



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสุนทร
ที่ ภก ๕๓๐๐๑/..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีสุนทรได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดี

งานนิติกร สำนักปลัด ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุทธิพันธุ์ ตันตีสัตยานนท์)

นิติกรปฏิบัติการ

(นายวราวุฒ หลวงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายคุ้มครอง

(นางสาวสุจินดา ทองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

นายศิวรัตน์ ตันทองเจริญ,
ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร

(นายวราวุฒ หลวงแก้ว)

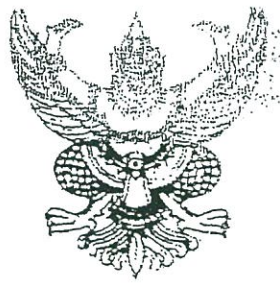
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลศรีสุนทร

อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ดำเนินการ	
	ทั่วไป	จัดซื้อฯ	ทั่วไป	จัดซื้อฯ	ทั่วไป	จัดซื้อฯ	ทั่วไป	จัดซื้อฯ
มกราคม	๔	-	๔	-	-	-	-	-



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสุนทร

ที่ ๕๖ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียน
ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลศรีสุนทร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร ที่ ๑๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลศรีสุนทร ได้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลศรีสุนทรขึ้นใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งได้คณะผู้บริหารชุดใหม่ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุนทร ที่ ๑๕/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๒ และมีความจำเป็นที่จะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียนของเทศบาลตำบลศรีสุนทรขึ้นใหม่ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องในการปฏิบัติงานต่อไป ประกอบด้วยคณะบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒.รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร (คนที่ ๑) | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓.รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร (คนที่ ๒) | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๔.ปลัดเทศบาลตำบลศรีสุนทร | กรรมการ |
| ๕.ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๙.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๐.หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑.นิติกร | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ โดยให้....

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางการทำงานของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลศรีสุนทรให้เป็นไปตามโครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๒. รับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียน ตลอดจนถึงเรื่องอื่นๆ และให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. จัดทำระเบียบการรับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียน ของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์, ร้องเรียน ของเทศบาลตำบลศรีสุนทร

๔. จัดระบบ ติดตาม สอดส่องดูแล การให้บริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ปรับปรุงดูแลศูนย์ฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกแก่การให้บริการแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายวรวุฒิ ทรงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสุนทร

ร่าง.....
พิมพ์งาน.....
จน.....
ทน.ศป.....
ปลัด ทศ.....