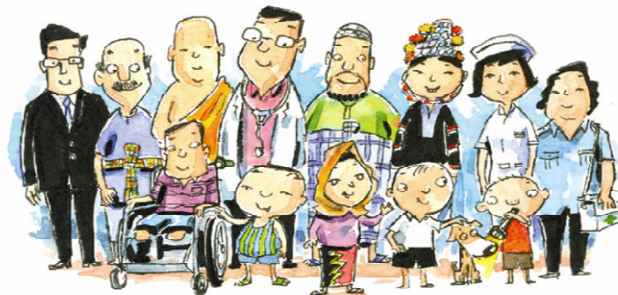




ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

พ.ศ. ๒๕๕๕



ตลอดรวมเครือข่าย...ตกลงหลายเพื่อหนึ่งเดียว :
ร่วมพลังสร้างสวรรค์หลักประกันสุขภาพที่ยั่งยืน

โดย

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภออกลง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

.....

ตามที่เทศบาลตำบลศรีสุนทรร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทรขึ้นเพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทรเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ

คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทรจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้ออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบระบบหลักประกันสุขภาพ ตำบลศรีสุนทร ลงวันที่ ๕ เม.ย. ๕๑

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร รักษาการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้ง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีสุนทร ๕๕ หมู่ ๘ ตำบลศรีสุนทร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

“สถานบริการ” หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพ หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลศรีสุนทร

“หน่วยบริการ” หมายถึง สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข

“สถานการณ์ฉุกเฉิน” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นโยบายต่อการป้องกันและควบคุมโรคระบาด หรือโรคอุบัติใหม่ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเกิดเหตุการณ์ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ เพื่อการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้ง สถานบริการทางเลือกในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาสในตำบล ศรีสุนทร ได้เข้าถึงการบริการได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๔ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยงและกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในพื้นที่จัดทำกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ข้อ ๑๐ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย

ข้อ ๑๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้มากขึ้น

ข้อ ๑๒ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพจิตดี สุขภาพกายแข็งแรง

หมวดที่ ๒

สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๓ สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีภูมิปัญญา และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในเขตตำบลศรีสุนทร

(๒) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลศรีสุนทร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน | เป็นรองประธาน |
| (๓) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทร ที่สภาฯ มอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิทุกแห่งในพื้นที่ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทน อสม. ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน ที่ประชาชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ปลัดเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทรมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ | |
- ให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกลางและสาธารณสุขอำเภอกลาง เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๔ (๑) ไม่มี หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ

ข้อ ๑๖ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้กรรมการตามข้อ ๑๔ พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) โดยคำสั่งของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ หรือขาดการประชุม ๒ ครั้ง

ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ ๑ (ข้อ ๗ – ๑๒)

(๒) รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๓) ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘ การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง เว้นแต่มีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติ

(๒) ให้มีระเบียบวาระการประชุมสำหรับการประชุมแต่ละครั้ง และให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเท่านั้น

(๓) การประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และใช้ฉันทามติความเห็นพ้องเป็นเกณฑ์ แต่อาจจะใช้เสียงข้างมากบังคับในบางกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับการอ้างอิงค้นคว้าโดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบต่อความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

(๕) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีการรับเงิน-การจ่ายเงิน และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ที่ประชุมทราบ

ข้อ ๑๙ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ

(๑) จัดทำ(ร่าง)ระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ

(๒) จัดทำ(ร่าง)แผนที่ยุทธศาสตร์และปฏิทินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๓) รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และจัดประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง เว้นแต่มีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เพื่อพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ กิจกรรม/โครงการที่กลุ่ม/ชมรม/ชุมชน/สถานบริการหรือหน่วยงานอื่นเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในกรณีวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท สามารถขออนุมัติต่อประธานกรรมการได้โดยไม่ต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ แต่ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป

(๔) กรณีวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้คณะอนุกรรมการรวบรวมโครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากลับกรองแล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) นิเทศและติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายใต้กรอบแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพอนุมัติพร้อมรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานการรับเงิน/การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามรูปแบบตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี

(๗) ประเมินผลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นรายไตรมาสเสนอต่อคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพก่อนรวบรวมส่งรายงานต่อ กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตพื้นที่ต่อไป

(๘) อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะอนุกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

เมื่อคณะอนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๒ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการใหม่ ให้คณะอนุกรรมการที่ครบวาระอยู่ในตำแหน่ง เพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าคณะอนุกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีกรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทน และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะอนุกรรมการตามข้อ ๒๐ พ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) โดยคำสั่งของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพหรือขาดการประชุม ๒ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพ

(๑) คณะกรรมการต้องมีการประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณากิจกรรม/โครงการที่สถานบริการ หรือองค์กรชุมชนเสนอขอสนับสนุนงบประมาณตามปกติ เว้นแต่มีสถานการณ์ฉุกเฉินหรือเกิดภัยพิบัติ

(๒) คณะกรรมการต้องมีระเบียบวาระในการประชุม เพื่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพด้วย

(๓) การประชุมแต่ละครั้งต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และใช้นันทมติความเห็นพ้องเป็นเกณฑ์ แต่อาจใช้เสียงข้างมากบังคับในบางกรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) การจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้ใช้ในการอ้างอิง คั่นคว่า โดยมอบให้ประธานและเลขานุการเป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงานทุกครั้ง

หมวดที่ ๔

รายได้หรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๓ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพได้มาจาก

(๑) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตำบลศรีสุนทร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)

(๓) เงินบริจาคสมทบจากชุมชนหรือองค์กรชุมชน

(๔) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๔ บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ หรือบัญชีระบบหลักประกันสุขภาพที่เปิดไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ข้อ ๒๕ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

ข้อ ๒๖ การรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตำบลศรีสุนทร หรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนาใบนำฝากเงินธนาคารเป็นหลักฐาน หรือใช้หลักฐานอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๓ ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงิน และนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน

หมวดที่ ๕

การใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพอาจสั่งจ่ายเงินที่ได้รับตามข้อ ๒๓ ภายใต้อุปถัมภ์งานหรือโครงการ ดังนี้

(๑) การจัดบริการสุขภาพ ตามชุดสิทธิประโยชน์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็ก (แรกเกิด – ต่ำกว่า 6 ปี) กลุ่มเด็กโตและเยาวชน (6 ปี- ต่ำกว่า 25 ปี) กลุ่มผู้ใหญ่ (ตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป) และกลุ่มที่ควรช่วยเหลือเกื้อกูล เช่น คนพิการและทุพพลภาพ ผู้สูงอายุ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชนหรือองค์กรประชาชนในเขตพื้นที่ จัดทำกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๓) การสนับสนุนงบประมาณแก่สถานบริการและหน่วยบริการที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานบริการสาธารณสุข ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกองทุนหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น โดยเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(ก) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินการบัญชี/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวนไม่เกิน ๓ อัตรา เดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่ออัตรา

(ข) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร/คณะอนุกรรมการ ที่เข้าประชุมโดยจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการดังกล่าวจะต้องเข้าร่วมประชุมจนเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

(ค) ค่าวัสดุสำนักงาน สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสารต่างๆ

(ง) ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้งบประมาณเห็นชอบของคณะกรรมการ โดยครุภัณฑ์จะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหน่วย

(จ) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดประชุมหรืออบรม รวมถึงการเดินทางเข้าร่วมประชุมสัมมนา ภายนอกของคณะกรรมการบริหารกองทุน และคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุน ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ดังนี้

- (๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาคาร
- (๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๕ ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ ๓๑ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เก็บไว้ให้ตรวจสอบ

หมวดที่ ๖

การสนับสนุนงบประมาณและการอนุมัติงบประมาณ

ข้อ ๓๒ การพิจารณางบประมาณสนับสนุนหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ จะสามารถสนับสนุนและอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณได้ก็ต่อเมื่อ เป็นการใช้จ่ายในลักษณะตามข้อ ๒๘ ตามสัดส่วนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ในกรณีที่มีการใช้งบประมาณส่วนหนึ่งส่วนใดหมดหรือไม่เพียงพอ และต้องการจะโอนงบประมาณจากส่วนอื่นมาทดแทนหรือมาเพิ่ม ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการในการพิจารณา

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินสนับสนุนแก่หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้เสนอโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุนต่อประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดยกิจกรรมของโครงการจะต้องเป็นกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

(๒) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนนั้น ต้องระบุถึง เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วิธีดำเนินการ วันเวลา สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ และผลที่คาดว่าจะได้รับที่ชัดเจน

(๓) โครงการต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ จึงจะสามารถรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๔) ต้องมีบันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการพร้อมพยานให้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการรับเงิน และต้องรายงานความก้าวหน้า/รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการเป็นระยะตามที่คณะกรรมการกำหนด จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๓๔ เมื่อหน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ต่อสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน โดยในรายงานประกอบไปด้วย

- (๑) สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๒) บันทึกข้อตกลงการรับเงินสนับสนุนกับกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- (๓) ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
- (๔) ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น หรือผลแห่งความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- (๕) สำเนาหลักฐานการใช้จ่ายเงินและสิ่งที่ได้รับจากการใช้จ่ายเงิน เช่นกรณีเบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ให้แนบภาพถ่ายอาหาร สำเนาใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงิน เป็นต้น
- (๖) ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดทำโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเงินจำนวนที่เหลือดังกล่าวคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงาน

ข้อ ๓๕ กองทุนหลักประกันสุขภาพ จะไม่จ่ายเงินสนับสนุนแก่หน่วยงาน ชุมชน หรือองค์กรใดที่ได้รับหรือเคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ และไม่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๓๖ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพทราบ

ข้อ ๓๖ การใช้จ่ายเงินในโครงการที่กองทุนหลักประกันสุขภาพดำเนินการเอง เพื่อบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๒๕(๔) ให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ การใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๒๘(๔) ที่ไม่ใช่โครงการให้เป็นไปดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ ทำบันทึกข้อความขอซื้อ/ ขอจ้างเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อประธานกรรมการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ โดยให้เก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน และรูปวัสดุ หรือสิ่งของที่ขอซื้อขอจ้างไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๘ อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๑) ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

(๒) ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่วงเงินเกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวดที่ ๗

การเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๓๙ ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต”

ข้อ ๔๐ การเปิดบัญชี ตามข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ มอบหมายให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก ๓ คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคารตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีอำนาจ ๒ ใน ๓ คน ที่ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชีเป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย โดยต้องมีประธานกรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ ร่วมลงนามในการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

หมวด ๘

การบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงิน

ข้อ ๔๑ การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีของเทศบาลที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลัก ประกันสุขภาพออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ

(๓) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากเทศบาลตำบลศรีสุนทร

(๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการรับเงิน-จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและเทศบาลตำบลศรีสุนทรทุกไตรมาส ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี รูปแบบรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๔๔ การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

(นายวรวิทย์ ทรงยศ)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลศรีสุนทร