต่างๆ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รับชำระเงินและออกใบเสร็จเงินค่าธรรมเนียมตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสุนทร
- (๓) งานเกี่ยวกับหนังสือ เติมนหนังสือราชการ รับ-ส่ง หนังสือ,ส่งฎีกา และเอกสารทั่วไป ยัดสำเนาเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่จำเป็นไว้บริการ คู่มือใส่แบบฟอร์มต่างๆไว้บริการทั่วไป
- (๔) รับโทรศัพท์ และตอบคำถาม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) เก็บรวบรวมบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลภายในกองฯ (แบบ๓,แบบ๔)
- (๗) ดูแลเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุเครื่องใช้ต่างๆภายในกองฯ
- (๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. นายอมรรัตน์ หมายมัน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดขมูลาย และยับยั้งการระบาดของโรคติดต่อ
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยประจำรถตุตสิ่งโสโครก
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. นายหัฐภาณ พรหมเมษฐ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานฉีดพ่นหมอกควันกำจัดขมูลาย และยับยั้งการระบาดของโรคติดต่อ
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยประจำรถตุตสิ่งโสโครก
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. นายอาทิตย์ อรุณชาติ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกน้ำ
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยประจำรถตุตสิ่งโสโครก
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. นายอภิรักษ์ ก่ออินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำผู้ช่วยประจำรถบรรทุกขยะ
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยประจำรถตุตสิ่งโสโครก
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. นายอรรถพร ประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานเป็นประจำรถตุลีสโตร์ครก
- (๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. นายณัฐพร ชาตรีชีพ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน
- (๒) รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. นายชยันต์ พรหมศาสตร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน
- (๒) รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. นายศักดิ์ชัย อุ่นเรืองจรณ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน
- (๒) รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. นายมนัส เขียตมัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน
- (๒) รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๖. นางสาวกวลีน แสงอรุณ พนักงานช่างพิมพ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
มีหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นตำบลศรีสุนทร
- (๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายงานทุกคนปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ รวดเร็ว และมี
ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหา
อุปสรรค ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร