



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

งานกาารเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ๕๐	

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบุคคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบุคคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ และในสภาวะปัจจุบันมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามภารกิจของเทศบาล จึงต้องการกำหนดตำแหน่งผู้ให้เพิ่มมากขึ้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลศรีสุนทร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ พ.ศ. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีปริมาณคนเพียงพอกับปริมาณงาน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามกฎหมาย

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลศรีสุนทร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ กำหนดเพื่อรองรับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคคลในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลศรีสุนทรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการ

เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดภูเก็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process)ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังคนเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

ทิศเหนือ	จุดเขตตำบลเทพกระษัตรี	อำเภอถลาง
ทิศใต้	จุดเขตตำบลเกาะแก้ว	อำเภอเมืองภูเก็ต
ทิศตะวันออก	จุดเขตตำบลปากคลอง	อำเภอถลาง
ทิศตะวันตก	จุดเขตตำบลเชิงทะเล	อำเภอถลาง

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ปัจจุบันเป็นเทศบาลขนาดกลาง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔)
ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

โทรศัพท์ ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓-๔ โทรสาร ๐๗๖ - ๖๑๗๘๐๓ ต่อ ๑๙

<http://www.srisunthon.go.th>

Srisunthon๙๙@gmail.com

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพภูมิประเทศของตำบลศรีสุนทรเป็นที่ราบลุ่มและลำคลองไหลผ่าน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะภูมิอากาศแบบเขตร้อนชื้น อยู่ในเขตอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ มีอากาศร้อนชื้นตลอดปี มี ๒ ฤดู ประกอบด้วย ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนพฤศจิกายน ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง เดือนมีนาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๑.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ลุ่มหรือพื้นที่น้ำขัง		
๑)กลุ่มดินพื้นที่ลุ่ม	๗	๖.๗๒
๒)กลุ่มดินเลนชายทะเล	๑๓	๑.๖๘
๓)กลุ่มดินร่วน	๒๒	๐.๙๙

สภาพทรัพยากรดิน ตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ลักษณะดิน	กลุ่มชุดดิน	ร้อยละ
๒.กลุ่มชุดดินในพื้นที่ตอนที่อยู่เขตดินขึ้น		
๑) กลุ่มดินเหนียว	๒๖	๔๙.๕๐
๓.กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๑๓	๑.๖๘
๑) กลุ่มดินที่มีความลาดชันสูง	๖๒	๓๑.๐๑
๔.พื้นที่เบ็ดเตล็ด	-	-

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต เป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เทศบาลแบ่งเขตการปกครองดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านลิพอนเขาล้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านลิพอนบางกอก
หมู่ที่ ๓	บ้านท่าเรือ
หมู่ที่ ๔	บ้านบางโจ
หมู่ที่ ๕	บ้านลิพอนใต้
หมู่ที่ ๖	บ้านยา
หมู่ที่ ๗	บ้านม่านิก
หมู่ที่ ๘	บ้านลิพอนหัวหาร

๒.๒ การเลือกตั้ง

เดิมเทศบาลได้แบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๒ เขตเลือกตั้ง ดังนี้

เขตเลือกตั้งที่ ๑ ประกอบด้วย หมู่ที่ ๒,๕, ๘

เขตเลือกตั้งที่ ๒ ประกอบไปด้วย หมู่ที่ ๑,๓,๔,๖,๗

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕)

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๑๒,๕๑๐ คน

- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๑๒,๓๗๒ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งท้องถิ่น ครึ่งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕๕๕)

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ๘,๗๒๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๕๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๗๗ จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ๘,๖๘๙ คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น ๑๒,๓๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๓

๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ คร่าวเรือนทั้งหมด ๒๐,๒๔๕ คร่าวเรือน ประชากร ๒๓,๖๑๑ คน เป็นชาย ๑๑,๒๕๓ คน เป็นหญิง ๑๒,๓๕๘ คน ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอนเขาล้าน	๗,๐๖๓	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๕,๓๙๓
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอนบางกอก	๑,๐๖๔	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๒,๓๑๗
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๒,๐๐๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๒,๔๓๗
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๒,๐๓๑	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๒,๙๒๓
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอนใต้	๓,๘๑๙	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๕,๒๑๖
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๑,๓๓๑	๔๔๕	๔๔๐	๘๘๕
หมู่ที่ ๗ บ้านม่านิก	๑,๐๙๕	๖๗๘	๗๖๗	๑,๔๔๕
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอนหัวหาร	๑,๘๓๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๒,๙๙๕
รวม	๒๐,๒๔๕	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๒๓,๖๑๑

ที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอกลาง กรมการปกครอง ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมู่บ้าน	จำนวนประชากรของเทศบาลตำบลศรีสุนทร (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ ปี)							
	พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
หมู่ที่ ๑ บ้านลิพอน เขาล้าน	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗	๒,๗๑๐	๒,๙๕๘	๒,๗๕๐	๓,๐๕๒	๒,๕๗๖	๒,๘๑๗
หมู่ที่ ๒ บ้านลิพอน บางกอก	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘	๑,๑๒๗	๑,๒๑๗	๑,๑๕๒	๑,๒๓๐	๑,๑๐๙	๑,๒๐๘
หมู่ที่ ๓ บ้านท่าเรือ	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕	๑,๑๕๖	๑,๓๔๕	๑,๑๗๗	๑,๓๖๘	๑,๑๒๒	๑,๓๑๕
หมู่ที่ ๔ บ้านบางโจ	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔	๑,๔๙๓	๑,๕๐๙	๑,๕๔๑	๑,๕๗๘	๑,๔๓๙	๑,๔๘๔
หมู่ที่ ๕ บ้านลิพอน ใต้	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗	๒,๕๕๔	๒,๘๘๓	๒,๖๘๐	๒,๙๖๕	๒,๔๓๙	๒,๗๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านยา	๔๔๕	๔๔๐	๔๗๖	๔๙๐	๕๐๓	๕๐๔	๔๔๕	๔๔๐
หมู่ที่ ๗ บ้านมาหนิก	๖๗๘	๗๖๗	๖๙๑	๗๗๓	๗๓๐	๗๙๖	๖๗๘	๗๖๗
หมู่ที่ ๘ บ้านลิพอน หัวหาร	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐	๑,๕๐๖	๑,๕๙๔	๑,๕๙๙	๑,๖๘๔	๑,๔๔๕	๑,๕๕๐
รวม	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘	๑๑,๗๑๓	๑๒,๗๖๙	๑๒,๑๓๒	๑๓,๑๗๗	๑๑,๒๕๓	๑๒,๓๕๘

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

การศึกษาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร มีสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถแยกได้ดังนี้

๑. โรงเรียนสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๑.๒ โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร
 - ๒.๑ โรงเรียนบ้านท่าเรือ
 - ๒.๒ โรงเรียนวัดศรีสุนทรมิตรภาพ ๑๕
 - ๒.๓ โรงเรียนบ้านลิพอน
 - ๒.๔ โรงเรียนบ้านมาหนิก
๓. โรงเรียนสังกัดเอกชนในพื้นที่เทศบาล
 - ๓.๑ โรงเรียนขจรเกียรติกลาง
 - ๓.๒ โรงเรียนตาริกพิทยพัฒน์

๔.๒ สาธารณสุข

จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชาชนส่วนมากมีสุขภาพที่ดี มีการคัดกรองสุขภาพให้กับประชาชนกลุ่มเสี่ยง โรคที่มักเกิดแก่ประชาชนในชุมชนเช่นกัน ได้แก่ โรคความดัน เบาหวาน โรคเอดส์ โรคไข้เลือดออก มือ-เท้า-ปาก ในเด็ก และโรคอื่นๆ อีกมาก จากสถิติเข้ารับการรักษาพยาบาล ปัญหาคือประชาชนบางรายไม่ยอมไปคัดกรองหรือตรวจสุขภาพประจำปี การแก้ไขปัญหาคือเทศบาลและหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล ได้จัดกิจกรรมร่วมมือกันรณรงค์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ซึ่งก็ได้ผลในระดับหนึ่ง ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีแต่ต้องเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

หน่วยงานด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาลในเขตพื้นที่ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	-	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๒	แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุข	จำนวน	-	แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

เทศบาลไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้นแต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งเทศบาลก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่าส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน วิธีการแก้ปัญหาของเทศบาล ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดคือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบทางร่วมทางแยก ก่อสร้างลูกศรบอกทาง รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลศรีสุนทร จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอกลางได้แจ้งให้กับเทศบาลทราบนั้นพบว่าในเขตเทศบาลมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย เหตุผล ก็เนื่องมาจากได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานของเทศบาลที่ช่วยสอดส่องดูแล อยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาของเทศบาลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่จะเป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เทศบาลก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๕. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตเทศบาลมีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมในพื้นที่เทศบาลที่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ร้อยละ ๘๐ เป้าหมายคือต้องการให้ได้มากกว่านี้หรือร้อยละ ๑๐๐ โดยผู้บริหารมีนโยบายที่จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทุกสาย ปัญหาคือ เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากพื้นที่ยังไม่เป็น ที่สาธารณะจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นที่สาธารณะ ปัจจุบันเทศบาลมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

การคมนาคม การจราจร

ถนน

จำนวนถนนลาดยาง ๕๐ สาย

จำนวนถนนคอนกรีต ๘๙ สาย

จำนวนถนนลูกรังหินคลุก ๑๒ สาย

สะพาน

จำนวนสะพานคอนกรีต ๑๖ แห่ง

๕.๒ การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทั่วครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๕.๓ การประปา

(๑) จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๑,๔๙๓ หลังคาเรือน

(๒) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๒ แห่ง

(๓) หน่วยงานเจ้าของกิจการประปา ของการประปาส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรไม่มีโทรศัพท์สาธารณะเนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทนซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็วและสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารใช้อยู่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

(๑) มีไปรษณีย์ จำนวน ๑ แห่ง

ให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ให้บริการ วันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ให้บริการ วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด เงาะ มังคุด ลองกอง ปาล์ม ยางพารา สะตอ ผักสวนครัว

๖.๒ การประมง

มีการประมงพื้นบ้าน จำนวน ๑ แห่ง

๖.๓ การปศุสัตว์

เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงไก่ เป็ด โค สุกร กระบือ ปลา แพะ

๖.๔ การบริการ

ห้องพัก ๒๒ แห่ง

ร้านอาหาร ๖๐ แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลมีแหล่งท่องเที่ยว จำนวน ๑ แห่ง คือ น้ำตกโตนไธเฮ และมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และสวนสาธารณะ คือ

อนุสาวรีย์ท้าวเทพกระษัตรี-ท้าวศรีสุนทร

พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติกลาง

บ้านพระยาวิจิตรสงคราม

ศาลหลักเมือง

ศาลเจ้าท่าเรือ

หนองน้ำในคลำ

สวนสาธารณะ หนองน้ำบางมะรวน (สวนนวมินทร์ราชา ๘๗ พรรษา)

๖.๖ อุตสาหกรรม

จำนวนกิจการอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน ๙ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

ปั้มน้ำมันและปั้มน้ำมันแก๊ส	จำนวน ๕ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำดื่ม	จำนวน ๓ แห่ง
โรงงานผลิตน้ำแข็ง	จำนวน ๒ แห่ง
โรงงานผลิตถุงมือยาง	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑ แห่ง
โรงงานผลิตหมอนยางพารา	จำนวน ๑ แห่ง
ธุรกิจร้านถ่ายรูป	จำนวน ๑ แห่ง
ตลาดเอกชน	จำนวน ๕ แห่ง
ธุรกิจอินเทอร์เน็ต	จำนวน ๘ แห่ง

กลุ่มอาชีพ

กลุ่มแกงไตปลาแห้ง	หมู่ที่ ๕
กลุ่มบาติกสร้างสรรค์	หมู่ที่ ๘
กลุ่มสตรีรวมใจบางโจทำน้ำพริกกุ้งแห้ง	หมู่ที่ ๔
กลุ่มทำเครื่องแกง	หมู่ที่ ๗
กลุ่มอาชีพดอกไม้จันทร์	หมู่ที่ ๗
กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน	หมู่ที่ ๑ - ๘
กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง	หมู่ที่ ๒, ๗, ๕, ๘
กลุ่มกะละแม	หมู่ที่ ๕

๖.๘ แรงงาน

ประชากรส่วนใหญ่ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประมาณร้อยละ ๗๕ ประกอบอาชีพการเกษตร รองลงมาได้แก่ ด้านปศุสัตว์ การประมง ประมาณร้อยละ ๑๐ ด้านการบริการ ประมาณ ร้อยละ ๑๕

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐

วัด ๓ แห่ง

สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง

ผู้นับถืออิสลาม ร้อยละ ๑๐

มัสยิด ๕ แห่ง

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีวันขึ้นปีใหม่	ประมาณเดือน	มกราคม
ประเพณีทำบุญกลางบ้าน	ประมาณเดือน	พฤษภาคม
ประเพณีวันสงกรานต์	ประมาณเดือน	เมษายน
ประเพณีลอยกระทง	ประมาณเดือน	ตุลาคม-พฤศจิกายน
ประเพณี ถี้อศีลกินผัก	ประมาณเดือน	กันยายน-ตุลาคม
ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา	ประมาณเดือน	กรกฎาคม-ตุลาคม

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสาน ใช้สำหรับในครัวเรือน และการทำดอกไม้จันทร์

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๘๐ % พูดภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ ผ้าบาติก แกงไตปลาแห้ง น้ำพริกกุ้งเสียบ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน สระน้ำ บ่อน้ำตื้น หนองน้ำ บ่อบาดาล และแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตเทศบาลมีเขตห้ามล่าสัตว์เขาพระแหว

๘.๓ ภูเขา ในเขตเทศบาลมีเขาพระแหวและเขาเก็ดหนี่

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่ของเทศบาลส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ น้ำ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้เทศบาลตำบลศรีสุนทรวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ออกเป็น ๗ ด้าน พิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT

จุดแข็ง (S : Strength)	จุดอ่อน (W : Weakness)
๑. มีสวนสาธารณะสวนนวมินทรราชา ๘๗ พรรษา บริเวณชุมชนบางมะรวนมีเครื่องออกกำลังกายได้อย่างเพียงพอ ๒. มีวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ ๓. มีกลุ่มชนที่เข้มแข็งได้แก่ อสม. บทบาทสตรี ชมรมผู้สูงอายุ ๔. ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาได้อย่างชัดเจน ๕. ให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๖. มีความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ ๗. บุคลากรมีประสบการณ์ในการทำงาน มีความพร้อมในการพัฒนา ๘. ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน	๑. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจโดยตรงในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อาทิ งานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการต่าง ๆ ไม่สามารถควบคุมได้ทั่วถึงขาดบุคลากรด้านการช่าง ๓. ขาดการทำงานเชิงรุก ๔. พื้นที่ของโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทรมีจำกัดไม่สามารถขยายออกไปได้อีก จำนวนนักเรียนมากกว่าปริมาณครู อาจทำให้ดูแลเด็กไม่ทั่วถึง ๕. การติดตาม ประสานงาน ภายในองค์กรขาดประสิทธิภาพ
โอกาส (O : Opportunity)	อุปสรรค (T : Threat)
๑. สามารถขยายให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ได้อย่างยั่งยืนและมาตรฐานระดับสากล ๒. สามารถส่งเสริมช่องทางในการประกอบอาชีพของกลุ่มแม่บ้าน ๓. มีสถานศึกษาในระดับปฐมวัยเพิ่มพูนพื้นฐานการเรียนรู้ให้กับเยาวชน ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานให้มีความก้าวหน้า	๑. ข้อกฎหมายและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ๒. การขยายตัวของเมืองรวดเร็วทำให้เทศบาลไม่สามารถจัดการสาธารณะไม่เพียงพอ(ขาดบุคลากร) ๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด ๔. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ๕. ปัญหาขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ๖. บุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา การส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรนำภารกิจที่วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่า มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๕) การส่งเสริมการพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม
- (๑๐) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๑) การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- (๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
- (๓) การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
- (๔) การสังคมสงเคราะห์
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๗) การผังเมือง การควบคุมอาคาร
- (๘) การดูแลที่สาธารณะ
- (๙) การให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๐) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) เทศพาณิชย์
- (๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ๑ สำนัก ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมจำนวน ๑๙๘ อัตรากำลัง และขอ กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรากำลัง รวมเป็น ๒๐๐ อัตรากำลัง

เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอนาคตหากมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีสุนทร และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่สูงกว่าร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสุนทรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลศรีสุนทรเป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงกำหนดส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานของเทศบาล ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลศรีสุนทร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>(๑) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) งานกิจการสภา</p> <p>(๔) งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการ</p> <p>ท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <p>(๑) งานนิติการ</p> <p>(๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>(๓) งานงบประมาณ</p> <p>(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๕) งานรักษาความสงบ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๒) งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>(๑) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๓ งานธุรการ</p>
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานผังเมือง</p>

<p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p><u>๓.๓ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</u></p> <p>(๑) งานการโยธา</p> <p>(๒) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p><u>๓.๓ งานธุรการ</u></p>
<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <p>(๑) งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <p>(๔) งานรักษาความสะอาด</p> <p>(๕) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>๔.๒ งานธุรการ</u></p>
<p><u>๕. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>	<p><u>๕. กองการศึกษา</u></p> <p><u>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</u></p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>(๔) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๕) งานกิจการโรงเรียน</p>
<p><u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p><u>๖.๒ งานธุรการ</u></p>	<p><u>๖. กองสวัสดิการสังคม</u></p> <p><u>๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u></p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p><u>๖.๒ งานธุรการ</u></p>
<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><u>๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u></p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมีการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานและราชการมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด

งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษากองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	0	1	1	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	0	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	0	1	1	-	-	-	ว่าง
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	2	2	2	2	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	1	0	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	2	0	2	2	-	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	ว่าง 4
พนักงานเทศกิจ	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
รวมสำนักปลัดเทศบาล	50	44	50	50	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566				
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	0	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 2
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองคลัง	30	28	30	30	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566				
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาอาวุโส	1	1	1	1	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	1	0	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	0	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	3	3	3	3	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	4	4	4	4	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	15	15	15	15	-	-	-	
รวมกองช่าง	43	41	43	43	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		ในช่วงระยะเวลา ๓			2564	2565	2566	
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.พ.
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	0	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	0	0	1	-	-	-	ว่างใหม่
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	0	0	1	-	-	-	ว่างใหม่
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	1	0	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	3	3	3	3	-	-	-	
คนงานทั่วไป	10	10	10	10	-	-	-	
คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล	1	1	1	1	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	31	27	29	31	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น(ผอ.กองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างอยู่ระหว่าง การดำเนินการ สรรหาของ ก.ท.
นักวิชาการศึกษำานาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษำานาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
โรงเรียน								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.3)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ครูผู้ช่วย	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 5
ศพด.								
ครู (คศ.2)	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยนักสันทนากการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	6	6	6	6	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1
บุคลากรสนับสนุนการสอนฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	4	4	4	4	-	-	-	ว่าง 1
รวมกองการศึกษา	39	39	39	39	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมกองสวัสดิการสังคม	6	6	6	6	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2564	2565	2566	2564	2565	2566	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกกอง	200	186	198	200	-	-	-	

๙. การระงับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างตามเพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๒๘,๕๕๐	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๒๐,๖๕๐	๔๑,๓๓๐	๔๑,๓๓๐	๔๒,๓๐๐	(๕๒,๓๓๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๘,๘๖๐	๙๖,๐๐๐	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๓๖,๑๐๐	๓๖,๑๐๐	๓๖,๑๐๐	(๔๐,๒๖๐)	
๓	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)														
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๙๖,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๒๖๐	๒๖,๒๖๐	๒๖,๒๖๐	(๓๕,๖๕๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๖๒,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๖,๔๐๐	(๓๐,๒๒๐)	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๒๑,๕๐๐)	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๒๒๙,๕๒๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๔๒๙,๒๕๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	(๓๕,๖๕๐)	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๓๒๘,๓๖๐	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๒๐๐	๒๕,๘๒๐	๒๕,๘๒๐	๒๕,๘๒๐	(๒๗,๕๕๐)	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๒๘๒,๖๐๐	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๑๑,๒๕๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	(๒๓,๕๕๐)	
๑๑	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	(๒๕,๐๐๐)	
๑๒	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	๒๐๗,๕๘๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๑๓	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	(๒๗,๕๕๐)	
๑๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	(๒๗,๕๕๐)	
๑๕	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๒๘๘,๐๕๐	-	-	-	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	(๒๕,๕๒๐)	
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	(๒๗,๕๕๐)	
๑๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ง/ชง.	๑	๒๘๗,๘๕๐	-	-	-	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	(๒๓,๖๕๐)	
๑๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง/ชง.	๑	๒๘๗,๘๕๐	-	-	-	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๙,๗๕๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	๑๙,๕๐๐	(๒๓,๖๕๐)	
๑๙	ผู้อำนวยการ	-	๑	๒๔๐,๙๘๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้จ้างประจําเงินเดือน	
๒๑	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้จ้างประจําเงินเดือน	
๒๒	ผู้ช่วยนักบริหารงานบุคคล	-	๑	๒๕๘,๑๘๐	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	(๒๕,๕๒๐)	
๒๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๒๘๓,๘๕๐	-	-	-	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๙,๖๕๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	๑๙,๓๐๐	(๒๓,๖๕๐)	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๗,๕๖๐	-	-	-	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๗,๖๕๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	๑๕,๓๐๐	(๑๙,๑๖๐)	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	(๑๕,๒๖๐)	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๐๕๐	-	-	-	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	(๑๕,๒๖๐)	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลาว่างระหว่างระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	(๑๓,๕๐๐)	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอื่นและบรรดาสาวกนภัย	-	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๕,๘๐๐	๑๒๓,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	๑๒๗,๑๖๐	(๙,๙๘๐)	
๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๔,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๖๑,๖๖๐	๑๖๗,๖๖๐	๑๖๗,๖๖๐	(๑๒,๙๑๐)	
๓๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๘,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๓๓,๙๓๐	๑๓๘,๙๘๐	๑๓๘,๙๘๐	(๑๐,๓๔๐)	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๘๐	๑๑๒,๘๘๐	๑๑๒,๘๘๐	(๙,๕๐๐)	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๖๖,๐๕๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๖๐	๖,๑๖๐	๑๗๒,๐๕๐	๑๗๘,๐๕๐	๑๗๘,๐๕๐	(๑๒,๑๗๐)	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๓๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๐,๒๔๐	(๑๓,๕๘๐)	
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานหลัก	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๓๖	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๒,๘๘๐	๑๑๒,๘๘๐	๑๑๒,๘๘๐	(๙,๕๐๐)	
๓๗	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑	๑๒๒,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๒,๘๘๐	(๙,๕๐๐)	
๓๘	พนักงานขับรถไป	-	๑	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๓๙	พนักงานเทคนิค	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	รวมสำนักงานปลัดเทศบาล		๕๐	๑๐,๕๕๐,๘๘๐	๒,๘๘๘,๐๐๐	๕๔	๕๐	๕๐	-	-	-	๓๐,๑,๒๒๐	๓๐,๑,๒๒๐	๓๐,๑,๒๒๐	๑๑,๕๕๐,๒๐๐	๑๑,๕๕๐,๒๐๐	๑๑,๕๕๐,๒๐๐		
๔๐	กองคลัง (๑๔)																		
๔๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๕๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๖๑๑,๕๐๐	๖๑๑,๕๐๐	๖๑๑,๕๐๐	(๕๑,๒๕๐)	
๔๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๗,๘๒๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๑๑,๔๔๐	ว่างตำแหน่งการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๒	
๔๓	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ	ต้น	๑	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๗,๘๒๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๑๑,๔๔๐	(๓๓,๐๐๐)	
๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๒๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๒๓๖,๓๖๐	๒๓๖,๓๖๐	๒๓๖,๓๖๐	(๒๖,๙๘๐)	
๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๔๖	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๘๘,๐๘๐	๓๘๘,๐๘๐	๓๘๘,๐๘๐	ว่างเต็ม	
๔๗	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๔๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑๑๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๑๑๘,๖๐๐	๑๑๘,๖๐๐	๑๑๘,๖๐๐	(๙,๕๕๐)	
๔๙	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑๓๘,๒๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๔๔,๒๒๐	๑๔๔,๒๒๐	๑๔๔,๒๒๐	(๑๑,๕๑๐)	
๕๐	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ป.ง./ชก.	๑	๒๒๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๗,๖๒๐	๒๓๗,๖๒๐	๒๓๗,๖๒๐	ว่างเต็ม	
๕๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๓๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๕,๓๒๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๓๘,๖๐๐	๑๓๘,๖๐๐	(๙,๕๕๐)	
๕๒	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑	๑๓๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๓๙,๕๐๐	๑๓๙,๕๐๐	๑๓๙,๕๐๐	(๑๑,๕๑๐)	
๕๓	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชก.	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๖๕,๔๘๐	๒๖๕,๔๘๐	(๒๑,๑๙๐)	
๕๓	ผู้อำนวยการสำนักงาน		๑	๒๕๓,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๖๓,๑๐๐	๒๖๓,๑๐๐	๒๖๓,๑๐๐	(๒๔,๕๕๐)	
๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงาน		๑	๒๒๕,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๗,๕๕๐	๒๓๒,๖๕๐	๒๓๒,๖๕๐	๒๓๒,๖๕๐	(๒๑,๑๐๐)	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๕	หม่อมราชวงศ์อมรรตนิธิ	-	๑	๒๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	(๒๐,๖๑๐)
๕๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๒๕๗,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	๒๕๗,๒๒๐	(๒๐,๑๑๐)
๕๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	(๑๕,๐๐๐)
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๘๓,๙๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๘๓,๙๖๐	(๑๕,๓๓๐)
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๖๐,๙๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๐,๙๒๐	๑๖๐,๙๒๐	(๑๓,๕๑๐)
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๓๒,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๑๓๒,๒๕๐	๑๓๒,๒๕๐	๑๓๒,๒๕๐	๑๓๒,๒๕๐	๑๓๒,๒๕๐	(๑๑,๐๒๐)
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๓,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๖๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๖,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	๑๒๖,๕๐๐	(๑๐,๗๐๐)
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๗,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	(๑๑,๕๐๐)
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๗,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	๑๓๗,๐๐๐	ว่างเดิม
๖๕	หม่อมราชวงศ์วงษ์วิไล	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๖	คนงานทั่วไป	-	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๗,๐๐๐)
๖๗	พนักงานจรรยาบรรณคดี	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๗,๐๐๐)
	รวมกองคลัง		๓๐	๖,๕๐๓,๕๖๐	๑๗๐,๕๐๐	๒๘	๓๐	-	-	-	๒๒๗,๘๖๐	๖,๕๓๑,๔๐๐	๖,๕๓๑,๔๐๐	๖,๕๓๑,๔๐๐	๖,๕๓๑,๔๐๐	๖,๕๓๑,๔๐๐	
๖๗	กองช่าง (๑๕๕)																
๖๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๕๕๕,๕๖๐	๓๓๕,๕๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	(๓๗,๑๓๐)
๖๙	หน่วยแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๖๐๐	ว่างเดิม
๗๐	หน่วยฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม
๗๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	(๑๕,๐๖๐)
๗๒	นายช่างโยธา	ป.ก./ช่าง	๑	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๗๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ช่าง	๑	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๗๔	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	(๓๑,๘๘๐)
๗๕	นายช่างไฟฟ้า	ป.ก.	๑	๑๓๓,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๓,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	(๙,๕๕๐)
๗๖	เจ้าพนักงานการประปา	ป.ก./ช่าง	๑	๒๕๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	๒๕๗,๙๐๐	ว่างเดิม
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑๕๕,๖๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	๑๕๕,๖๕๐	(๑๒,๙๓๐)
๗๘	หม่อมราชวงศ์อมรรตนิธิ																
๗๙	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	ว่างใหม่
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๘,๓๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๘๘,๓๖๐	๑๘๘,๓๖๐	๑๘๘,๓๖๐	๑๘๘,๓๖๐	๑๘๘,๓๖๐	(๑๕,๗๘๐)
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๘,๕๕๐)
๘๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๕๕,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๕๕,๒๐๐	(๑๒,๓๕๐)

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๕		๒๕๖๖
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	(๑๑,๕๐๐)		
๘๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๕๕,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๗,๗๕๐	(๑๒,๕๐๐)		
๘๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๙,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)		
๘๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๘๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑๖๒,๐๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๖๙,๓๗๐	๑๗๖,๖๙๐	(๑๕,๓๗๐)		
๘๖	ผู้ช่วยช่างประปา	-	๑	๑๓๗,๕๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๔๔,๗๕๐	๑๕๑,๙๕๐	(๑๕,๓๗๐)		
๘๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๘๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๕,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๗,๗๕๐	(๑๒,๕๐๐)		
๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๙๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑	๑๕๕,๒๕๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๑๖๑,๕๐๐	๑๖๗,๗๕๐	(๑๒,๕๐๐)		
๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	-	๑	๑๑๒,๕๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๘,๒๖๐	๑๒๓,๐๒๐	(๕,๕๐๐)		
	พนักงานขับรถไม่มี	-																
	คนงานทั่วไป	-	๑๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	-	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	(๕,๐๐๐)		
	รวมช่าง		๕๓	๖,๙๔๕,๕๖๐	๕๒๒,๕๐๐	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	๒๐๒,๒๖๐	๒๐๒,๒๖๐	๗,๓๕๐,๐๒๐	๗,๕๕๒,๒๘๐			
๙๕	ผอ.ยชสว.รณ.สุขและสิ่งแวดล้อม (๖๖)																	
	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๓๕๒,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๕๐	๔๖๘,๐๐๐	๔๘๑,๕๕๐	(๑๑,๕๕๐)		
๙๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๕,๒๒๐	๔๗๘,๘๔๐	(๑๑,๘๒๐)		
๙๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๓,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐			
๙๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๓,๓๒๐	๓๘๕,๓๒๐			
๙๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ชก.	๑	๑๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๓,๓๒๐	๓๗๕,๓๒๐			
๑๐๐	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ก./ชก.	๑	๒๐๓,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕,๗๖๐	๒๕,๗๖๐	๒๒๘,๒๙๐	๒๕๔,๐๕๐			
๑๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๒๐๓,๐๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕,๗๖๐	๒๕,๗๖๐	๒๒๘,๒๙๐	๒๕๔,๐๕๐			
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๒๘,๒๙๐	๒๕๔,๐๕๐			
๑๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๕๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	(๑๕,๐๐๐)		
๑๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๒๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๕๕,๖๔๐	๒๕๕,๖๔๐	(๒๐,๕๗๐)		
๑๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๘๓,๕๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๘๓,๕๕๐	๑๘๓,๕๕๐	(๑๕,๓๒๐)		

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้นในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑๖๓,๖๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	๑๖๓,๖๐๐	(๑๕,๓๐๐)
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๖๖,๐๔๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๖,๐๔๐	๑๖๖,๐๔๐	๑๖๖,๐๔๐	๑๖๖,๐๔๐	(๑๖,๑๓๐)
๑๐๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๓,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๓,๘๕๐	๑๕๓,๘๕๐	๑๕๓,๘๕๐	๑๕๓,๘๕๐	(๑๓,๘๕๐)
๑๐๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๓๗,๖๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓๗,๖๕๐	๑๓๗,๖๕๐	๑๓๗,๖๕๐	๑๓๗,๖๕๐	(๑๓,๘๕๐)
๑๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	(๑๒,๘๐๐)
๑๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	(๑๒,๘๐๐)
๑๑๒	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐	(๑๒,๕๗๖)
๑๑๓	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	(๑๒,๘๐๐)
๑๑๔	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	๑๒๒,๘๐๐	(๑๒,๘๐๐)
๑๑๕	พนักงานเลี้ยงขี้ไ้	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๑๐,๘๐๐)
๑๑๖	คนงานประจำรถตุ๊กตุ๊ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๑๐,๘๐๐)
๑๑๗	คนงานทั่วไป	-	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	(๑๐๘,๐๐๐)
	รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๑	๕,๖๗๓,๘๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗	๒๙	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	๕,๖๗๓,๘๐๐	๕,๖๗๓,๘๐๐	๕,๖๗๓,๘๐๐	๕,๖๗๓,๘๐๐	
๑๑๘	พนักงานศึกษา (๑๕)															
๑๑๙	กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)
๑๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๔๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๔๓,๖๐๐	๓๔๓,๖๐๐	๓๔๓,๖๐๐	๓๔๓,๖๐๐	
๑๒๑	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒๒	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๑	๒๐๗,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๐๗,๘๕๐	๒๐๗,๘๕๐	๒๐๗,๘๕๐	๒๐๗,๘๕๐	(๑๗,๘๕๐)
๑๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๒๙๓,๒๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๙๓,๒๕๐	๒๙๓,๒๕๐	๒๙๓,๒๕๐	๒๙๓,๒๕๐	(๒๔,๒๕๐)
๑๒๔	พนักงานสิ่งแวดล้อม															
๑๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๒๕๕,๕๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	๒๕๕,๕๕๐	(๒๐,๗๕๐)
๑๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๒๕๗,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๗,๘๕๐	๒๕๗,๘๕๐	๒๕๗,๘๕๐	๒๕๗,๘๕๐	(๒๐,๕๕๐)
๑๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการ	-	๑	๑๖๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	๑๖๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๑๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๖๗,๒๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖๗,๒๕๐	๑๖๗,๒๕๐	๑๖๗,๒๕๐	๑๖๗,๒๕๐	(๑๔,๐๒๐)
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๕๗,๘๕๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๗,๘๕๐	๑๕๗,๘๕๐	๑๕๗,๘๕๐	๑๕๗,๘๕๐	(๑๒,๘๕๐)
๑๓๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๒๐,๘๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๒๐,๘๖๐	๑๒๐,๘๖๐	๑๒๐,๘๖๐	๑๒๐,๘๖๐	(๑๐,๐๘๐)
๑๓๑	โรงเรียนอนุบาลสีมรรษ															
๑๓๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	ศศ.๓	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๓	ครู	ศศ.๓	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๔	ครู	ศศ.๒	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓๕	ครู	ครู	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มิอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเต็ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑๓๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๓๔	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๓๕	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๓๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
พนักงานสนับสนุนการศึกษา																				
๑๓๗	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๔๕,๐๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๔,๖๒๐	(๒๐,๓๔๐)	
๑๓๘	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๓๕,๙๖๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๖๕,๔๘๐	(๑๙,๕๘๐)	
๑๓๙	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๑๙,๑๒๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๗,๘๘๐	(๑,๒๔๐)	
๑๔๐	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๑๓,๐๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๑,๙๘๐	(๑,๑๐๐)	
๑๔๑	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๒๒๗,๘๘๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒๖,๘๘๐	(๑,๐๐๐)	
๑๔๒	ผู้ช่วยครู	คุณวุฒิ	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๗,๒๐๐	(๗,๒๐๐)	
๑๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๓,๕๒๐	(๔,๔๘๐)	
๑๔๔	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕๕,๒๐๐	(๑๕,๒๐๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๔๕	ภารโรง	-	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๔๖	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
รวม																				
๑๔๗	ครู	ศพ.๓	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
๑๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างฯ)	-	๑	๔,๔๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๒๐๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
๑๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างฯ)	-	๑	๖๔,๕๖๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๖๖,๓๖๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
๑๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างฯ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๖,๒๐๐	เงินอุดหนุน และเทศบาล	
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
๑๕๓	คนงานทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
รวมองครักษ์ศึกษา																				
				๒๘	๕,๐๐๓,๑๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	-	-	-	-	๕,๑๒๖,๕๒๐	๕,๑๒๖,๕๒๐	

ที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๕๔	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	กลาง	๑	๔๓๗,๕๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕๖,๒๐๐	๑๕๖,๒๐๐	๑๕๖,๒๐๐	๖๑๐,๒๐๐	๖๑๐,๒๐๐	๖๑๐,๒๐๐	๑,๘๑๖,๖๐๐	(๒๕,๕๕๐)
๑๕๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๖,๙๖๐	๑๖,๙๖๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑,๐๖๑,๖๐๐	(๒๕,๐๓๐)
๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	ท.ค.	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๖๐	๑๖,๙๖๐	๑๖,๙๖๐	๓๕๖,๗๒๐	๓๕๖,๗๒๐	๓๕๖,๗๒๐	๑,๐๖๙,๑๖๐	(๒๕,๕๕๐)
๑๕๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๕๔,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๖๔,๖๐๐	๗๙๓,๔๐๐	(๒๕,๒๐๐)
๑๕๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานสวัสดิการสังคม	-	๑	๑๖๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๖,๙๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๗๓,๒๘๐	๕๑๖,๘๔๐	(๑๓,๘๘๐)
๑๕๙	พนักงานขับรถ	-	๑	๑๑๖,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๓๕๐,๔๐๐	ว่างเต็ม
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๖	๑,๒๖๗,๕๖๐	๑๕๓,๔๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๖๖,๐๘๐	๖๖,๐๘๐	๖๖,๐๘๐	๑,๕๒๓,๗๒๐	๑,๕๒๓,๗๒๐	๑,๕๒๓,๗๒๐	๔,๖๓๕,๖๐๐	
๑๖๐	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)	ท.ค./ท.ค.	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑,๐๖๑,๖๐๐	ว่างเต็ม
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑,๐๖๑,๖๐๐	
	รวมทุกกอง		๒๐๐	๓,๕๓๘,๘๘๐	๔๘๓,๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	-	-	-	๑,๖๖๗,๑๖๐	๑,๖๖๗,๑๖๐	๑,๖๖๗,๑๖๐	๓,๘๐๖,๒๐๐	๓,๘๐๖,๒๐๐	๓,๘๐๖,๒๐๐	๑๑,๖๖๗,๑๖๐	
ประมาณการประโยชน์ต่อหน่วยงานอื่น ๑๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๑๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑๕๖,๐๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๕๖,๐๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน (๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ * ๕%) + ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐) = ๑๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

แบบสรุปการกระจายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	อุปสรรคที่พบ	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	สำนักงานปลัด		๕๐	๑๐,๕๕๐,๘๘๐	๒๘๘,๐๐๐	๕๔	๕๐	-	๓๐๑,๓๒๐	๓๓๖,๖๐๐	๓๕๑,๒๘๐	-	-	-	๑๑,๕๕๐,๘๘๐	๑๑,๕๕๐,๘๘๐	๑๑,๕๕๐,๘๘๐		
๒	กองคลัง		๓๐	๖,๕๐๓,๙๕๐	๓๗๖,๕๐๐	๒๘	๓๐	-	๒๐๔,๑๒๐	๒๒๗,๘๘๐	๒๓๐,๐๔๐	-	-	-	๖,๘๗๘,๕๖๐	๖,๘๗๘,๕๖๐	๖,๘๗๘,๕๖๐		
๓	กองช่าง		๔๓	๖,๘๑๔,๘๖๐	๔๕๖,๕๐๐	๔๑	๔๓	-	๑๘๑,๕๐๐	๒๐๖,๒๖๐	๒๐๕,๕๐๐	-	-	-	๗,๑๖๖,๖๒๐	๗,๑๖๖,๖๒๐	๗,๑๖๖,๖๒๐		
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๓๑	๔,๖๗๓,๕๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗	๒๙	-	๗๗,๕๐๐	๑๕๖,๖๖๐	๑๕๖,๖๖๐	-	-	-	๕,๐๐๖,๗๖๐	๕,๐๐๖,๗๖๐	๕,๐๐๖,๗๖๐		
๕	กองการศึกษา		๓๙	๕,๐๐๓,๑๖๐	๖๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	-	๑๖๒,๐๖๐	๑๘๓,๖๖๐	๑๘๓,๖๖๐	-	-	-	๕,๓๖๖,๔๘๐	๕,๓๖๖,๔๘๐	๕,๓๖๖,๔๘๐		
๖	กองสวัสดิการสังคม		๖	๑,๖๓๗,๒๘๐	๑๕๖,๕๐๐	๖	๖	-	๖๒,๐๕๐	๖๘,๑๖๐	๖๖,๕๘๐	-	-	-	๑,๘๖๕,๙๙๐	๑,๘๖๕,๙๙๐	๑,๘๖๕,๙๙๐		
๗	หน่วยตรวจรถบัสภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	-	-	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐		
๘	รวม		๒๐๐	๓๕,๕๓๘,๘๕๐	๘๘๖,๒๐๐	๑๘๖	๑๙๘	-	๖๖๐,๕๖๐	๗๖๖,๖๖๐	๗๖๖,๖๖๐	-	-	-	๓๘,๐๐๖,๕๖๐	๓๘,๐๐๖,๕๖๐	๓๘,๐๐๖,๕๖๐		
๙	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																		
๑๐	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

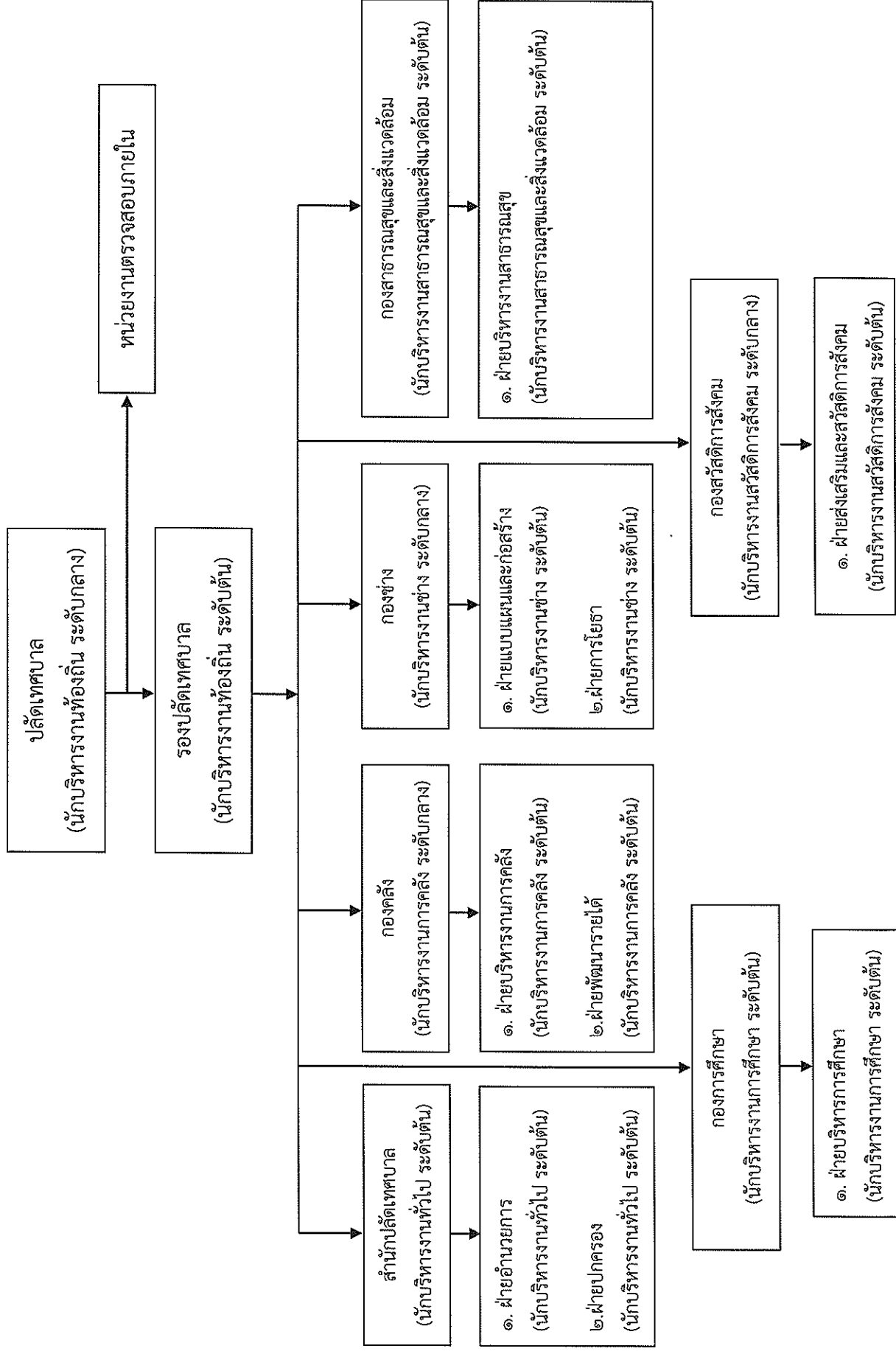
-งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๑๙๙,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ = ๒๐๙,๔๗๕,๐๐๐.- บาท

-งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ = ๒๑๙,๙๕๘,๗๕๐.- บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลศรีสุนทร



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ				
๑	ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตร์	๔๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล บริหารงานท้องถิ่น	(นัก)	กลาง	๔๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๒,๘๘๐	๘๘,๐๐๐	๘๘,๐๐๐	๗๘๖,๔๕๐	
๒	นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ต้น	๔๑-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖,๘๘๐	๘๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐	
๓	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๘๒,๐๐๐	-	๕๕๘,๑๖๐	
๔	นายสาวิตรี บัญญัติ	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต/การจัดการ/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ บริหารงานทั่วไป	ต้น	ต้น	๔๑-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นัก บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๒๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๒,๒๒๐	
๕	นางสาวจิตติ ไซยสัย	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ/บริหาร ทรัพยากรมนุษย์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	ป.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๒๙,๙๖๐	-	-	๒๒๙,๙๖๐	
๖	นางสาววิมลรัตน์ เลิศตระกูล	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐ ประศาสนศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๒๙,๒๕๐	-	-	๔๒๙,๒๕๐	
๗	นางสาว -	-	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๗๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๘	นางสาววรรณี ยอมใหญ่	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๕๙,๐๘๐	-	-	๒๕๙,๐๘๐	
๙	นางสาวลัดดี แสงศิลป์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ช.ก.	๒๕๘,๐๐๐	-	-	๒๕๘,๐๐๐	
๑๐	นางสาว -	-	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๑๑	นางสาวณัฐวิภา ปู่ทอง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ การจัดการธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๑๒	นายสุบิน เครือทอง	อนุปริญญา (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๓	นายอนวัช เฟื่อง	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ			
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางเสด็จ สดขยเสียร	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นางสาววีรพร เพชรรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นายวิชัย ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นางสาวแดง แสงทอง	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายสมรส โสระพงษ์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	-ว่าง- งานกิจการสภา	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	ลูกจ้างประจำ						งานกิจการสภา						
๒๑	นางสาวนุญจร เอกชัย	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/พัฒนาชุมชน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๐,๔๘๐	-	-	๒๔๐,๔๘๐	
๒๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาววิรัชญา วงศ์เสรี	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การศึกษามุขมนตรี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๔๓,๐๕๐	-	-	๑๔๓,๐๕๐	
๒๓	นางสาวภูมิภรณ์ สืบวิเศษ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์/ประชาสัมพันธ์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๕,๐๔๐	-	-	๑๘๕,๐๔๐	
๒๔	-ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๒๕	นายธีรวัฒน์ ดุสิต	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	-	ผ.น.นักประชาสัมพันธ์	-	ผ.น.นักประชาสัมพันธ์	ผ.น.นักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๘,๔๔๐	-	-	๒๓๘,๔๔๐	
๒๖	นายกิตติพงษ์ สิงหล	ปวช./ช่างประกอบผลิตภัณฑ์	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๒๗	ฝ่ายปกครอง นายวรยุทธ หลวงแก้ว	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ตม	ฝ่ายปกครอง	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ตม	๓๒๖,๖๔๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๘๐,๖๔๐	
๒๘	ว่าที่ร้อยตรีสุกัญญา ทรัพย์จิตร	ป.ตรี/นิติศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	งานนิติกร	นิติกร	ปก.	๑๘๘,๒๐๐	-	-	๑๘๘,๒๐๐	
๒๙	-ว่าง- นางสาววิพรประภากร ลือเสียง	-	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก./ชก.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๓๐	นางสาววิพรประภากร ลือเสียง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	-	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	ผ.น.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๒๐๐	-	-	๑๘๘,๒๐๐	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน													
๓๑	นายภาสกร ต้นทอง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒๖,๘๖๐	-	-	๓๒๖,๘๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน คำนวณแบบ/เงินเพิ่มเติม ๗	
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสุวิสา สายสุน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๔๓,๘๕๐	-	๒๔๓,๘๕๐
๓๓	นางสาวสุวิวัฒน์ งามแป้น	ป.โทรัฐศาสตรมหาบัณฑิต/รัฐศาสตร์	๔๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	งานงบประมาณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๘๒,๖๐๐	-	๒๘๒,๖๐๐
๓๔	นางนันทศักดิ์ เกาทันต์	-	๔๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐	-	(ว่างเต็ม)
๓๕	นางอุษิมา ยียง	ปวช./บัญชี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๓๗,๕๖๐	-	(ถูกจ้างประจำภายใน)
๓๖	นายอานาจ สุทธิไตร	ปวช./การก่อสร้าง	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๑๗,๓๖๐	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๗	นายธีรยุทธ ศรีเพลิง	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๖,๐๕๐	-	๑๕๖,๐๕๐
๓๘	นายสัมพันธ์ ศรีโรจน์	ป.๒ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๘,๗๖๐	-	๑๓๘,๗๖๐
๓๙	นายอานาจ สุทธิไตร	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๐	นายอัครชัย พรหมนวล	ม.๒	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางอานาจ สุทธิไตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายบริชา ไกรเลิศ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นางอานาจ สุทธิไตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕	นางอานาจ สุทธิไตร	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายคมใจ อภัยรัตน์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/การปกครองท้องถิ่น	๔๑-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	งานรักษาความสงบ	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๒๘๘,๑๒๐	-	๒๘๘,๑๒๐
๔๗	นายภาณุวัฒน์ ชารี	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงิน	ค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ		
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๙	นายสมมาตร ญมวง	ม.๓	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๕๐	นายปริญญ์ จันทนา	ปวช.	-	พนักงานเทคนิค	-	พนักงานเทคนิค	พนักงานเทคนิค	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
	กองคลัง													
๕๑	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๕๕,๐๐๐	๖๗/๒๐๐	๖๗/๒๐๐	๖๗๕,๕๐๐		
๕๒	ฝ่ายบริหารงานคลัง	-	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๖๘,๖๐๐	ย้ายไปราชการดำเนินการรักษาของ ก.น.	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๕๓	-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)		
๕๔	นายเกริกศักดิ์กิตติการ ชูบุตร	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐		
๕๕	-	-	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑๓๘,๑๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๖	นางสาวบุญญานาญ แทนสุวรรณ์รัตน์	ป.ตรี/รัฐศาสตรบัณฑิต/บริหารงานบุคคล	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	๒๕๗,๓๒๐	-	-	๒๕๗,๓๒๐		
๕๗	นางสาวสกลาเดือน ประสม	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๘๓,๙๖๐	-	-	๑๘๓,๙๖๐		
	งานการเงินและบัญชี													
๕๘	นางสาวรัตนาภรณ์ สุทธิรักษ์	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	๓๒๓,๗๖๐		
๕๙	-	-	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)		
๖๐	นางมนต์ชญา หนองสงคราม	ปวช./การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๔๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๑๓,๒๕๐	-	-	๑๑๓,๒๕๐		
	ลูกจ้างประจำ													
๖๑	นางงุฎาพร ชีโสธร	ปวส./การจัดการสำนักงาน	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๓,๕๐๐	-	-	๒๕๓,๕๐๐		
๖๒	นางสงวนใจตามภารกิจ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	-	ผ.ช.นักวิชาการคลัง	-	๒๕๑,๓๒๐	-	-	๒๕๑,๓๒๐		
๖๓	นางสุวรรีย์ เข็มขุนทด	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การบัญชี	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๔,๐๐๐		
	งานพัฒนารายได้													
๖๔	นางสาวพรสวรรค์ มหะชัย	ป.โท/บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๔๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	๓๗๖,๐๘๐		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๖๕	นางสาวกัญญา ปีติ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/วิทยากรคอมพิวเตอร์	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๕๘,๘๖๐	-	-	๑๕๘,๘๖๐	
๖๖	นายสุจิตต์ เหมพงษ์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๒๕,๒๐๐	-	-	๒๒๕,๒๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๗	นางฉัตรวิมล สุขยสุน	ป.ทช./บริหารธุรกิจ(ภาษาอังกฤษ)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๒,๒๕๐	-	-	๑๓๒,๒๕๐	
๖๘	นายเกียรติศักดิ์ ต่อวงศ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๖๐,๙๕๐	-	-	๑๖๐,๙๕๐	
๖๙	นางสาวสุนันทา ชูสุวรรณ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๐	นางสุรางค์รัตน์ จันทระฮ้าง	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๑	นางสาวสารี ทองสวน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๗๓	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๗๔	นางสาวศิริประภา กุลสิทธิ์วงศ์	ม.๓	-	พนักงานสมทบระดับนำ	-	-	พนักงานสมทบระดับนำ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน											
๗๕	นางสาวพิชญภากร หนูรอด	ป.วส.บริหารธุรกิจ/การบัญชี	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๘,๑๒๐	-	-	๑๓๘,๑๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๗๖	นายณัฐพล โภยดลย์	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐	
๗๗	นายอันติมาศ ปทุมมาศ	ป.วส./คอมพิวเตอร์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕๓,๕๒๐	-	-	๑๕๓,๕๒๐	
๗๘	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
	งานธุรการ											
๗๙	นายรุ่งอรุณ เรืองจันทร์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการทั่วไป	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	พ.ง.	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๒๒,๒๕๐	-	-	๒๒๒,๒๕๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	นายรินทร์กร กระจดีใหม่	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	๑๒๘,๔๐๐	-	-	๑๒๘,๔๐๐	
	กองช่าง											
๘๑	นายประพิง หนูเพชร	ป.ตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๑-๒-๐๕-๕๒๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๔๕๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๘,๙๖๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
๔๒	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘,๐๐๐	ว่างอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.น.	
๔๓	นายศุภณัฐ บัวแก้ว	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรมโยธา	๔๑-๒-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	งานแบบแผนและก่อสร้าง	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๐,๗๒๐	
๔๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	-	(ว่างเต็ม)	
๔๕	นางสาวอรพรรณ แซ่ขอ	ป.ส./ช่างก่อสร้าง	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	-	๑๘๘,๒๐๐	
๔๖	พนักงานจ้างทั่วไป	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๗	นายสมหมาย แซ่ซึก	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๘	นายยุทธ บุญชู	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	นายสถาพร ภูมิ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	นายวีระวัฒน์ ไชโย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๑	นางสาว...	-	๔๑-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	งานผังเมือง	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	-	๑๓๘,๑๒๐	
๕๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ส./ก่อสร้าง	-	ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	๑๘๒,๐๔๐	
๕๓	นายประเสริฐ จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๔	นายอภิชาติ ศรีชนะ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๕	นายราชา จันทร์ทิพย์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๖	นายมนภาพ วิเศษสิงห์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	นายราชศักดิ์ อวาศภาค	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๘	นายมนตรี ดั่งกล	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๕๙	นายเด็มนัดดี รักโอ	ป.ตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต/เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๔๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ฝ่ายการโยธา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๘,๐๐๐	(ข้าราชการถ่ายโอน)	
๑๐๐	นางสาว...	-	๔๑-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	งานการโยธา	นายช่างโยธา	ป.ก./ขง.	-	(ว่างเต็ม)	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๑	นายพัศกร คงฤทธิ์	ป.ตรี/เทคโนโลยีบัณฑิต/เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๓๓๘,๐๐๐
๑๐๒	นายอนันต์ จันทร์ทอง	ป.๕ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๒๐๐	-	-	๑๕๕,๒๐๐
๑๐๓	นายพิภกรณ บัวสวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๔	นายวรชัย วันดี	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๐๕	นายสุรศักดิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๒๐,๙๖๐	-	-	๑๒๐,๙๖๐
	งานควบคุมอาคาร											
๑๐๖	น.ส.มลลัทธน์ โคนโกลสรวรรค์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/การจัดการงานก่อสร้าง	๕๑-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๑๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	งานควบคุมอาคาร	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๒๒,๕๖๐	-	-	๓๒๒,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๗	นายภูมิกิจ เอกพัฒน์กุล	ปวช./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานช่างตามภารกิจ	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๕,๒๘๐	-	-	๑๕๕,๒๘๐
๑๐๘	นายบัณฑิต ตุงพยัคฆ์	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานสาธารณูปโภค											
๑๐๙	นายพิเชษฐ บัวดี	ปวช./ช่างอิเล็กทรอนิกส์	๕๑-๒-๐๕-๕๗๐๒-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	งานสาธารณูปโภค	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง.	๑๓๓,๒๘๐	-	-	๑๓๓,๒๘๐
๑๑๐	-ว่าง-	-	๕๑-๒-๐๕-๕๗๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	งานสาธารณูปโภค	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๑	นายผคม ดันดีชัญกุล	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/รัฐศาสตร์	-	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นายช่างโยธา	-	๒๒๑,๒๘๐	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๑๒	นายชาญยุทธ ผดุงโกเมธ	ปวช./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๓	นายสิทธิศักดิ์ พรหมเพชร	ปวช./ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๑๔	นายอานม มยุมตาส	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ศิลปศาสตร์	-	ผ.ช.ช่างประปา	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.ช่างประปา	-	๑๓๗,๔๘๐	-	-	๑๓๗,๔๘๐
๑๑๕	นายอนา โพธิ์สวัสดิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑๖	นายอำนาจ ศรีเทพ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๕๘,๒๐๐	-	-	๑๕๘,๒๐๐
๑๑๗	นายปฐมพงษ์ เจริญ	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๘	นายสุเจตน์ อาจหาญ	ม.๓	-	ค.น.ง.ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ค.น.ง.ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นายสิทธิศักดิ์ ชูรัตน์	ป.ส./คอมพิวตอร์ธุรกิจ	-	ค.น.ง.ทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ค.น.ง.ทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑๒๐	นายสุวิจน์ ทรัพย์แก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายภูวดล ใจลำปาง	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/ภาษาอังกฤธุรกิจ	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๔๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๕,๖๕๐	-	๑๕๕,๖๕๐
๑๒๒	นางสาวกาญจนา สิบกระษัตร	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/วรรณคดีศาสตร์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๘,๓๖๐	-	๑๘๘,๓๖๐
๑๒๓	น.ส.อาทิตยา จตุรภูษิตพงศ์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นางสาวณมล ประดิษฐ์เสวี	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๒,๐๐๐	-	๔๒,๕๖๐
๑๒๕	นางสาวกัญญากร	-	๔๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๕๓,๖๐๐
๑๒๖	นางสาวกัญญากร	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก.	๒๐๗,๕๕๐	-	๒๐๗,๕๕๐
๑๒๗	นางสาวกัญญากร	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑๘๐,๗๒๐	-	ว่างใหม่
๑๒๘	นางสาวกัญญากร	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	-	ผ.ช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๕๕,๖๕๐	-	๒๕๕,๖๕๐
๑๒๙	นางสาวกัญญากร	-	๔๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	งานส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ช.ก.	งานส่งเสริมสุขภาพ	งานส่งเสริมสุขภาพ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	(ว่างเดิม)
๑๓๐	นายปิยะพงศ์ ชครีชีพ	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๑,๘๕๐	-	๑๕๑,๘๕๐
๑๓๑	นายวิชัย หวังแอ	ป.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓๒	นายอนุสรณ์ ชครีชีพ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายชัยนัฐ พรหมศาสตร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายศักดิ์ชัย อุ้มเรืองใจ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค้าตอบแทน/เงินอื่น ๆ	
๑๓๕	นายมนัส เขียวบุญ	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๓๖	นางบ็องกัมและควบคุมโรค -ว่าง-	-	๕๑-๒-๖๒-๕๖๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	๕๑-๒-๖๒-๕๖๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ข.ง.	-	๑๓๕,๑๒๐	ว่างใหม่
๑๓๗	นางสาวอุติมา ชูขีด	ปตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผ.ช.นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๑๓๘	นางสาวสุพรรณิ วนตะ	ปตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สาธารณสุขศาสตร์	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	ผ.ช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐
๑๓๙	นายอมรรัตน์ นายนัน	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๐	นายวันชัย ชัยแก้ว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๑	นายสุรสิทธิ์ พรหมมนตรี	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๒	นายสุรสิทธิ์ ใจดี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถตามภารกิจ	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ	งานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-
๑๔๓	นายเดวีร์ สมบูรณ์ดี	ปวช./เครื่องกล(ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	-	๑๕๖,๐๕๐	๑๕๖,๐๕๐
๑๔๔	นายเสว พรหมจันทร์	ปวส./ช่างยนต์ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒๕,๗๖๐	๑๒๕,๗๖๐
๑๔๕	นายอภิรักษ์ ก่ออินทร์	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๖	นายธีรศักดิ์ วิเชียรบุตร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๗	นายอาทิตย์ อุรุกชาติ	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๘	นายสุพร ทาทิพย์	ป.๖	-	คนงานประจำรถดูแลปฏิบัติการ	-	-	คนงานประจำรถดูแลปฏิบัติการ	คนงานประจำรถดูแลปฏิบัติการ	-	-	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๑๔๙	นายวัชร ฤทธิ์รัตน์	ป.๔	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	-	๒๓๕,๗๖๐	๒๓๕,๗๖๐
๑๕๐	นายไพศาล ทาทิพย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒๒,๕๐๐	๑๒๒,๕๐๐
๑๕๑	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถ	-	-	๑๒๒,๕๐๐	๑๒๒,๕๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติมอื่น ๆ	
๑๕๒	นางสาวจตุรพรณ วายุกาพ	งานธุรการ ปตรี/วิทยาศาสตรบัณฑิต (ด้านการบรม คมนา ๕๐ ชม.)	๕๑-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๒-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๓,๐๕๐	-	๒๐๓,๐๕๐
๑๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕๓	นางสาววราภรณ์ พรหมศรี	ปตรี/บริหารธุรกิจบัณฑิต/ คอมพิวเตอรืธุรกิจ	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๓,๘๕๐	-	๑๘๓,๘๕๐
๑๕๔	นายกิติ ขวัญพิเชษฐ์สกุล	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๖๕๐	-	๑๓๗,๖๕๐
๑๕๕	นางสาวอริรัตน์ เวชพรพจน์	ปตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/สังคม ศึกษา	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๖,๐๐๐	-	๓๗๖,๐๐๐
๑๕๖	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา						ฝ่ายบริหารงานการศึกษา				
๑๕๖	-ว่าง-	-	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	-	ย้ายอยู่ระหว่าง ดำเนินการสรรหา ของ ก.ค.ศ.
๑๕๗	นางสาวบุญมาภรณ์ สัมพันธ์	งานบริหารการศึกษา ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/การ บริหารการศึกษา	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒	งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๐๗,๕๕๐	-	๒๐๗,๕๕๐
๑๕๘	นายอุปกิต ไชยทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕๘	นายอุปกิต ไชยทอง	ปตรี/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต/วิศวกรรม อุตสาหกรรม	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๕๗,๐๘๐	-	๒๕๗,๐๘๐
๑๕๙	นางสาวพรเพ็ญ วงศ์คู่	ปวส./การจัดการทั่วไป	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๒๕๐	-	๑๖๘,๒๕๐
๑๖๐	นางสาวปรารถนา นศร	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ป.โท/ครุศาสตรมหาบัณฑิต/การ บริหารการศึกษา	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๕๗,๕๕๐	-	๒๕๗,๕๕๐
๑๖๑	นายศรีชัย ประทีป ณ เถสง	พนักงานจ้างตามภารกิจ					พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๖๑	นายศรีชัย ประทีป ณ เถสง	ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษา	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๕๗,๕๕๐	-	๒๕๗,๕๕๐
๑๖๒	นางสาวปรารถนา นศร	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ป.โท/ครุศาสตรมหาบัณฑิต/การ บริหารการศึกษา	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	งานส่งเสริมศึกษาและวัฒนธรรม นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๕๗,๕๕๐	-	๒๕๗,๕๕๐
๑๖๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๖๒	-ว่าง-	-	-	ผช.นักสัมมนาการ	-	-	ผช.นักสัมมนาการ	-	๑๘๐,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๖๒	นางสาวสุภาภรณ์ แก้วศรีสด	งานบริหารงานทั่วไป ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การ ประถมศึกษา	๕๑-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๑,๒๕๐	-	๒๕๑,๒๕๐
๑๖๔	น.ส.กันต์นิษฐ์ พรหมเมศวร์	ปวส./บริหารธุรกิจ/การโรงแรม	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๘๕๐	-	๑๕๓,๘๕๐
๑๖๕	นายอรุณพล ลิพพอนเท	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๕๖๐	-	๑๒๐,๕๖๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	งานกิจการโรงเรียน											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลศรีสุนทร											
	พนักงานครู											
๑๖๖	นางพรจันทร์ วงศ์สุธรรม	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๖๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๔๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ศพด.)											
๑๖๘	นางอุบล แก้วกล้า	ปวช./พาณิชย์การ	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๗,๓๖๐	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
๑๖๙	นางกาญจณี อินทร์รักษา	ปวช./คหกรรม	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๘,๒๔๐	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
๑๗๐	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	(เงินอุดหนุน/เทศบาลสมทบ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป (ศพด.ศรีสุนทร)											
๑๗๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๒	นางกรณิศา ทรมเช็ชร	ปวช./คหกรรม	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗๓	นางสาวนงเยาว์ สมทรัพย์	ป.๖	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	โรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร											
	พนักงานครู											
๑๗๔	นางสาวอัจฉรา แก้วมีรัตน์	ป.โท/ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต/เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๕๕๐๐-๑๕๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลศรีสุนทร(ผู้บริหารสถานศึกษา)	ค.ศ.๓	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๕	นางสาวนงกัธ แก้วหมงค์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๓	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๖	ครู	ค.ศ.๓	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๖	นางสาววรรณลักษณ์ จิวิศิษฐภรณ์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๒	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๗	ครู	ค.ศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๗	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๘	ครู	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๘	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๕๙	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๗๙	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๐	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๘๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๑	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๘๑	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๒	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
๑๘๒	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	๔๑-๒-๐๘-๕๖๐๐-๑๖๓	ครูผู้ช่วย	-	-	-	(เงินอุดหนุน)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (รร.อนุบาลศรีสุนทร)											
๑๘๓	นางรัตติภรณ์ เรืองวิทยานนท์	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	๒๑๘,๑๒๐	-	-	๒๑๘,๑๒๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงผู้ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่า/เดิม		กรอบอัตราทำตำแหน่งใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	ระดับ	
๑๘๔	นางสิริมล สันธิคุณ	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	๒๒๗,๘๘๐	-	-	๒๒๗,๘๘๐
๑๘๕	นางสาวสุกฤทติกานต์ ศรีเสพร	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	๒๑๗,๐๘๐	-	-	๒๑๗,๐๘๐
๑๘๖	นางสาวปิยวรรณ คุชชานนาค	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘๗	นางสาวปณดา อุ่นเมือง	ป.ตรี/ครุศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘๘	นางสาววลักษณ์ แมงขุนทด	ป.ตรี/ศึกษาศาสตรบัณฑิต/การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	ผู้ช่วยครู	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๘๙	นางสาวชวิต ศิริกุล	ปวส./การศึกษาปฐมวัย	-	ผช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	ผช.เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๙๐	นางสาววัลย์ แสงสว่าง	ปวช./การบัญชี	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑๓๘,๐๐๐	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๙๑	นายอานนท์ สือทรัพย์	ปวช.ช่างเชื่อมโลหะ	-	ภารโรง	-	ภารโรง	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๙๒	นายอัญชี่ เอกพัฒนากุล	ป.๒	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๓	นางสาว-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙๔	นางสาวบุษิษา เนื่ออ่อน	ป.โท/รัฐศาสตรมหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการส่งเสริมการ	กลาง	ผู้อำนวยการส่งเสริมการ	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๓๗,๘๐๐
๑๙๕	นางสาวเสาวลักษณ์ จงหวัง	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๓๓๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๓๕๔,๓๖๐
๑๙๖	นางสาวลิษา พรหมศรี	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต/สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	๔๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	นักพัฒนาชุมชน	๒๗,๔๘๐	-	-	๒๗,๔๘๐
๑๙๗	นางสาวอรุณ อ่างหาญ	ป.ตรี/วิทยาศาสตร์บัณฑิต/สุขศึกษา	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	๒๕๔,๔๐๐	-	-	๒๕๔,๔๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงิน	ค่าตอบแทน/เงินอื่น ๆ			
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๙๘	นายวิระ จันทโชติ	ป.ตรี/ศิลปศาสตรบัณฑิต/การพัฒนาชุมชน (อบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชม.)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ			๑๖๖,๕๖๐	-	-	๑๖๖,๕๖๐
	งานธุรการ												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๙๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์			๑๑๒,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน												
	งานตรวจสอบภายใน												
๒๐๐	-ว่าง-	-	๔๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.		นักวิชาการตรวจสอบภายใน			๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเต็ม)

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีสุนทรกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลศรีสุนทรยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้นเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีสุนทร มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- สำเนารายงานการประชุม
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

สำเนาฉบับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร	ประธานกรรมการ
๒. ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๓. นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน	รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร	กรรมการ
๔. นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุญทิศา เนื้ออ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์

นายกเทศมนตรี/ประธานกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้มีคำสั่งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วย

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการ | เป็น กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนจนภาระค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงในรายละเอียด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางสาวชลิตา ไชยสัจย์

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

เรียนนายกเทศมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง
สอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงาน
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน
๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด
ภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณี
พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด
เทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
ข้อ ๓ บุคลากรสาธารณสุข หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานใน
เทศบาลในทุกประเภทการจ้าง ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้าง ที่จ้างด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงและได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่
ให้บริการสาธารณสุขตามบทบาท ภารกิจบริการด้านสุขภาพ
ของส่วนราชการรวมถึงที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาด
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือได้รับมอบหมายตาม
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุม
โรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานหรือสัญญาจ้าง
ในตำแหน่งผู้ช่วยนายแพทย์ ผู้ช่วยเภสัชกร ผู้ช่วยพยาบาล
วิชาชีพ ผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์ ผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์การแพทย์
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
เภสัชกรรม ผู้ช่วยพยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข และผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขภาพบาลและเป็นบุคลากร
ที่มีการจ้างงานก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งยังคงดำรง
ตำแหน่งดังกล่าวอยู่จนถึงปัจจุบัน
ข้อ ๔ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการ

เป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก
ข้อ ๕ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกกรณี
กรณีพิเศษนี้ เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานในสถานการณณ์แพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และไม่ให้นำไปใช้สำหรับการ
คัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการในกรณีอื่น หรือนำไปอ้างอิงสำหรับ
การขอคัดเลือกกรณีพิเศษในครั้งอื่น ๆ อีก โดยเป็นบุคลากรใน
สังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณณ์แพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีคุณสมบัติตามนิยามคุณลักษณะ
ของบุคลากรหรือลักษณะงานที่จะได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยน
สถานภาพเป็นพนักงานเทศบาลตามที่กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ต้องอยู่
ปฏิบัติราชการในเทศบาลที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
ห้าปี จึงโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือส่วนราชการ
อื่นได้

ข้อ ๗ เทศบาลอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล กรณีบรรจุบุคลากรใน
สังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณณ์แพร่ระบาดของโรคติด
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ
ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลว่าด้วยการนั้น
- (๒) ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะเข้ารับ
การคัดเลือก
- (๓) ต้องเป็นบุคลากรสาธารณสุขในสังกัดเทศบาลแห่ง
นั้นที่ปฏิบัติงานในสถานการณณ์แพร่ระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อนวันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๖๓ ซึ่งมีคุณสมบัติตามนิยามคุณลักษณะของ
บุคคลและลักษณะงานที่จะได้รับการพิจารณาให้
เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานเทศบาล ตามที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

กรณีลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงของเทศบาลที่มีคุณวุฒิไม่ตรงตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงาน
เทศบาล หรือมีการเปลี่ยนตำแหน่งก่อนหรือหลัง วันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๓ และไม่ให้ดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลกำหนด จะไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งเป็น
พนักงานเทศบาลโดยการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้อง

สอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานใน
สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้า
รับราชการเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๘ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง
ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธาน
- (๒) ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่จะคัดเลือก
เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ที่มี
ลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก
เป็นกรรมการ
- (๔) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชาของ
ตำแหน่งนั้น เป็นกรรมการ
- (๖) พนักงานเทศบาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการคัดเลือกมีอำนาจหน้าที่กำหนดวิธีการ
คัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งดำเนินการคัดเลือกตามวิธีที่กำหนด โดยอาจแต่งตั้ง
กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบ
การปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ
ในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
ให้รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีทราบ
เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป

ข้อ ๙ ให้เทศบาลเสนอรายงานขอความเห็นชอบต่อ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงาน
เทศบาลให้ตรงตามตำแหน่งงานที่จ้างอยู่เดิมในแผนอัตรากำลัง
๓ ปี และเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการแล้ว ให้ยุบเลิก
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจดังกล่าว ทั้งนี้
ไม่อาจกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้ยุบเลิก
ตำแหน่งไปแล้วในห้วงระยะเวลา ๕ ปี เว้นแต่มีปริมาณงาน
ภารกิจ อำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นอย่าง
ยี่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความ
เห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งต่อไป

นางสาวสุจินดา กองแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัดฯ/กรรมการ

ตามที่จังหวัดภูเก็ตได้แจ้งสำรวจบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัด
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือที่
ภก ๐๐๒๓.๒/ว ๙๔๙๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ
เทศบาลตำบลศรีสุนทร แจ้งรายงาน เรื่องสำรวจบุคลากรด้าน
สาธารณสุขสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร ตามหนังสือที่ ภก
๕๓๐๐๑/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งข้อมูลรายชื่อ
พนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจุฬามาศ ขจรเดชชัยยง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ
สุขาภิบาล
๒. นางสาวสุพรรณณี วาเต๊ะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวชลิตา ไชยสัตย์
นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ

ขณะนี้เทศบาลตำบลศรีสุนทรมีกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ
ประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๘ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนฯ
ร้อยละ ๒๐.๗๖ หากมีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีใน
ครั้งนี้ จะทำให้มีอัตรากำลัง ๒๐๐ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายตาม
แผนฯ ร้อยละ ๒๑.๑๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ดร.วีชรินทร์ เจตนาพันธ์
ปลัดเทศบาล/กรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณี
พิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัด
เทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ให้เทศบาลรายงานขอ
ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อกำหนด
ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ตรงตามตำแหน่งงานที่จ้างเดิมใน
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเมื่อมีการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ
แล้ว ให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ
ดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่อาจกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่
ได้ยุบเลิกตำแหน่งไปแล้วในห้วงระยะเวลา ๕ ปี เว้นแต่มีปริมาณ
งาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
อย่างยิ่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้
ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/กรรมการ

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เห็นชอบ ฝ่ายเลขาก็จะจัดทำเล่มร่างแผนฯ เพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ก.ท.จ.ภูเก็ต) เพื่อพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ

มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็น
อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์
นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ

หากไม่มี ขอปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวชลิตา ไชยสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุจินดา กองแก้ว)

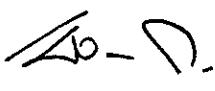
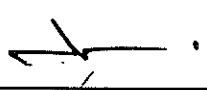

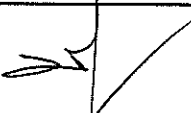
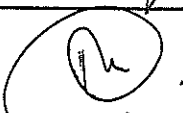
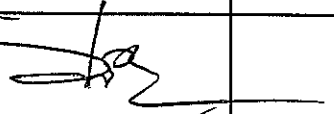
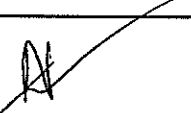
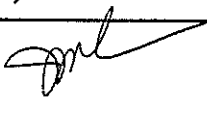
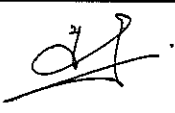
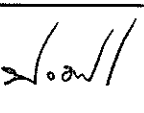

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการ

ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....
หน.ฝ่าย.....
หน.สป.....
ปลัด ทต.....

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์	นายกเทศมนตรีฯ/ประธานกรรมการ		
๒	ดร.วัชรินทร์ เจตนาพันธ์	ปลัดเทศบาลฯ/กรรมการ		
๓	นายบุญญฤทธิ์ พรหมแดน	รองปลัดเทศบาลฯ/กรรมการ		
๔	นางสาวสุจินดา กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/กรรมการ		
๕	นางวิไลลักษณ์ แซ่ตัน	ผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ		
๖	นายประพิช หนูเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ		
๗	นางสาวนฤมล ประดิษฐ์เสรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/กรรมการ		
๘	นางสาวธารีรัตน์ เวชพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ		
๙	นางสาวบุญทิวา เนื้ออ่อน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/กรรมการ		
๑๐	นางสาวปลื้มจิต บุญวิสูตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/กรรมการ		
๑๑	นางสาวชลิตา ไชยสัตย์	นักทรัพยากรบุคคล/เลขานุการ		



บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๑๙

ที่ ภก ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯลฯ

๑. ต้นเรื่อง

ด้วย จังหวัดภูเก็ตแจ้ง ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขตามที่ประกาศ ฯ กำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้ส่งหนังสือ ที่ ภก ๕๓๐๐๑/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง สำรองบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้แจ้งข้อมูลพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวจุฬามาศ ขจรเดชชัยยง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๒. นางสาวสุพรรณณี วาเต๊ะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีพิเศษที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

ดังนั้น ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง รองรับการบริหารฯ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังกล่าว ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ ข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำมาประกาศใช้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล เกิดทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร